



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 11 stycznia 2022 r.

Poz. 129

UCHWAŁA NR XXXVIII/350/2021 RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego lub jego jednostek podległych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535 i 1773) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanej „dłużnikami”.

§ 2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu lub jego jednostkom podległym, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. Przez podległe jednostki, o których mowa w § 2, rozumie się jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego wymienione w statucie Powiatu, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

§ 4. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych innych niż mających charakter cywilnoprawny, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania ich na raty regulują odrębne przepisy.

§ 5. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu do umarzania należności lub udzielania innych ulg w spłacie;
- 2) organie uprawnionym – rozumie się przez to organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg zgodnie z treścią uchwały;
- 3) udzielonych ulgach – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie spłaty należności na raty;
- 4) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) o charakterze cywilnoprawnym, przypadającą od jednego dłużnika lub dłużników solidarnych wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne), w wysokości ustalonej według stanu na dzień podejmowania decyzji. Jeżeli należność główna została uregulowana i pozostały do zapłaty odsetki i koszty jej dochodzenia, należność pieniężną stanowi suma tych należności ubocznych;

- 5) należności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne;
- 6) kosztach postępowania - oznacza to opłaty sądowe, pocztowe i koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności, koszty zastępstwa procesowego;
- 7) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne, zwrot wydatków gotówkowych komornika, poniesionych w toku egzekucji oraz zwrot kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu egzekucyjnym;
- 8) dłużniku – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 9) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 10) przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części, mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 11) ważnym interesie publicznym – należy przez to rozumieć w szczególności sytuację, kiedy zapłata należności pieniężnej bądź jej części mogłaby spowodować konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie on w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych lub sytuację w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych danej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Należności pieniężne przysługujące Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzone w całości w przypadkach, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 6) kwota zadłużenia wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 100,00 zł, co jest określone w odrębnej uchwale Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 7) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Należność pieniężna może być umorzona z przesłanki, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, na odpowiednio udokumentowany i umotywowany wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, może to nastąpić pod warunkiem zapłaty pozostałej do uregulowania kwoty w określonym terminie. W razie niedotrzymania przez dłużnika tego terminu, umorzenie nie następuje.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Powiatu Łódzkiego Wschodniego nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której termin spłaty został odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od dnia wydania decyzji, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie zapłaci należności w odroczonym terminie – staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. 1. Umorzenie należności bądź odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty całości lub części należności może nastąpić na udokumentowany i umotywowany wniosek dłużnika w formie pisemnej.

2. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1 (z wyjątkiem pkt 3) umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli (ze strony urzędu).

3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 9. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną i odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) i Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z dnia 26.04.2012 r.).

§ 10. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia:

- 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o podmiocie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organ udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na załączonym do niego formularzu informacji wraz ze sprawozdaniami finansowymi;
- 4) oświadczenia, iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu wytycznych wspólnotowych, dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

§ 11. 1. Stosowanie ulg, o których mowa w §9 niniejszej uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych wobec podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa jest pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 ze zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., str. 45 ze zm.) i pomocą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810) na załączonym do niego formularzu informacji.

§ 12. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia w stosunku do jednego dłużnika.

§ 13. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu, z której działalnością związana jest dana należność – jednorazowo do wysokości 2-krotnego minimalnego wynagrodzenia z tym, że łączna kwota umorzeń udzielanych przez kierownika jednostki w skali roku nie może przekroczyć 5-krotnego minimalnego wynagrodzenia;
- 2) Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego, jeżeli kwota należności głównej jednorazowo przekracza wysokość, o której mowa w pkt 1.

§ 14. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi ustawami stosuje się przepisy § 4 z tym, że uprawnienia do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności przysługują Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 15. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu powiatu z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 16. 1. Informacja o udzielonych ulgach stanowi informację publiczną, która podlega podaniu do wiadomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, w przypadkach udzielenia ulg, przedstawiają Skarbnikowi Powiatu kwartalną informację o udzielonych ulgach, w terminie do 10 dnia miesiąca, po upływie każdego kwartału.

3. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku.

4. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 17. Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze sprawozdanie roczne, dotyczące dokonanych umorzeń należności powiatu i jednostek organizacyjnych powiatu oraz przyznanych ulg w trybie określonym uchwałą przez Zarząd Powiatu i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 18. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do przedłożenia Radzie Powiatu rocznej informacji dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu.

§ 19. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego i kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 20. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Ulga stanowiąca pomoc de minimis może być przyznana w terminie do 31 grudnia 2023 roku.

3. Ulga stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rolnym może być przyznana w terminie do 31 grudnia 2027 roku.

4. Ulga stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być przyznana w terminie do 31 grudnia 2022 roku.

§ 21. Traci moc Uchwała Nr LII/686/2010 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 13 maja 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego lub jego jednostek podległych mających charakter cywilnoprawny.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty jej wejścia w życie.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Sławomir Sokołowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/350//2021
Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 21 grudnia 2021 r.

INFORMACJA
Z DOKONANYCH UMORZEŃ UDZIELONYCH ULG W SPŁACANIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
PRZYPADAJĄCYCH POWIATOWI ŁÓDZKIEMU WSCHODNIEMU I JEGO JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM

ZA

L.p.	Treść		Nazwa symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności	Uwagi
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne				
1	2		3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9	10
1.	UMORZENIE											
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty										
		z rozłożeniem na raty										
3.	Rozłożenie na raty**											
Razem												

*Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie o którym mowa pod L.p. 2

.....
Miejscowość, data

.....
Telefon

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki