



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 czerwca 2022 r.

Poz. 3426

UCHWAŁA NR LVI/377/22 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 8 czerwca 2022 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ozorkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 633, poz. 655, poz. 974), Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ozorkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVII/309/21 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ozorkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie

Ryszard Kałużny

Załącznik do uchwały nr LVI/377/22

Rady Miejskiej w Ozorkowie

z dnia 8 czerwca 2022 r.

STATUT MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W OZORKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą brzmi "Miejska Przychodnia Zdrowia w Ozorkowie".

§ 2. Miejska Przychodnia Zdrowia w Ozorkowie jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 3. Podmiot leczniczy "Miejska Przychodnia Zdrowia w Ozorkowie" prowadzi przedsiębiorstwo pod nazwą "Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego MPZ w Ozorkowie".

§ 4. Podmiotem tworzącym i nadzorującym jest Gmina Miasto Ozorków.

§ 5. Siedzibą Przychodni jest Ozorków, ul. Wigury 1.

Rozdział 2.

Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6. Celem Miejskiej Przychodni jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej, a także stałe podnoszenie jakości świadczonych usług.

§ 7. Do podstawowych zadań Przychodni należy:

- 1) organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki ambulatoryjnej w zakresie leczenia otwartego;
- 2) udzielanie indywidualnych świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu osobom potrzebującym takich świadczeń.

§ 8. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje w szczególności:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) analitykę medyczną;
- 3) leczenie i pielęgnację chorych;
- 4) specjalistyczne leczenie w warunkach ambulatoryjnych;
- 5) opiekę nad kobietą ciężarną, jej płodem oraz noworodkiem;
- 6) dokumentowanie i orzekanie o stanie zdrowia;
- 7) szczepienia ochronne i działania zapobiegawcze;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjno-zdrowotnej;
- 9) rehabilitację, diagnostykę badawczą.

§ 9. Sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych nieokreślone w ustawie lub statucie określa regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Dyrektora Przychodni.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Miejskiej Przychodni

§ 10. Struktura organizacyjna Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ozorkowie przedstawia się następująco:

1. Pion medyczny - przedsiębiorstwo pod nazwą „Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego MPZ w Ozorkowie”, którego strukturę tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

- 1) Miejska Przychodnia w Ozorkowie przy ul. Wigury 1:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
 - c) Poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej,
 - d) Poradnia medycyny szkolnej - wykaz szkół znajduje się w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ozorkowie,
 - e) Pracownia fizjoterapii,
 - f) Poradnia pediatryczna,
 - g) Poradnia ginekologiczno-położnicza,
 - h) Poradnia chirurgii ogólnej,
 - i) Poradnia okulistyczna,
 - j) Poradnia urologiczna,
 - k) Poradnia otolaryngologiczna,
 - l) Poradnia ortopedyczna,
 - m) Poradnia leczenia uzależnień,
 - n) Poradnia endokrynologiczna,
 - o) Poradnia diagnostyki obrazowej,
 - p) Punkt pobrań,
 - q) Poradnia diabetologiczna,
 - r) Poradnia neurologiczna,
 - s) Poradnia medycyny pracy,
 - t) Gabinet zabiegowy,
 - u) Punkt szczepień,
 - v) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
 - 2) Filia Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ozorkowie przy ul. Spokojnej 10:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
 - c) Poradnia dermatologiczna,
 - d) Poradnia stomatologiczna,
 - e) Gabinet zabiegowy,
 - f) Pracownia fizykoterapii,
 - g) Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
2. Pion administracyjny.

Rozdział 4. Zarządzanie Przychodnią

§ 11. Organami Przychodni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje Przychodnią i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 13. Dyrektor jest przełożonym pracowników w rozumieniu Kodeksu pracy, reprezentuje pracodawcę i określa regulamin organizacyjny.

§ 14. 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) kierownika, który zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności;
- 2) głównego księgowego.

2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Ozorkowa na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

§ 15. Rada Społeczna działająca w Przychodni jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

§ 16. 1. Radę Społeczną w składzie 7 osób powołuje i odwołuje Rada Miejska w Ozorkowie.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta Ozorkowa lub osoba przez niego wyznaczona - jako Przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego;
- 3) pięć osób wybranych przez Radę Miejską w Ozorkowie, w tym:
 - a) jeden przedstawiciel Gminy Ozorków wskazany przez Gminę Ozorków,
 - b) jeden przedstawiciel Gminy Parzęczew wskazany przez Gminę Parzęczew.

3. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Miejskiej w Ozorkowie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

5. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa;

- 2) wniosku podmiotu delegującego daną osobę;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Przychodnia prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

2. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem własnym.

§ 18. Przychodnia prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).

§ 19. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

§ 20. W celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych Przychodnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie ochrony zdrowia.

§ 21. 1. Burmistrz Miasta Ozorkowa wybiera, w trybie określonym przepisami prawa, biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie rocznego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni zatwierdza Rada Miejska w Ozorkowie po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym funkcjonowania Przychodni.