



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 czerwca 2017 r.

Poz. 2883

### UCHWAŁA NR XXXVII/288/2017 RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE

z dnia 14 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady korzystania z boiska ze sztuczną nawierzchnią w Starowej Górze, będącego własnością Gminy Rzgów**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, zm. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Uchwala się regulamin określający zasady korzystania z boiska ze sztuczną nawierzchnią w Starowej Górze, stanowiącego własność Gminy Rzgów, będącego ogólnodostępnym obiektem użyteczności publicznej.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy usytuowanej w obiekcie użyteczności publicznej, którego dotyczy, w miejscu i sposób umożliwiające zapoznanie się z jego treścią użytkownikom.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rzgowie

Jan Michalak

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/288/2017  
Rady Miejskiej w Rzgowie  
z dnia 14 czerwca 2017 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ W STAROWEJ GÓRZE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania z boiska ze sztuczną nawierzchnią, zwanego dalej „boiskiem”, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz pozostałe sprawy istotne dla bezpiecznego korzystania z obiektu i jego trwałości.

§ 2. 1. Boisko jest własnością Gminy Rzgów.

2. Administratorem boiska jest Urząd Miejski w Rzgowie z siedzibą przy Placu 500-lecia 22 w Rzgowie, lub jednostka, której przekazano boisko w użytkowanie.

§ 3. 1. W celu zapewnienia ochrony mienia i bezpieczeństwa użytkowników, na terenie boiska funkcjonuje Przedstawiciel Administratora, imiennie wskazany przez Administratora boiska.

2. Przedstawiciel Administratora czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z boiska, zwanych dalej użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania użytkownikom poleceń porządkowych.

### **II. ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA**

§ 4. Ogólne zasady korzystania z boiska:

- 1) obiekt jest ogólnodostępny;
- 2) korzystanie z boiska jest bezpłatne;
- 3) boisko udostępnia się do użytku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Administratora;
- 4) dopuszcza się wyłącznie obecność w obuwiu z podeszwą zewnętrzną płaską lub typu „Turf”. Zabrania się używania butów z podeszwą zewnętrzną typu „lanki” i „wkrety”;
- 5) zabrania się użytkowania w obrębie boiska jakichkolwiek źródeł ognia, np. palenia papierosów, ognisk;
- 6) zabronione jest instalowanie na nawierzchni jakichkolwiek urządzeń typu: podium, podłogi taneczne;
- 7) zakazuje się wjazdu na sztuczne nawierzchnie: łyżworolkami, wrotkami, deskorolkami, rowerami, motorowerami i innymi pojazdami mechanicznymi;
- 8) zabronione jest malowanie linii farbami lub znakowanie plastrami nawierzchni;
- 9) nie należy ustawiać bezpośrednio na nawierzchni żadnych obiektów o ostrych krawędziach;
- 10) użytkownik powinien dbać o czystość nawierzchni, zakazuje się wnoszenia na teren boiska materiałów i przedmiotów niebezpiecznych: butelek, puszek, kubków itp. wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału, gdyż przy nadeptaniu na nie mogą spowodować jej uszkodzenie.

§ 5. 1. Zajęcia na boisku organizuje Przedstawiciel Administratora.

2. Dopuszcza się możliwość rezerwacji boiska.

3. Rezerwacji można dokonać zwracając się do Przedstawiciela Administratora.

4. Nie ma możliwości stałej rezerwacji boiska.

§ 6. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- 1) zapoznanie się i przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu;
- 2) stosowanie się do poleceń Przedstawiciela Administratora;

- 3) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) dokonanie wpisu w księdze użytkowników;
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego otoczeniu;
- 6) niezwłoczne informowanie Przedstawiciela Administratora o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.

**§ 7.** Na terenie boiska obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji;
- 2) palenia papierosów;
- 3) wprowadzania zwierząt;
- 4) dopuszczania się zachowań stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników;
- 5) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni boisk;
- 6) wchodzenia na ogrodzenie lub bramki;
- 7) wnoszenia na teren obiektu materiałów i przedmiotów niebezpiecznych.

### **III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

**§ 8.** Przedstawiciel Administratora ma prawo za pomocą policji lub służ porządkowych usunąć z terenu boiska każdą osobę, która nie stosuje się do powyższych zasad i przepisów lub której obecność na stadionie z jakiegokolwiek powodu mogłaby być źródłem zagrożenia dla innych osób.

**§ 9.** Wszelkie wypadki, szkody lub zagrożenia powstałe na terenie boiska należy niezwłocznie zgłaszać Przedstawicielowi Administratora.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE, HARMONOGRAM UDOSTĘPNIANIA BOISKA**

**§ 10.** Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z boiska przyjmuje Przedstawiciel Administratora w godzinach pracy.

**§ 11.** 1. Boisko czynne jest:

- 1) od 1 kwietnia do 31 października;
- 2) od poniedziałku do niedzieli.

2. Godziny otwarcia boiska w następujących miesiącach:

- 1) kwiecień, wrzesień – 15:00 - 20:00;
- 2) maj, czerwiec, lipiec, sierpień – 15:00 - 21:00;
- 3) październik – 15:00 - 19:00.

3. Boisko może zostać udostępnione w godzinach innych niż wymienione powyżej pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Przedstawicielem Administratora.

4. W dni ustawowo wolne od pracy według ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90) obiekt jest udostępniany jedynie za zgodą Przedstawiciela Administratora oraz po dokonaniu rezerwacji na minimum 10 dni przed.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rzgowie

Jan Michalak