



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 11 sierpnia 2022 r.

Poz. 4486

Podpisany przez:  
Katarzyna Maria Andraszczyk  
Data: 2022-08-11 11:39:12



## **UCHWAŁA NR XLVII/606/2022 RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia 13 lipca 2022 r.

### **w sprawie uchwalenia Statutów dla 31 Sołectw Gminy Łask**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty dla następujących sołectw Gminy Łask:

- 1) Aleksandrówek;
- 2) Anielin;
- 3) Bałucz;
- 4) Borszewice;
- 5) Budy Stryjewskie;
- 6) Gorczyn;
- 7) Karszew;
- 8) Kopyść;
- 9) Krzucz;
- 10) Łopatki;
- 11) Mauryca;
- 12) Okup Mały;
- 13) Okup Wielki;
- 14) Orchów;
- 15) Ostrów;
- 16) Rembów;
- 17) Remiszew;
- 18) Rokitnica;
- 19) Sięganów;
- 20) Stryje Księżę;

- 21) Stryje Paskowe;
- 22) Teodory;
- 23) Wiewiórczyn;
- 24) Wola Bałucka;
- 25) Wola Łaska;
- 26) Wola Stryjewska;
- 27) Wronowice;
- 28) Wrzeszczewice;
- 29) Wrzeszczewice Nowe;
- 30) Wydrzyn;
- 31) Zielęcice.

§ 2. Statuty sołectw w Gminie Łask stanowią załączniki od nr 1 do nr 31 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/24/03 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie statutu jednostek pomocniczych – sołectw (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 50, poz. 465).

§ 5. Uchyla się uchwałę Nr XLVI/595/22 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutów dla 31 Sołectw Gminy Łask.

§ 6. Postanowienia statutów określające długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej mają zastosowanie do trwającej obecnie kadencji organów poszczególnych sołectw.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łasku

**Robert Bartosik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/606/2022  
Rady Miejskiej w Łasku  
z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Aleksandrówek**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Nazwa sołectwa brzmi Aleksandrówek.

2. Sołectwo Aleksandrówek obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Aleksandrówek.
3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja sołectwa**

**§ 4. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Aleksandrówek Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Aleksandrówek”.

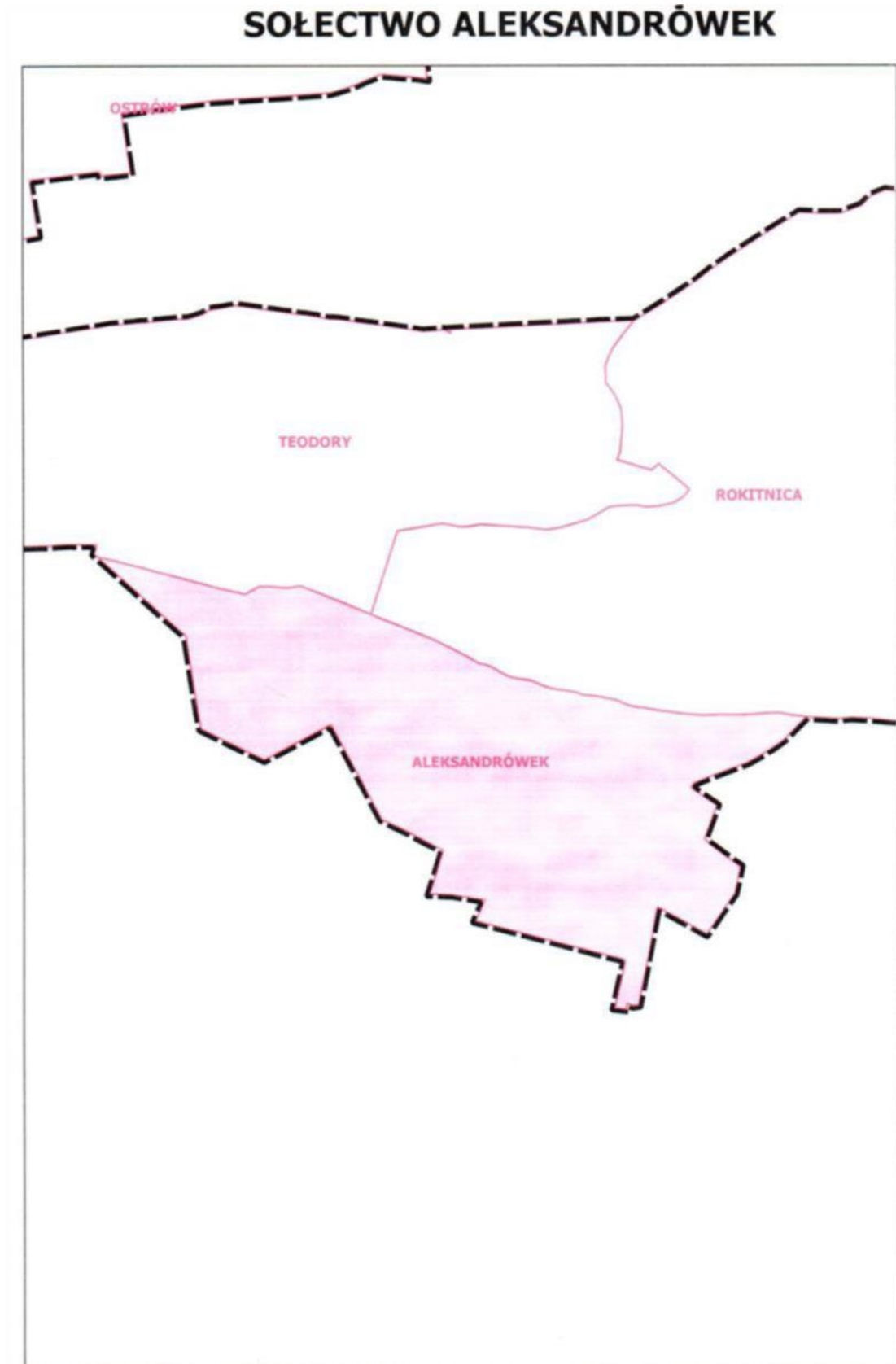
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Anielin**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Anielin.

2. Sołectwo Anielin obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Anielin.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Anielin Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Anielin”.

3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

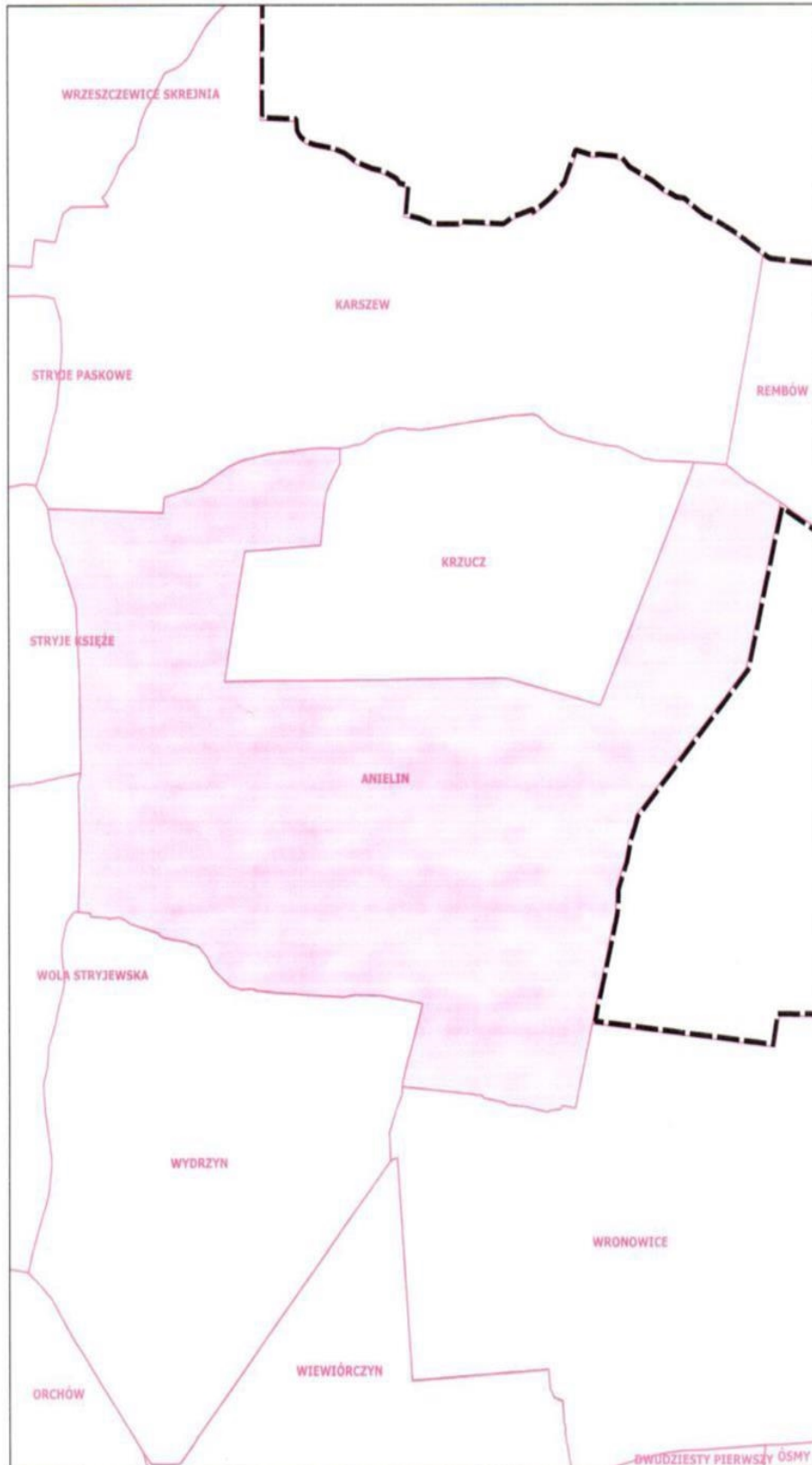
**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

Mapa sytuacyjna  
**SOŁECTWO ANIELIN**



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Bałucz**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Bałucz.

2. Sołectwo Bałucz obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Bałucz, Ulejew, Kolonia Bałucz, Młynisko, Wincetów.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Bałucz Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Bałucz”.

3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

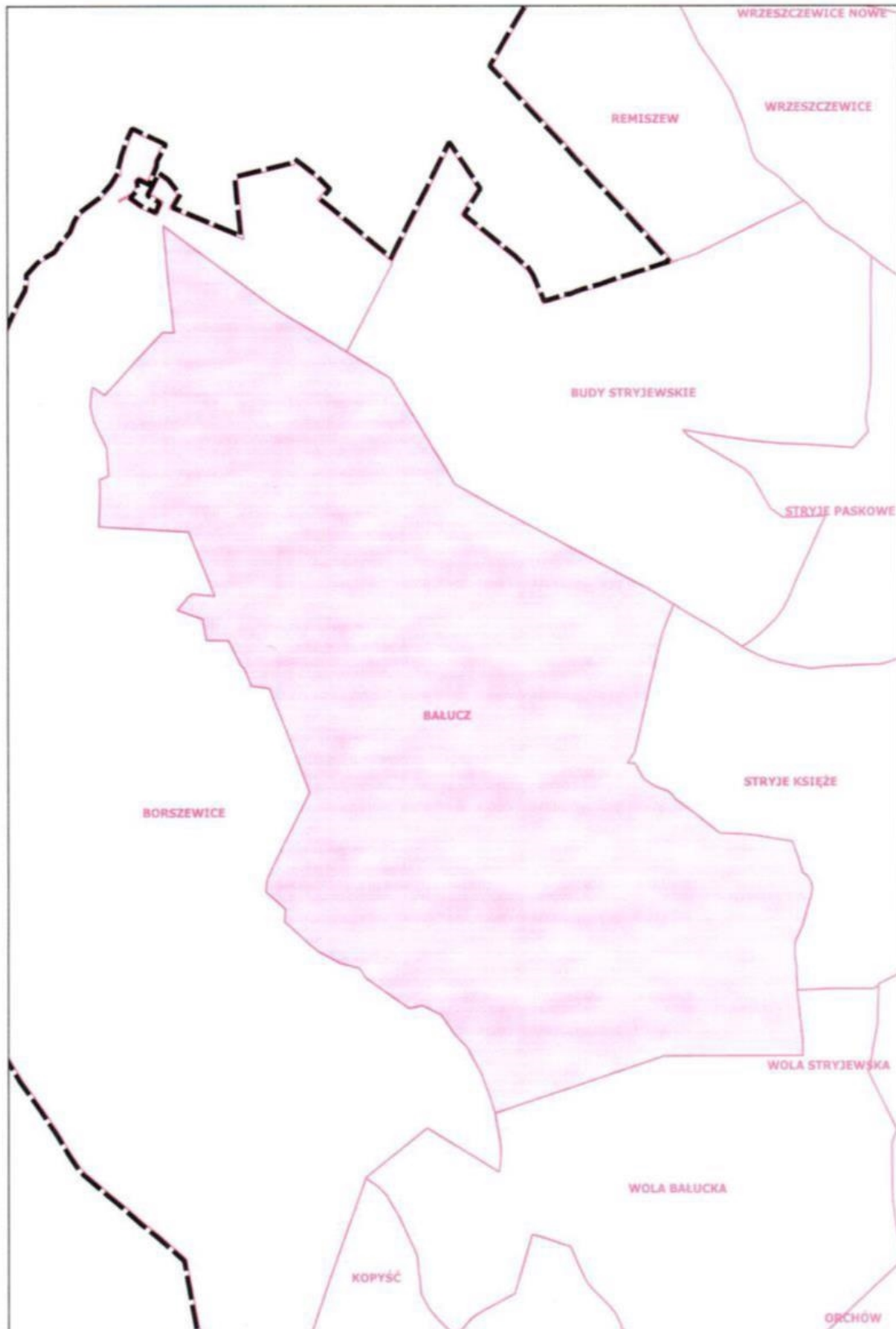
**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3

## Mapa sytuacyjna

**SOŁECTWO BAŁUCZ**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Borszewice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Borszewice.

