



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 czerwca 2017 r.

Poz. 2893

UCHWAŁA NR XXXVII/374/17 RADY GMINY ANDRESPOL

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948, z 2017 r., poz. 730) i art. 90 ust. 1d, 1f, 1g i 1h ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, 1954, 1985 i 2169, z 2017 r., poz. 60) Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się i przyjmuje regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Andrespol

Jan Woźniak

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/374/17
Rady Gminy Andrespol
z dnia 30 maja 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

§ 1. 1. Gmina Andrespol jest zobowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, jeżeli nie zapewni wszystkim dzieciom, w stosunku do których ma taki obowiązek, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Regulamin określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Andrespol, pomniejszonym o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i osób prawnych, nie będących jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Andrespol.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Andrespol;
- 2) siedzibie Urzędu Gminy Andrespol w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera i określa:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, w tym wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 3) termin i warunki realizacji zadania; w tym warunki, jakie musi spełniać niepubliczne przedszkole, które będzie realizować zadanie;
- 4) tryb składania ofert;
- 5) wymagane dokumenty, które należy złożyć;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 7) maksymalną liczbę wolnych miejsc w niepublicznych przedszkolach, którą Gmina Andrespol zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Oprócz potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1 oferta powinna również zawierać:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który poza podstawowymi danymi zawiera:
 - a) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola, w tym:
 - informację o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji,

- wykaz realizowanych programów wychowawczych,
- c) opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
- d) informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
- e) informację na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego,
- f) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- g) opis placu zabaw przedszkola,
- h) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
- i) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
- j) zapewnienie o przyjęciu do przedszkola w pierwszej kolejności dzieci umieszczonych na liście rezerwowej w przedszkolach publicznych Gminy Andrespol.

3. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1-2, składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli” w Urzędzie Gminy w Andrespolu, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 4. 1. Wójt Gminy Andrespol ogłaszając konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób powołanych przez Wójta Gminy Andrespol.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Decyzję o wyborze ofert komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

5. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych.

4. Czynności, o których mowa w pkt 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę;
- 4) nie spełniają wymagań formalnych;
- 5) zawierają odmowę oferenta do udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich przeglądu.

§ 7. 1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) powierzchnia, jaka została przeznaczona na pobyt dzieci;
- 2) godziny otwarcia przedszkola;
- 3) powierzchnia i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci;
- 4) organizację wyżywienia w przedszkolu;
- 5) posiadanie przez przedszkole ogrodu, ewentualnie znajdujący się w pobliżu przedszkola park lub inne tereny zielone;
- 6) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 7) zapewnianie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi;
- 8) zapewnianie przez przedszkole dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

§ 8. 1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Andrespol oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

4. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

5. W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejno niepublicznym przedszkolom, które uzyskały kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 9. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Andrespol dokumentację konkursową.

§ 10. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Andrespol.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Andrespol w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wójt Gminy Andrespol z ważnych powodów może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol i w siedzibie Urzędu Gminy Andrespol w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

4. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 11. 1. Zarządzenie Wójta Gminy Andrespol w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol;
- 2) siedzibie Urzędu Gminy Andrespol w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Ogłoszenie powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola.

3. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 12. 1. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dla niepublicznych przedszkoli Gmina Andrespol nadal nie będzie zapewniać miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 2 - 11 regulaminu.