



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 stycznia 2022 r.

Poz. 389

UCHWAŁA NR XXXIX/281/21 RADY GMINY ZAPOLICE

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zapolice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zapolice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 4) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Zapolice;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia w szkole, wychowanka w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Zapolice w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązana jest do złożenia do organu dotującego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji odrębnie dla wydatków poniesionych na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub na realizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, a także dla wydatków poniesionych na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej – innych niż wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały).

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego. W przypadku gdy placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

3. Organ dotujący dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia organ prowadzący na piśmie.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Zapolice. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

– podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni odpowiedni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLI/245/18 Rady Gminy Zapolice z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zapolice dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zapolice

Piotr Paweł Hryniuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/281/21

Rady Gminy Zapolice

z dnia 29 grudnia 2021 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*:

Adres placówki*

REGON:

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego*:

Adres organu prowadzącego*:

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek*:

.....

5. Data rozpoczęcia działalności**:

.....

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

.....

Numer rachunku bankowego placówki:

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

Wyszczególnienie	styczeń - sierpień			wrzesień - grudzień		
	Planowana liczba uczniów ogółem	Planowana liczba dzieci do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Planowana liczba uczniów ogółem	Planowana liczba dzieci do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
A. PRZEDSZKOLE						
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich						
- w tym: dzieci 4-letnich						
- w tym: dzieci 5-letnich						
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego						

liczba dzieci spoza Gminy Zapolice uwzględniona w poz. A						
B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO						
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich						
- w tym: dzieci 4-letnich						
- w tym: dzieci 5-letnich						
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego						
liczba dzieci spoza Gminy Zapolice uwzględniona w poz. B						
C. SZKOŁA PODSTAWOWA						
- w tym: uczniowie kl. I						
- w tym: uczniowie kl. II						
- w tym: uczniowie kl. III						
- w tym: uczniowie kl. IV						
- w tym: uczniowie kl. V						
- w tym: uczniowie kl. VI						
- w tym: uczniowie kl. VII						
- w tym: uczniowie kl. VIII						

8. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

**zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

*** dotyczy placówek rozpoczynających działalność*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/281/21

Rady Gminy Zapolice

z dnia 29 grudnia 2021 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

.....
 pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Rachunek bankowy placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

I. Informacja o faktycznej liczbie dzieci

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych*</i>	<i>Rodzaje niepełnosprawności</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju*</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*</i>
A. PRZEDSZKOLE					
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich					
- w tym: dzieci 4-letnich					
- w tym: dzieci 5-letnich					
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego					
liczba dzieci spoza Gminy Zapolice uwzględniona w poz. A					
B. INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO					
- w tym: dzieci 2,5 i 3-letnich					
- w tym: dzieci 4-letnich					
- w tym: dzieci 5-letnich					
- w tym: dzieci 6-letnich i dzieci powyżej 6. roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego					
liczba dzieci spoza Gminy Zapolice uwzględniona w poz. B					
C. SZKOŁA PODSTAWOWA					
- w tym: uczniowie kl. I					
- w tym: uczniowie kl. II					
- w tym: uczniowie kl. III					

- w tym: uczniowie kl. IV					
- w tym: uczniowie kl. V					
- w tym: uczniowie kl. VI					
- w tym: uczniowie kl. VII					
- w tym: uczniowie kl. VIII					

II. Informacja o dzieciach z innych gmin**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia dziecka</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Gmina</i>

.....
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

**dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych*

*** dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIX/281/21

Rady Gminy Zapolice

z dnia 29 grudnia 2021 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
dla wydatków poniesionych na prowadzenie
wczesnego wspomagania rozwoju dziecka/realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/
realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy*

otrzymanej w okresie od do

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki**:

.....

Adres placówki**:

.....

.....

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego**:

.....

.....

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od do

.....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji</i>
A	WYNAGRODZENIA , w tym:	
1	wynagrodzenia dyrektora placówki	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3	wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
5	składki na Fundusz Pracy	
6	inne (jakie?)	
B	WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE) , w tym:	
1	czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń	
2	opłata za energię elektryczną	
3	opłata za energię ciepłą	
4	opłata za wodę	
5	opłata za gaz	

6	opłata za wywóz śmieci	
7	zakup środków czystości	
8	zakup artykułów administracyjno-biurowych	
9	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
10	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
11	opłaty pocztowe	
12	opłaty telekomunikacyjne	
13	opłaty za Internet	
14	inne (jakie?)	
C	ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, w tym:	
1	książki i inne zbiory biblioteczne	
2	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
3	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4	meble	
5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (pkt 3 – suma z pkt 4)

.....

.....
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku budżetowego

* *niewłaściwe skreślić*

***zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIX/281/21

Rady Gminy Zapolice

z dnia 29 grudnia 2021 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

**dla wydatków poniesionych na realizacji zadań
w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
innych niż wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały**

otrzymanej w okresie od do

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*:

.....

Adres placówki*:

.....

.....

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego*:

.....

.....

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od do

.....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, innych niż wymienione w załączniku nr 3, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji</i>
A	WYNAGRODZENIA , w tym:	
1	wynagrodzenia dyrektora placówki	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3	wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
5	składki na Fundusz Pracy	
6	inne (jakie?)	
B	WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE) , w tym:	
1	czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń	
2	opłata za energię elektryczną	
3	opłata za energię ciepłą	
4	opłata za wodę	

5	opłata za gaz	
6	opłata za wywóz śmieci	
7	zakup środków czystości	
8	zakup artykułów administracyjno-biurowych	
9	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
10	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
11	opłaty pocztowe	
12	opłaty telekomunikacyjne	
13	opłaty za Internet	
14	inne (jakie?)	
C	ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, w tym:	
1	książki i inne zbiory biblioteczne	
2	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
3	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4	meble	
5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (pkt 3 – suma z pkt 4)

.....

.....
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku budżetowego

**zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*