2. Sołectwo Borszewice obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Borszewice Kościelne, Borszewice Kolejowe, Borszewice Cmentarne.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Borszewice Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Borszewice”.

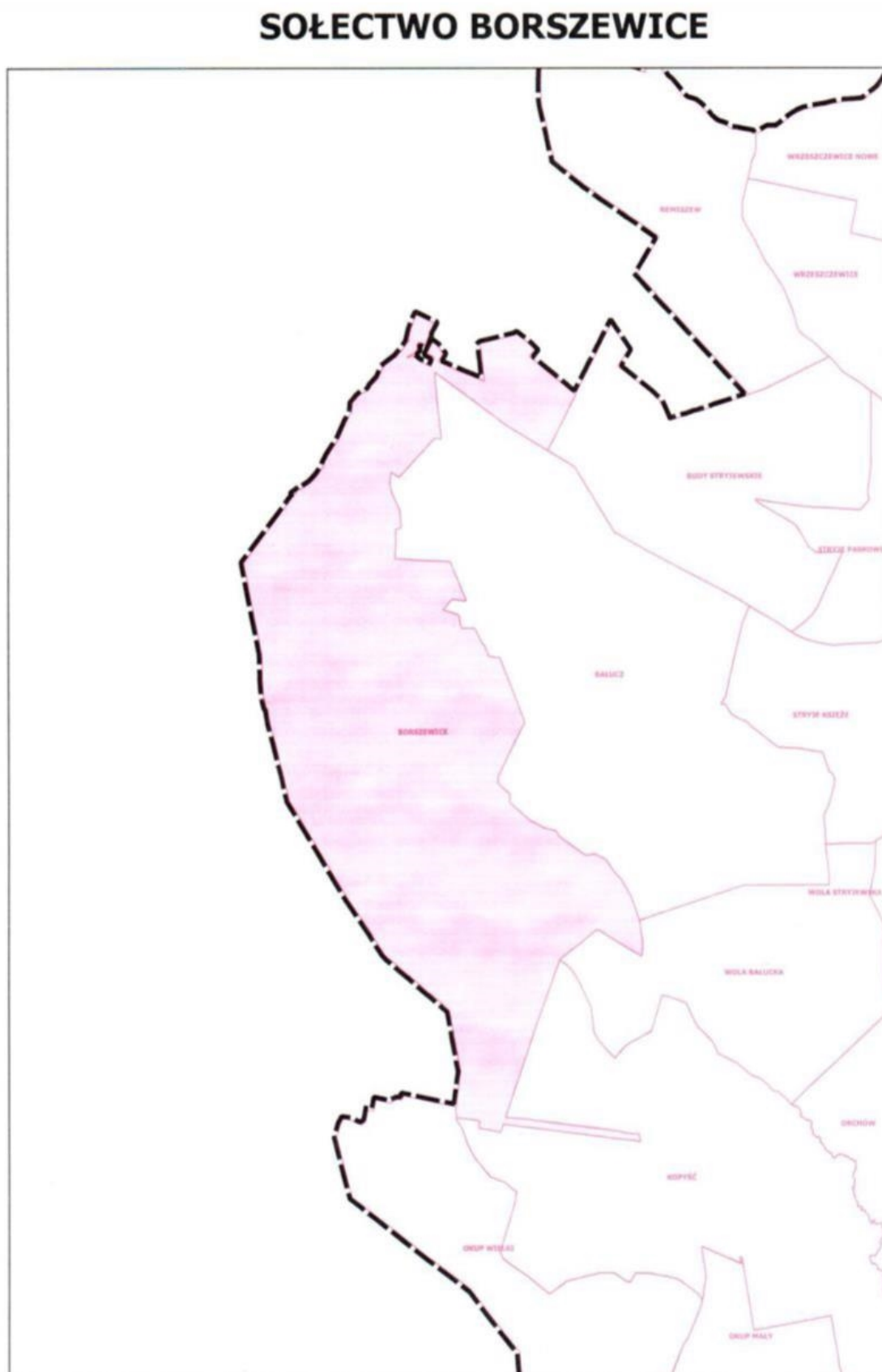
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 4

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Budy Stryjewskie**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Budy Stryjewskie.

2. Sołectwo Budy Stryjewskie obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Budy Stryjewskie.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Budy Stryjewskie Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Budy Stryjewskie”.

3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

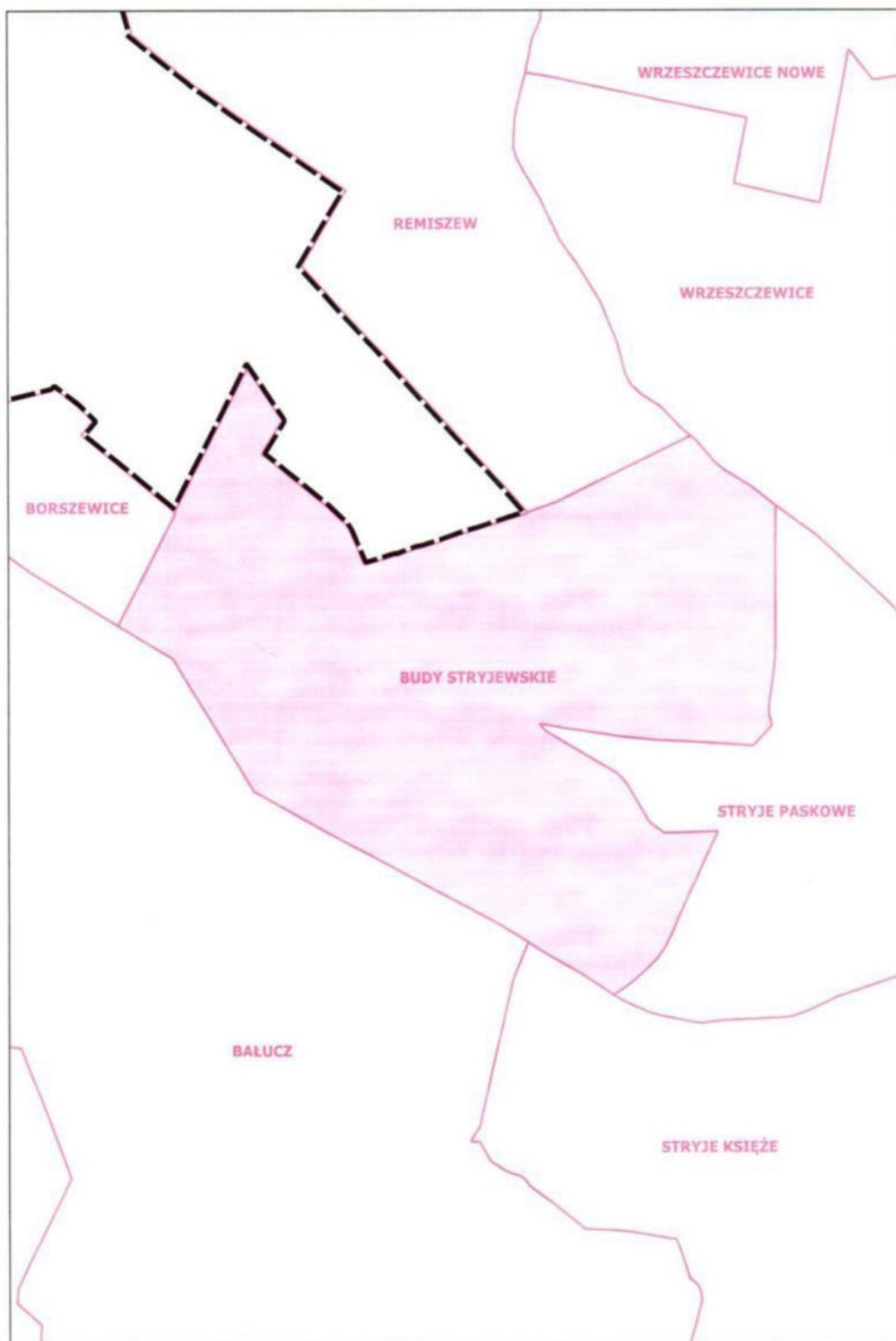
**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5

## Mapa sytuacyjna

**SOŁECTWO BUDY STRYJEWSKIE**

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut Sołectwa Gorczyn**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Gorczyn.

2. Sołectwo Gorczyn obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Gorczyn.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Gorczyn Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Gorczyn”.

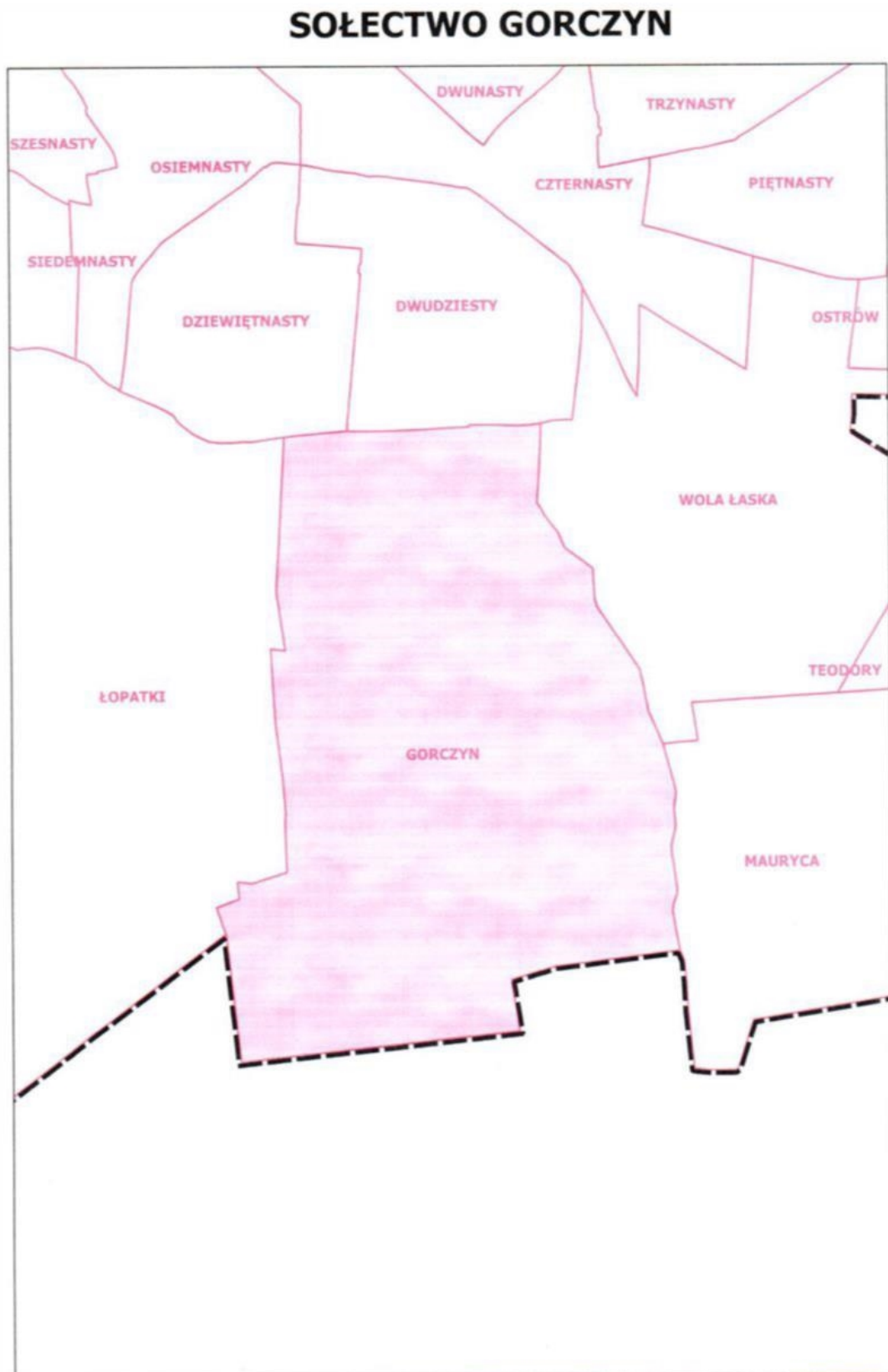
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 6

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Karszew**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Karszew.

2. Sołectwo Karszew obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Karszew.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Karszew Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Karszew”.

3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

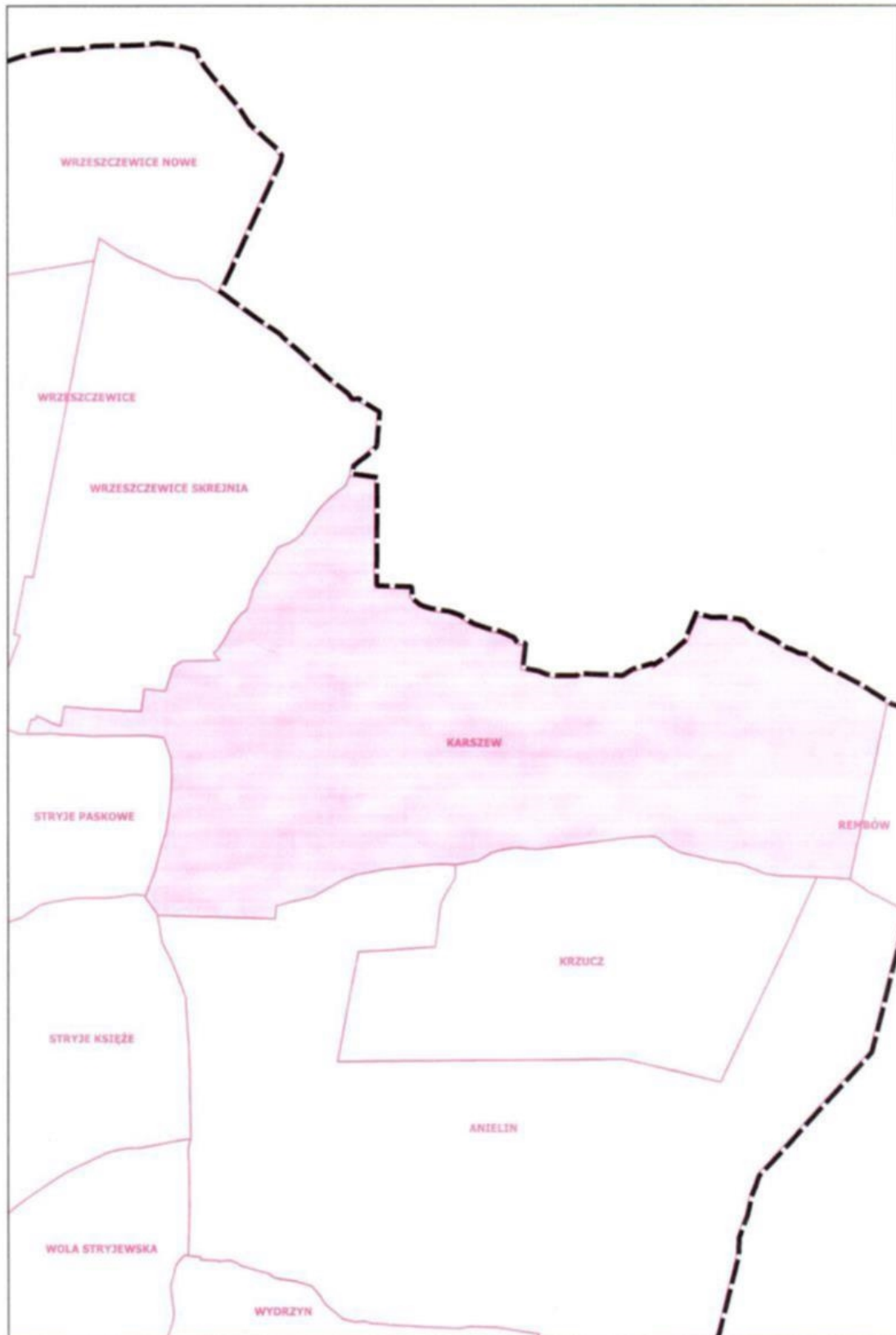
**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7

## Mapa sytuacyjna

**SOŁECTWO KARSZEW**

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Kopyść**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Kopyść.

2. Sołectwo Kopyść obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Kopyść, Mikołajówek.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Kopyść Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Kopyść”.

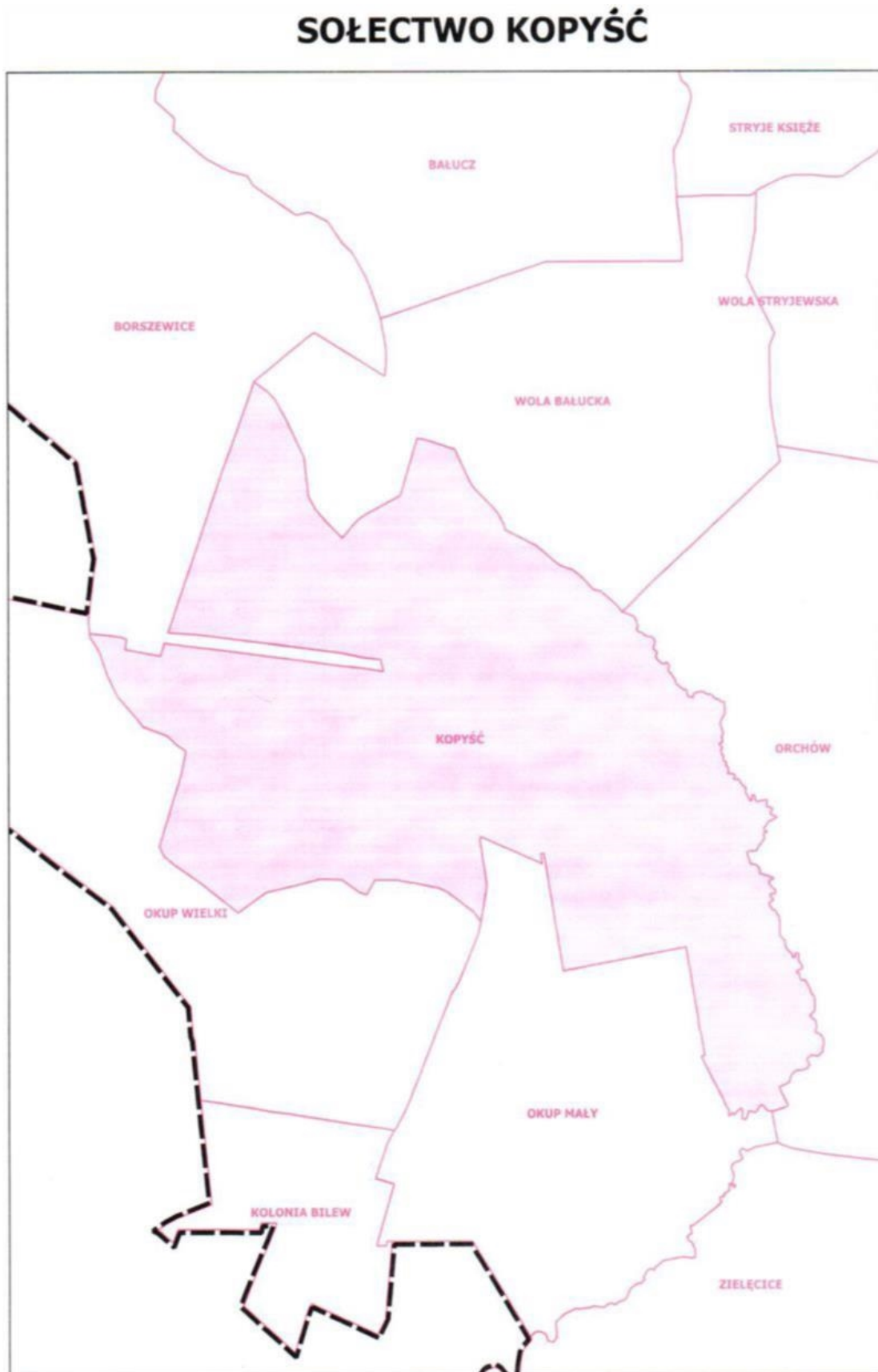
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 8

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Krzucz**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Krzucz.

2. Sołectwo Krzucz obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Krzucz.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Krzucz Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Krzucz”.

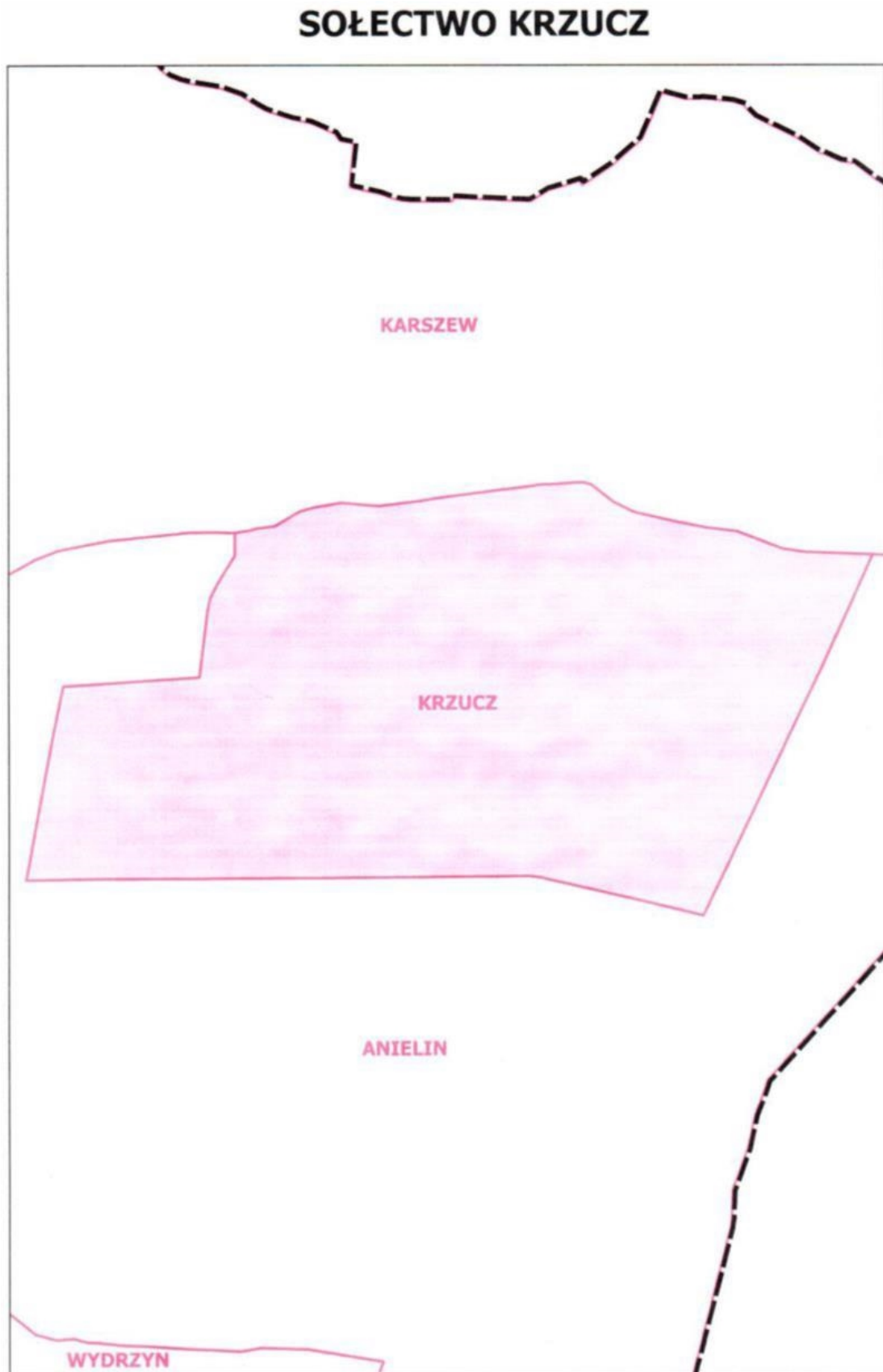
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 9

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Łopatki**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Łopatki.

2. Sołectwo Łopatki obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Łopatki, Łopatki Cegielnia, Podłaszcz.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Łopatki Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Łopatki”.

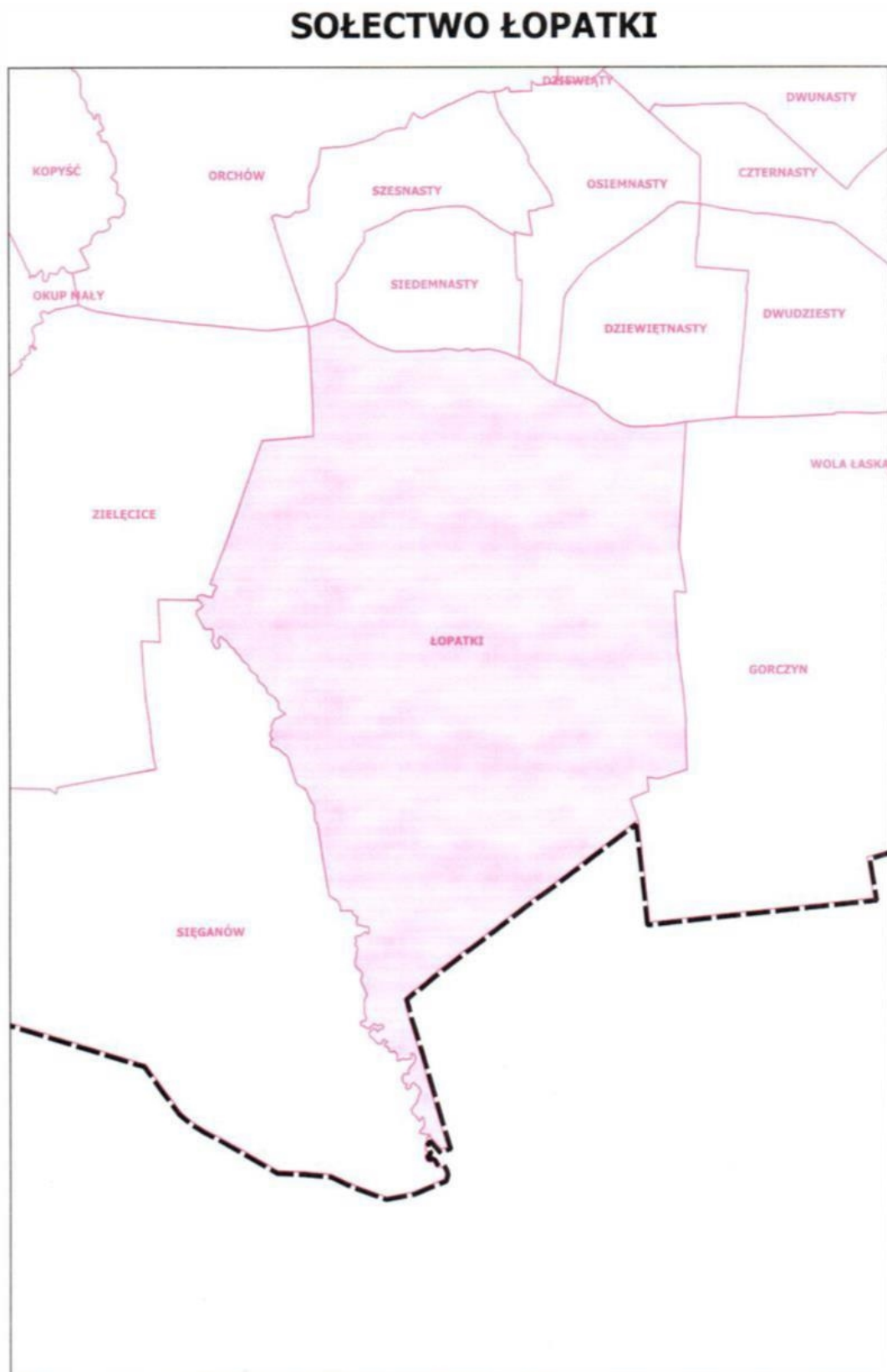
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 10

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Mauryca**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Mauryca.

2. Sołectwo Mauryca obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Maurycę.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectwej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectwej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Mauryca Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Mauryca”.

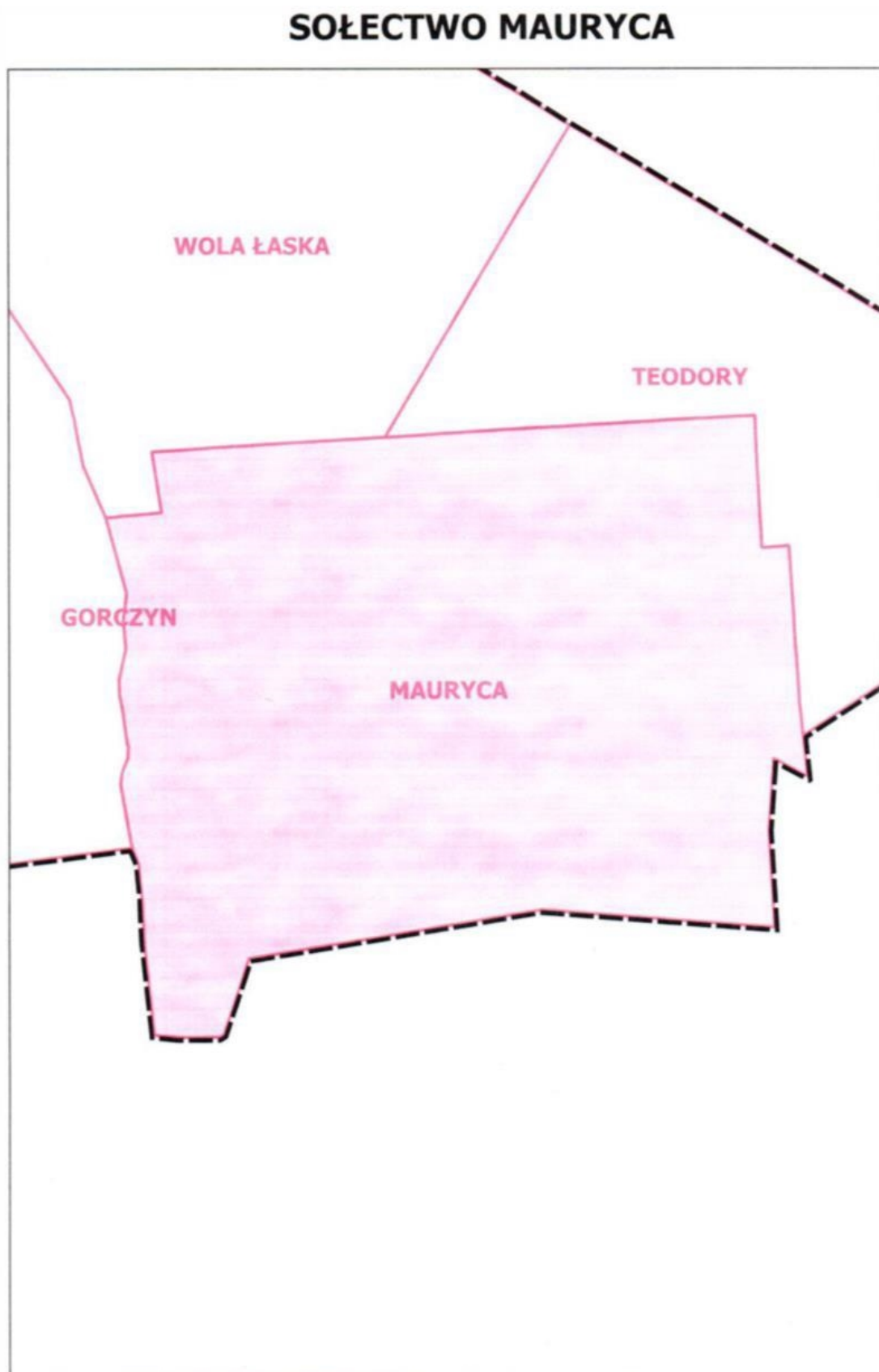
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 11

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Okup Mały**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Okup Mały.

2. Sołectwo Okup Mały obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Okup Mały.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Okup Mały Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Okup Mały”.

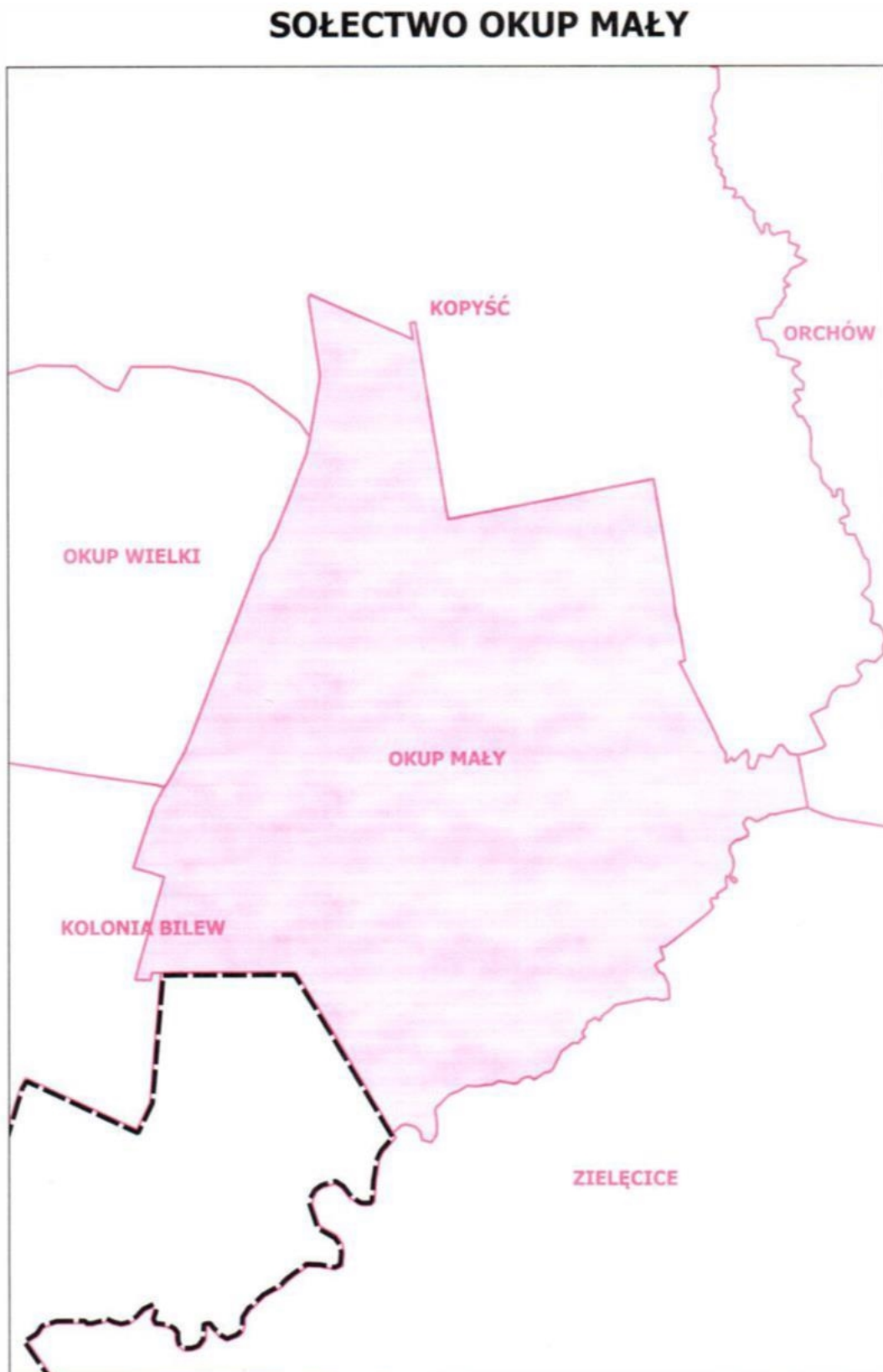
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 12

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Okup Wielki**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Okup Wielki.

2. Sołectwo Okup Wielki obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Okup Wielki, Grabina, Kolonia Bilew.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Okup Wielki Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Okup Wielki”.

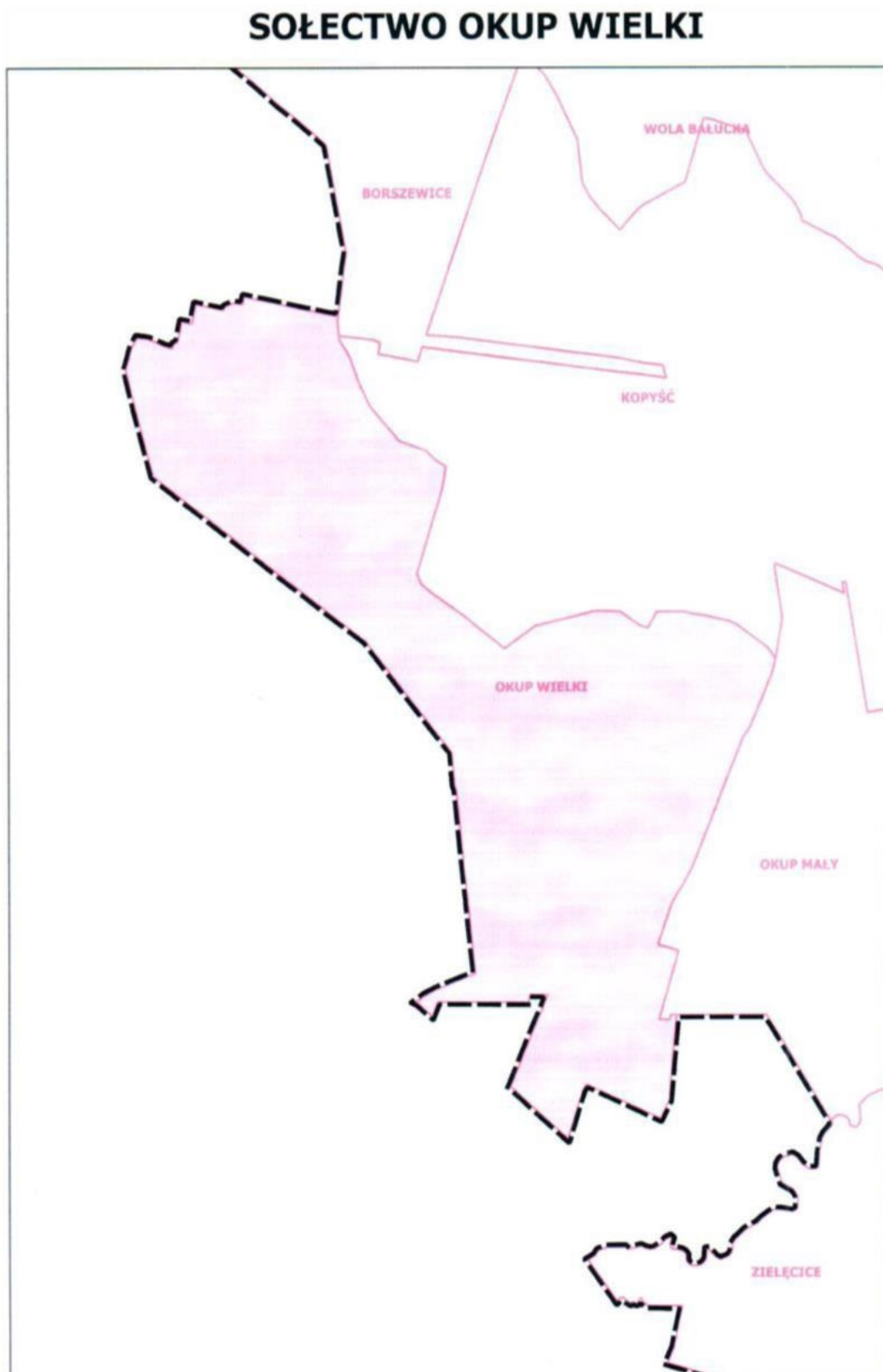
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 13

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Orchów**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Orchów.

2. Sołectwo Orchów obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Orchów, Orchów-Wesółka.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Orchów Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Orchów”.

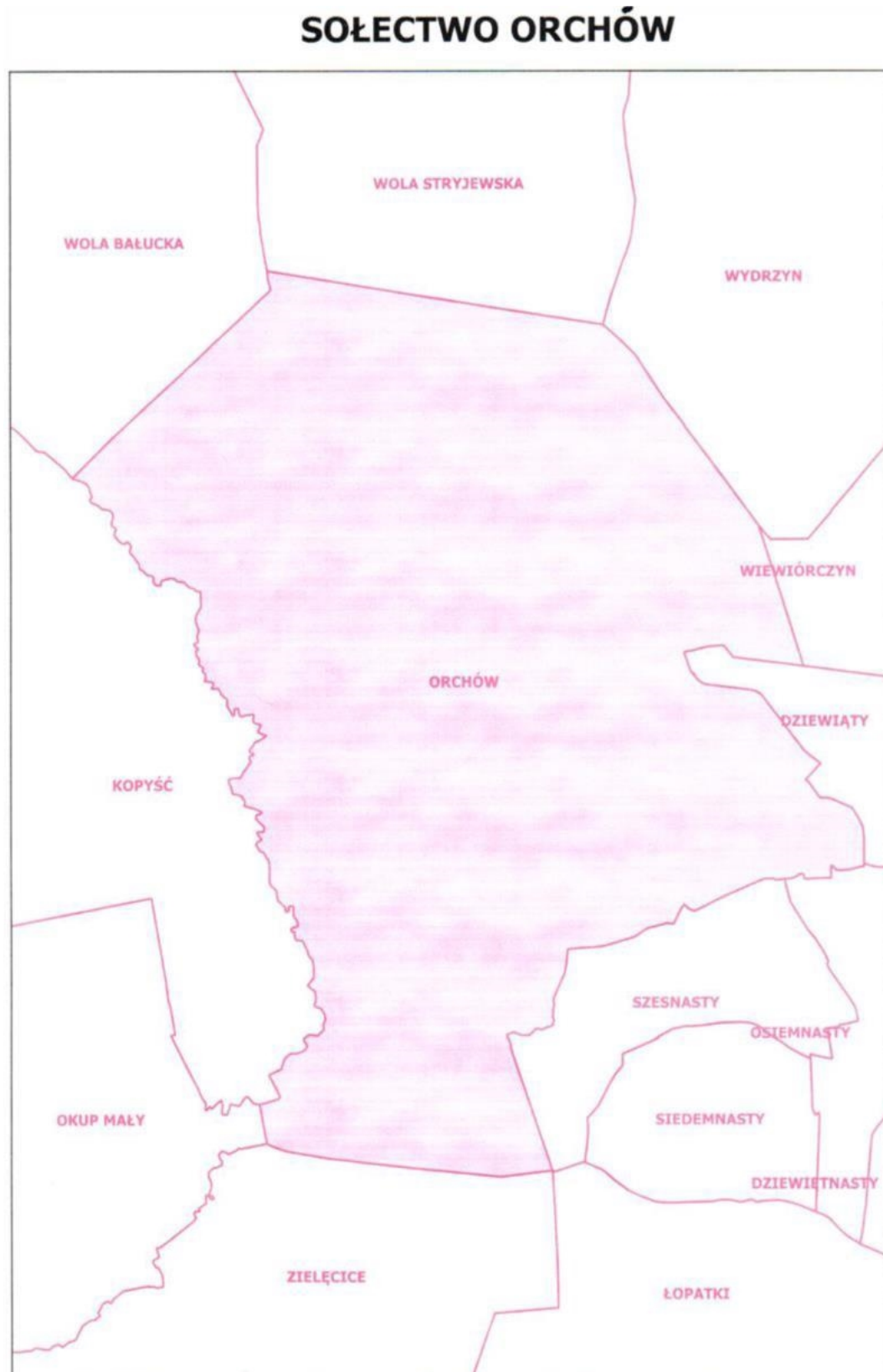
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 14

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Ostrów**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Ostrów.

2. Sołectwo Ostrów obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Ostrów, Ostrów-Osiedle.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Ostrów Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Ostrów”.

3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

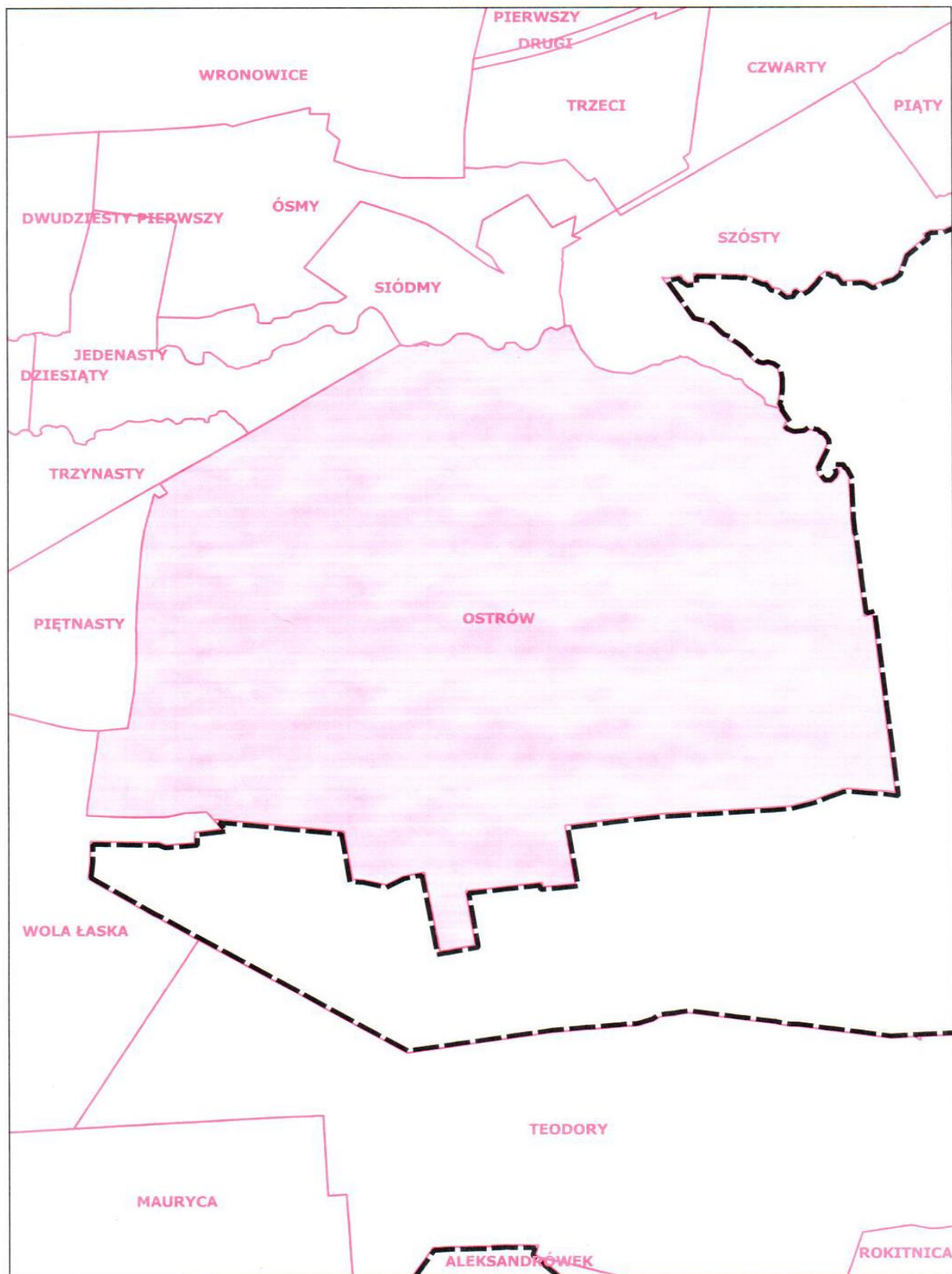
**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 15

Mapa sytuacyjna

**SOŁECTWO OSTRÓW**

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Rembów**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Rembów.

2. Sołectwo Rembów obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Rembów.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Rembów Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Rembów”.

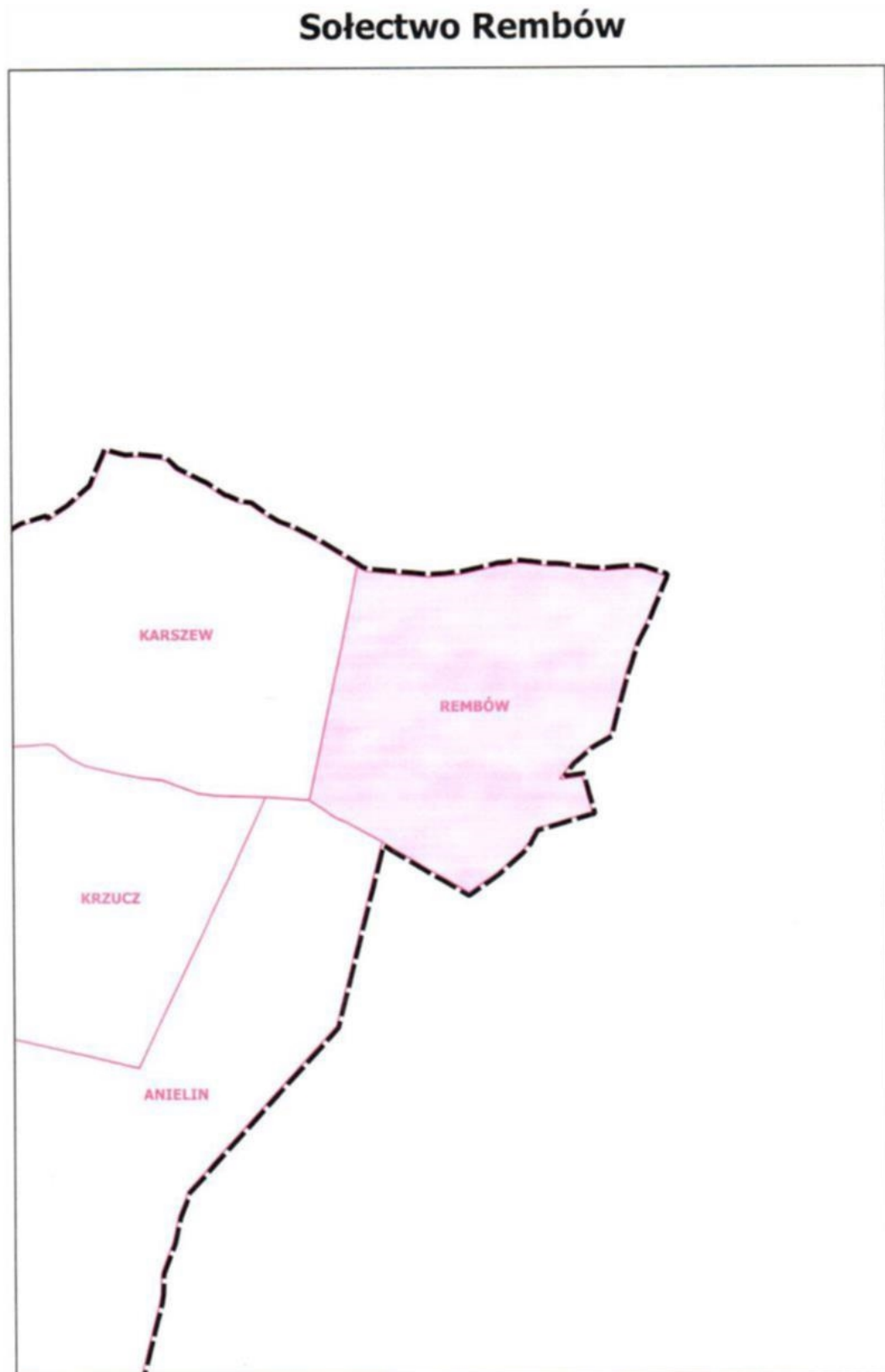
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 16

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Remiszew**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Remiszew.

2. Sołectwo Remiszew obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Remiszew.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Remiszew Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Remiszew”.

3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 17

**Mapa sytuacyjna****Sołectwo Remiszew**

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Rokitnica**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Rokitnica.

2. Sołectwo Rokitnica obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Rokitnicę.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Rokitnica Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Rokitnica”.

3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

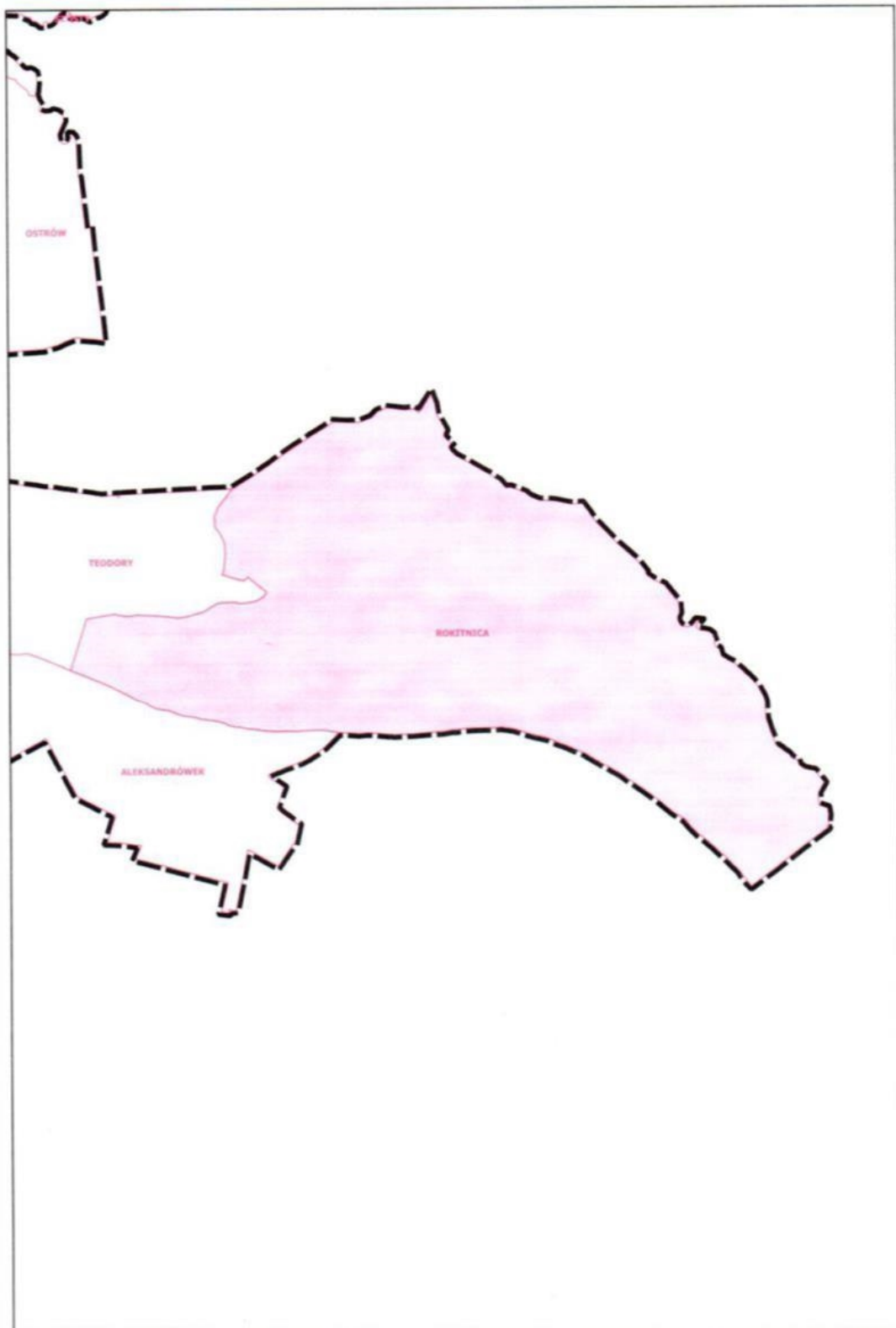
**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 18

**Mapa sytuacyjna**

**Sołectwo Rokitnica**



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Sięganów**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Sięganów.

2. Sołectwo Sięganów obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Sięganów.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Sięganów Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Sięganów”.

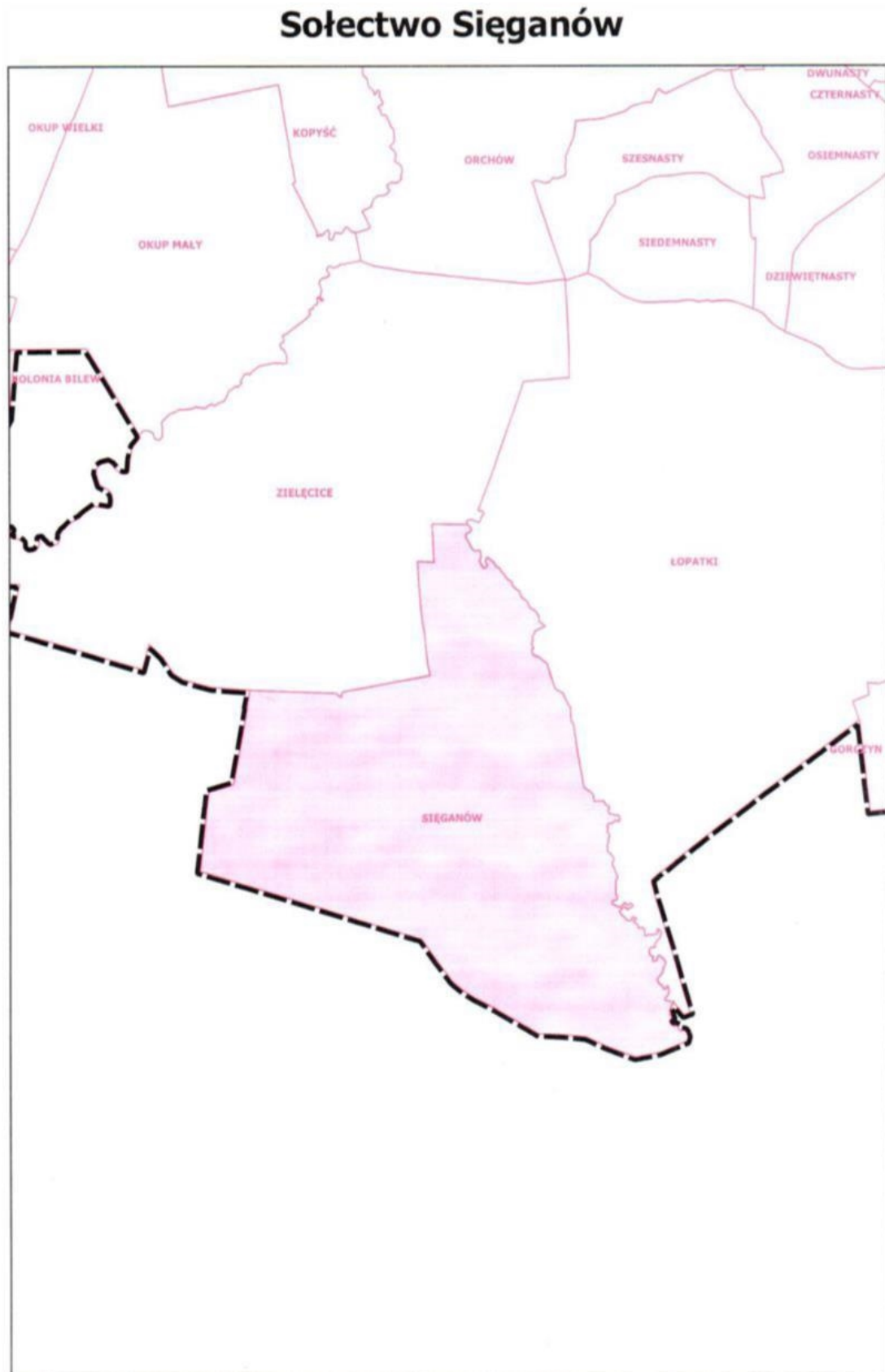
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 19

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Stryje Księżę**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Stryje Księżę.

2. Sołectwo Stryje Księżę obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Stryje Księżę, Jabłonki.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Stryje Księżę Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Stryje Księżę”.

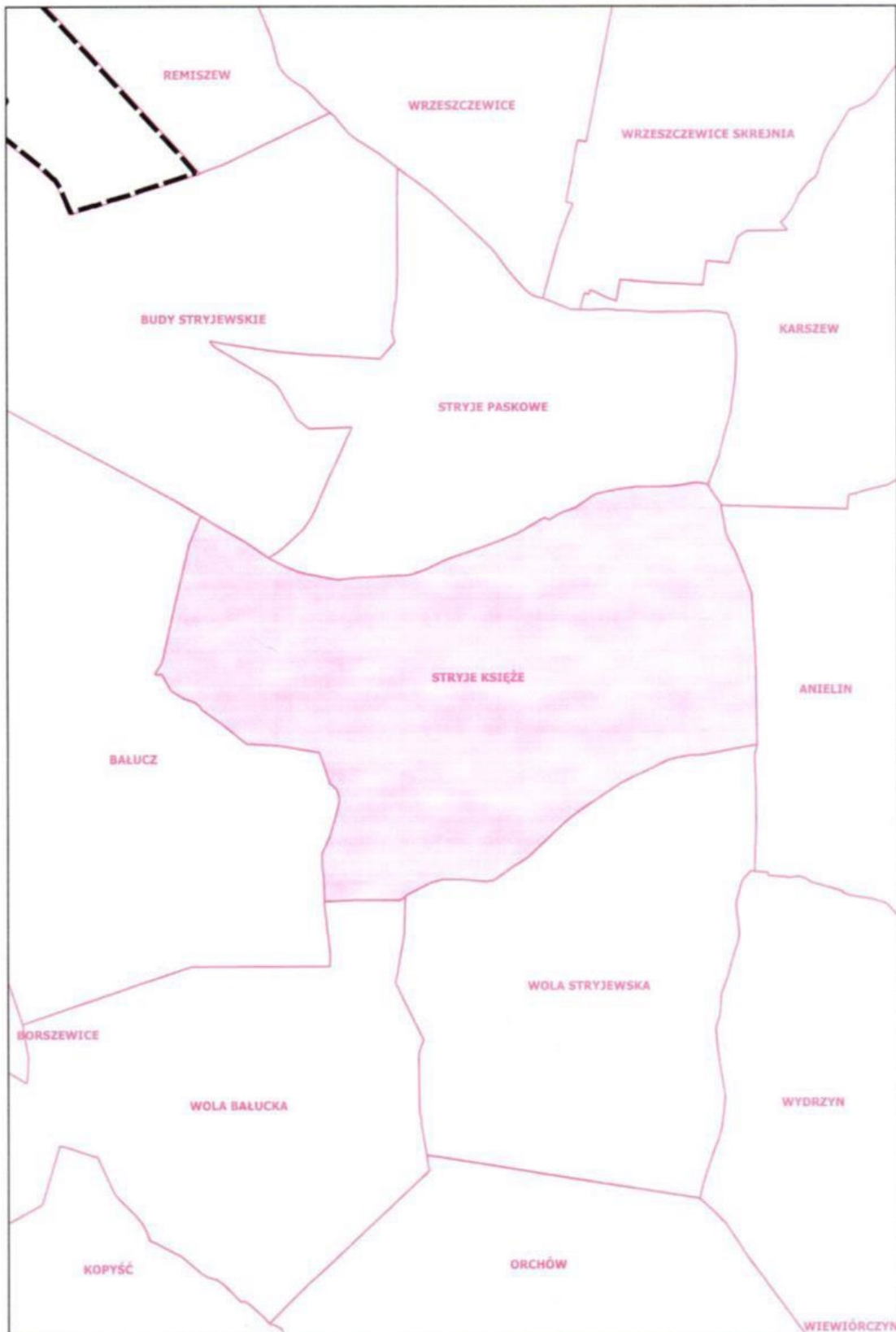
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 20

**Mapa sytuacyjna****Sołectwo Stryje Księżę**

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Stryje Paskowe**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Stryje Paskowe.

2. Sołectwo Stryje Paskowe obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stryje Paskowe.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Stryje Paskowe Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Stryje Paskowe”.

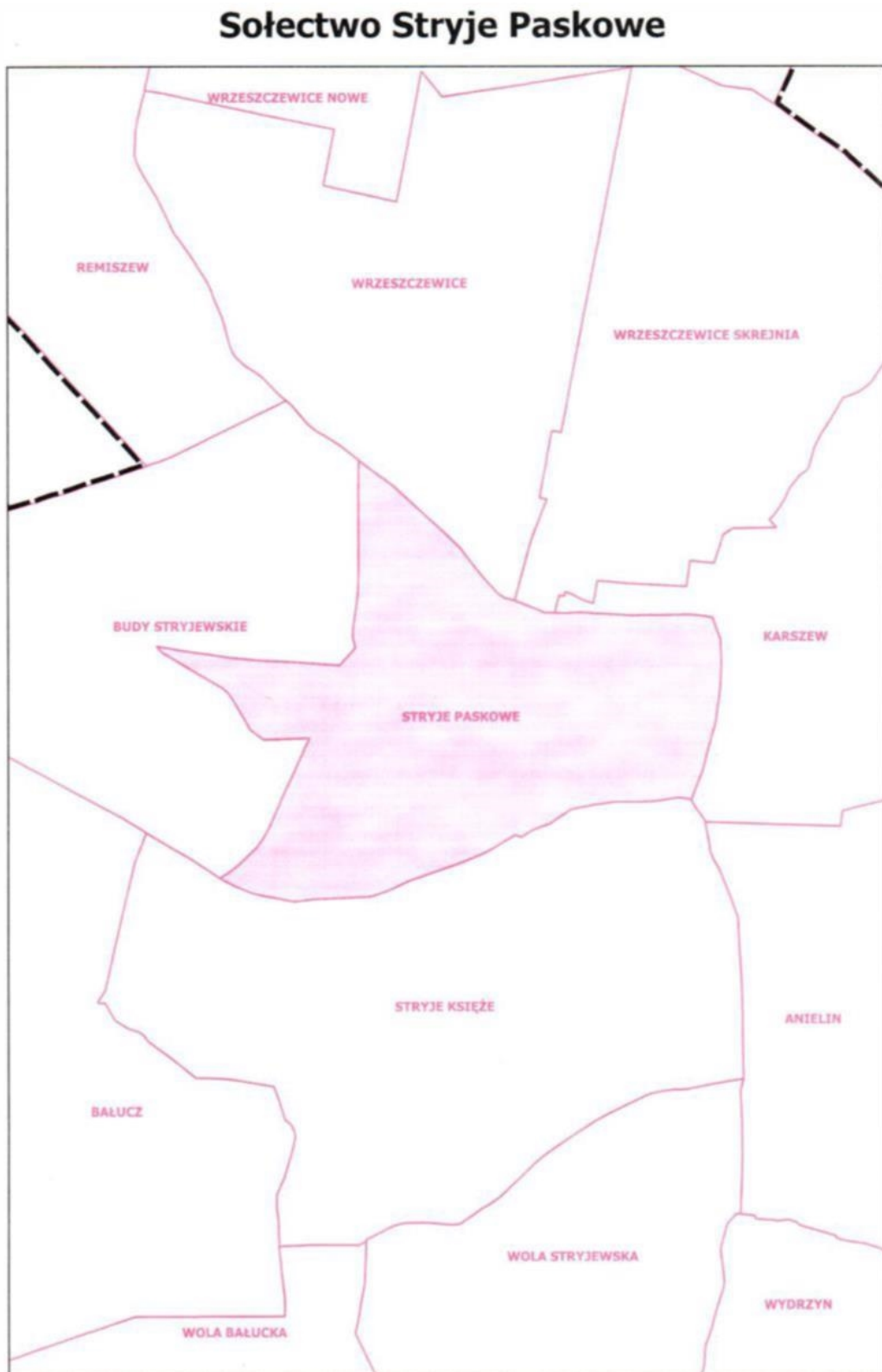
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 21

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Teodory**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Teodory.

2. Sołectwo Teodory obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Teodory, Teodory - Osiedle.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Teodory Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Teodory”.

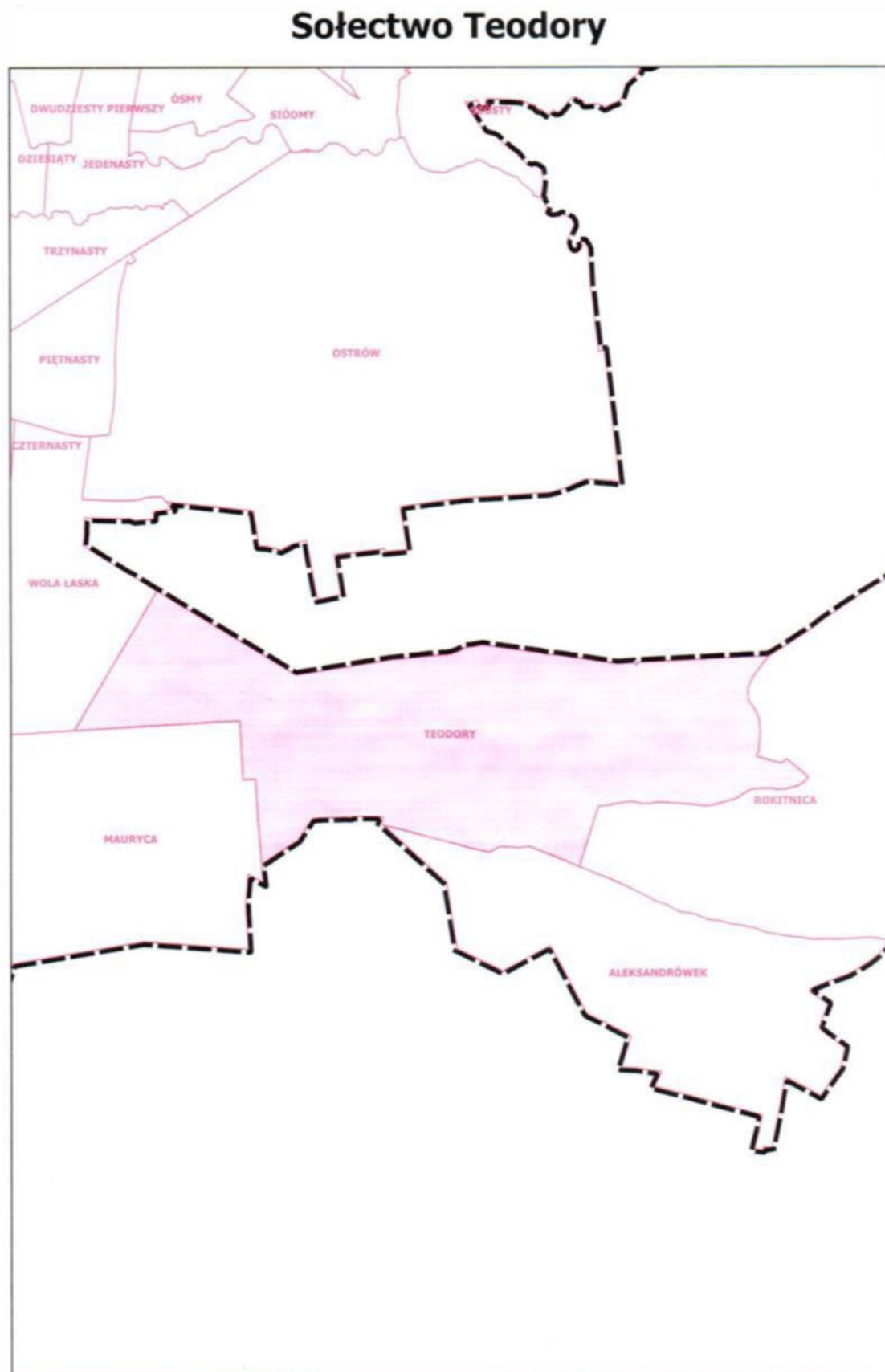
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 22

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Wiewiórczyn**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Wiewiórczyn.

2. Sołectwo Wiewiórczyn obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wiewiórczyn.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Wiewiórczyn Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Wiewiórczyn”.

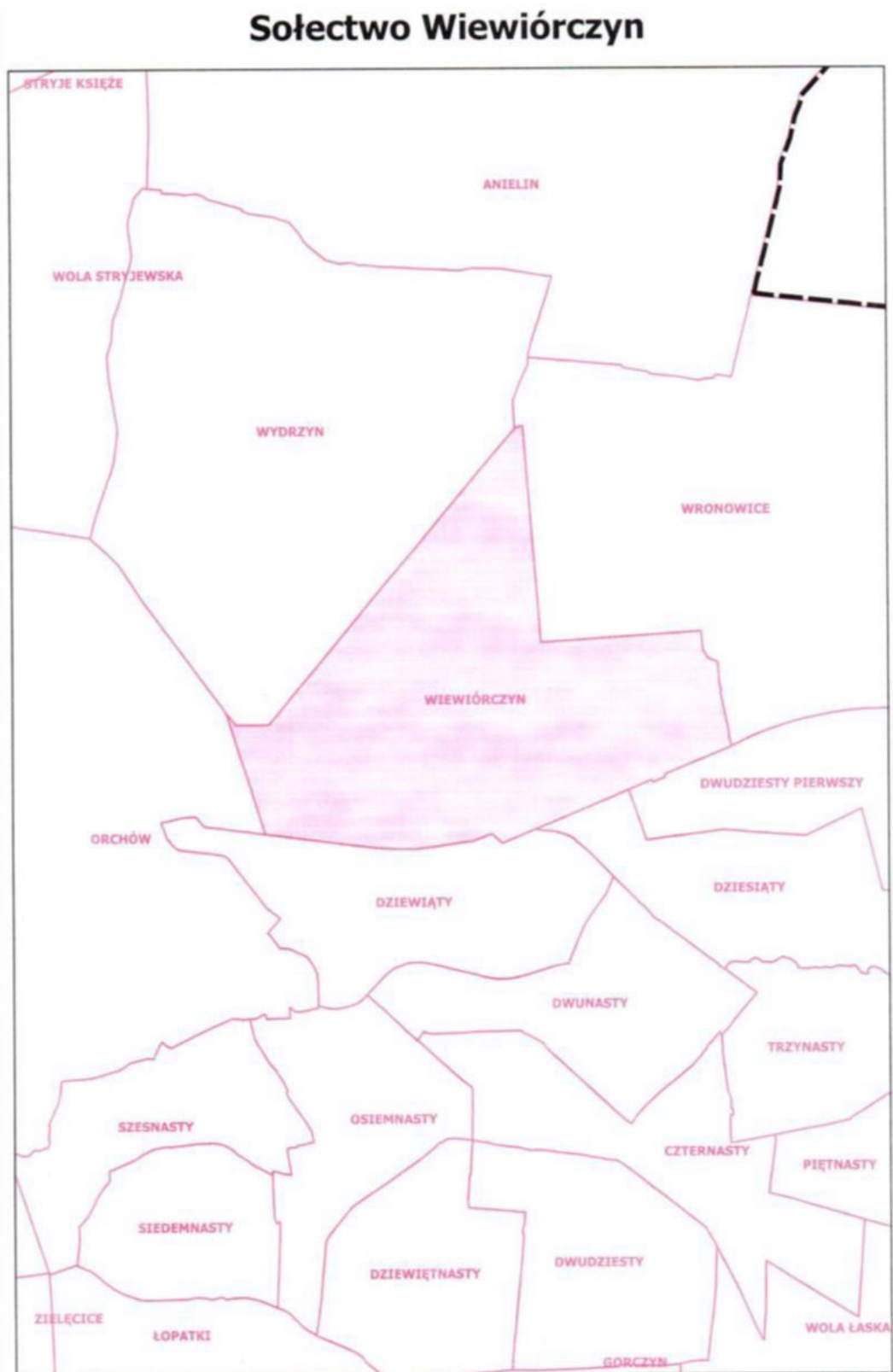
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 23

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Wola Bałucka**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Wola Bałucka.

2. Sołectwo Wola Bałucka obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wolę Bałucką.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Wola Bałucka Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Wola Bałucka”.

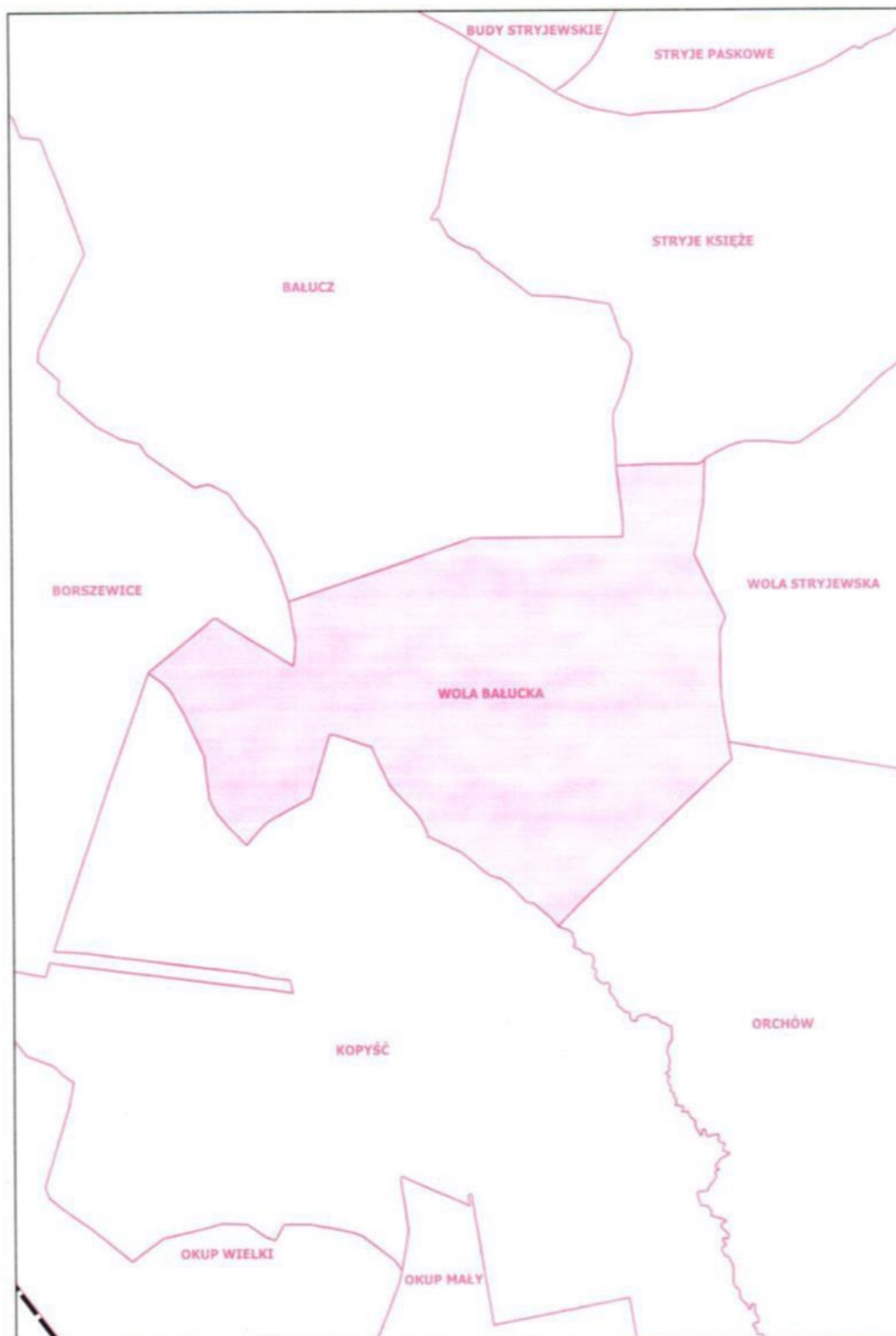
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 24

**Mapa sytuacyjna****Sołectwo Wola Bałucka**

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Wola Łaska**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Wola Łaska.

2. Sołectwo Wola Łaska obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wolę Łaską.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Wola Łaska Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Wola Łaska”.

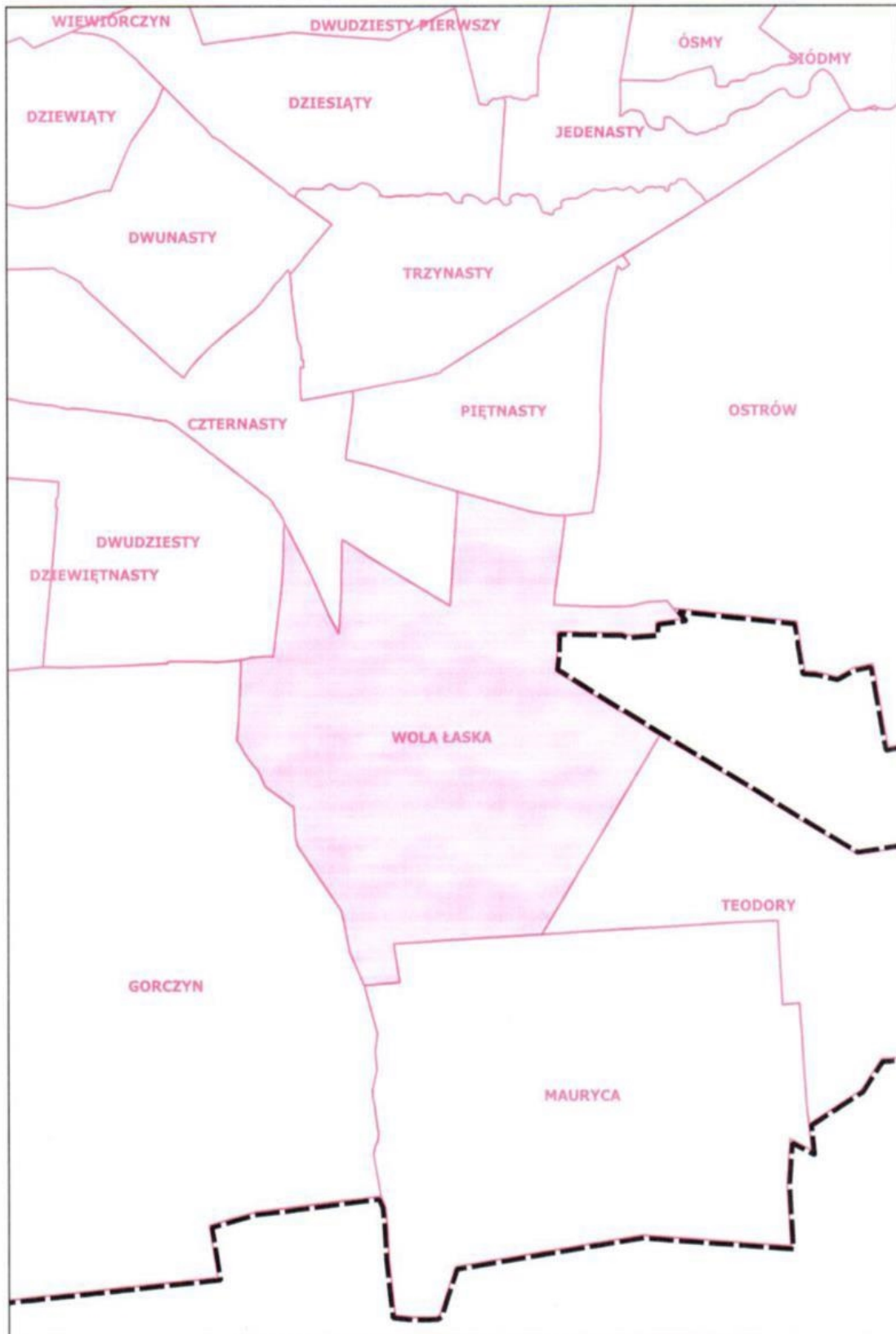
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 25

**Mapa sytuacyjna****Sołectwo Wola Łaska**

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Wola Stryjewska**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Wola Stryjewska.

2. Sołectwo Wola Stryjewska obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wolę Stryjewską.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectwiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectwiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Wola Stryjewska Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Wola Stryjewska”.

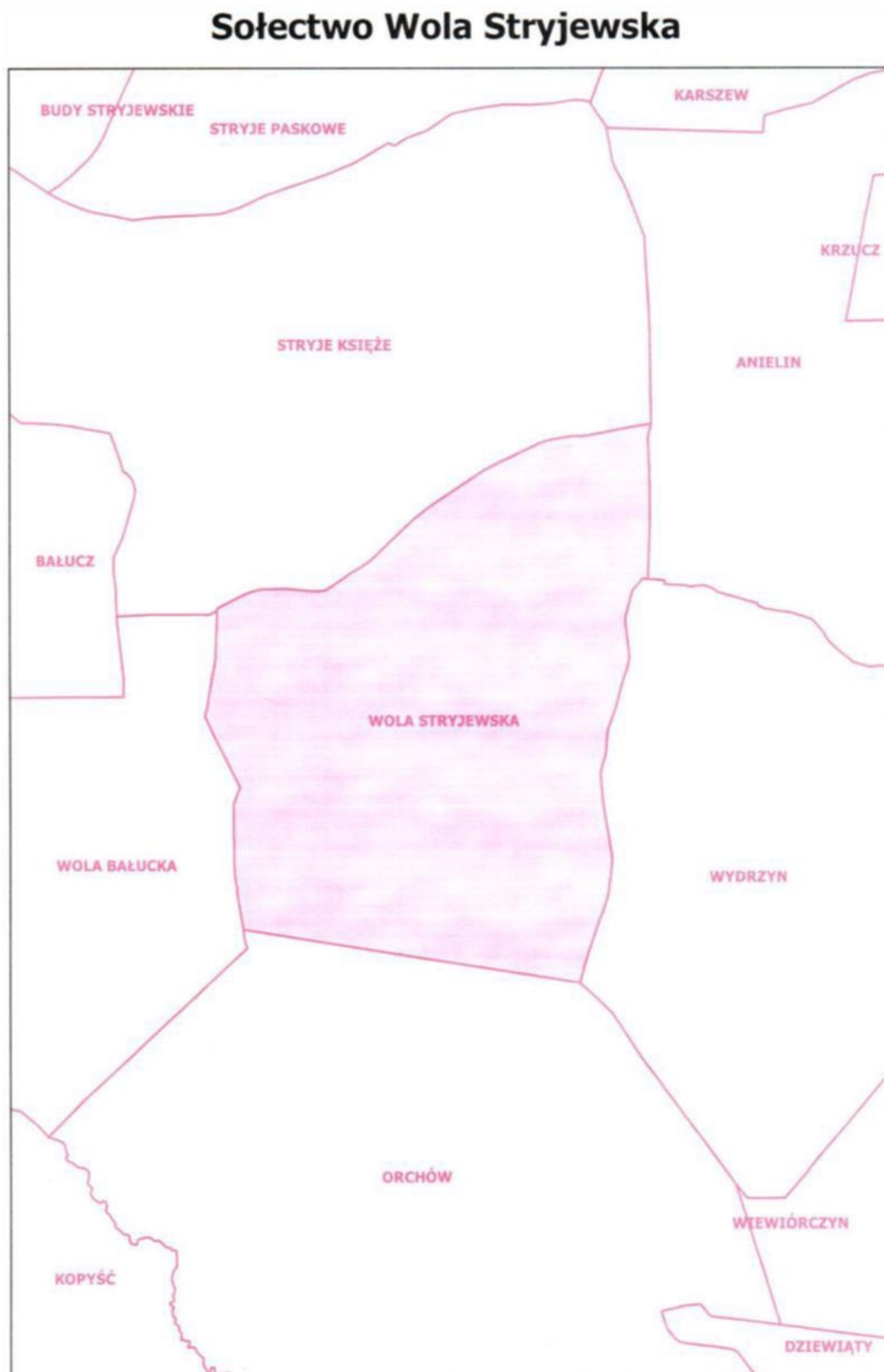
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 26

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Wronowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Wronowice.

2. Sołectwo Wronowice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wronowice.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Wronowice Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Wronowice”.

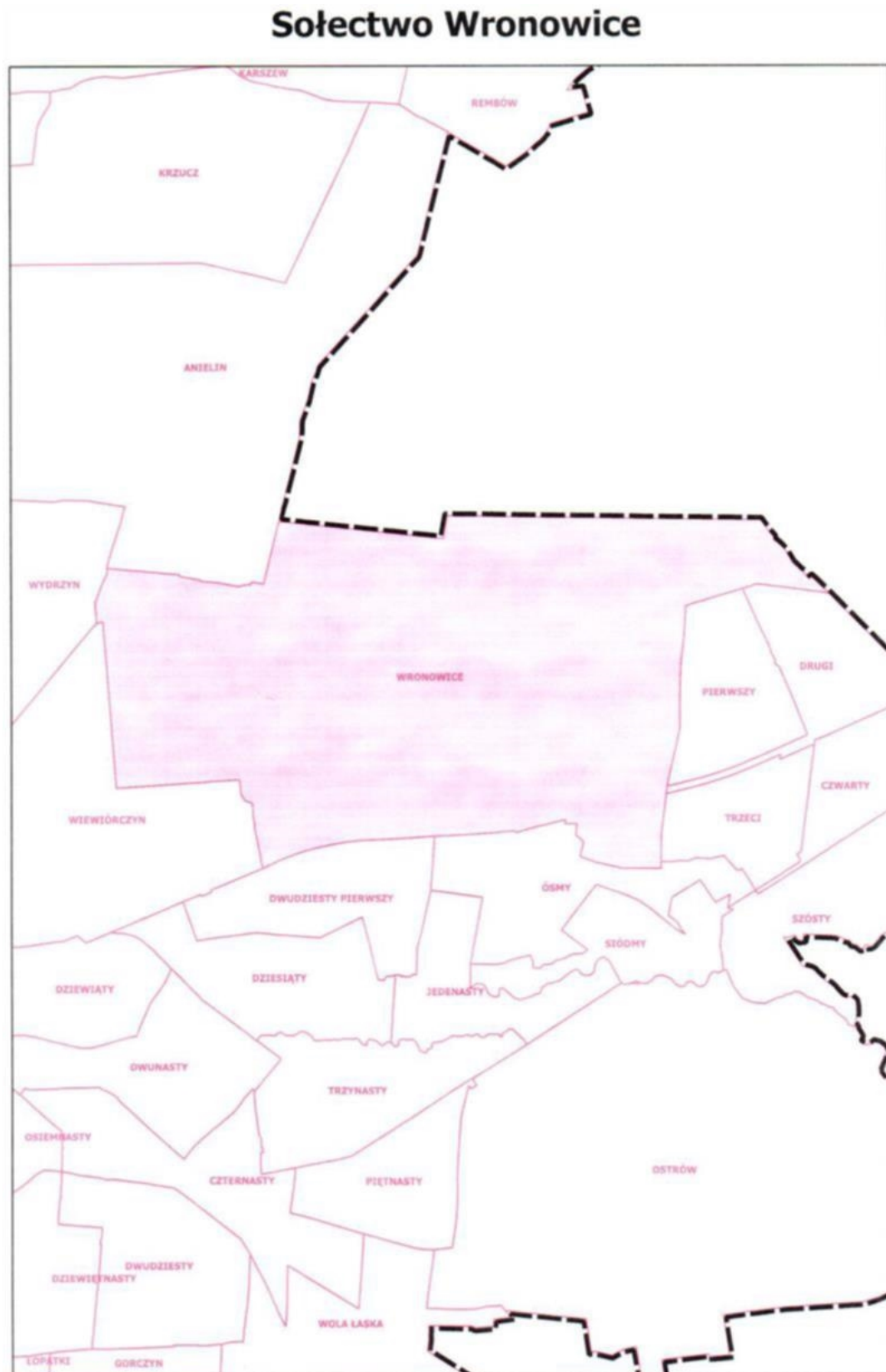
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 27

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Wrzeszczewice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Wrzeszczewice.

2. Sołectwo Wrzeszczewice obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Wrzeszczewice, Wrzeszczewice-Skrejnia, Wrzeszczewice-Tomaszew.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6. Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23. 1.** Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Wrzeszczewice Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Wrzeszczewice”.

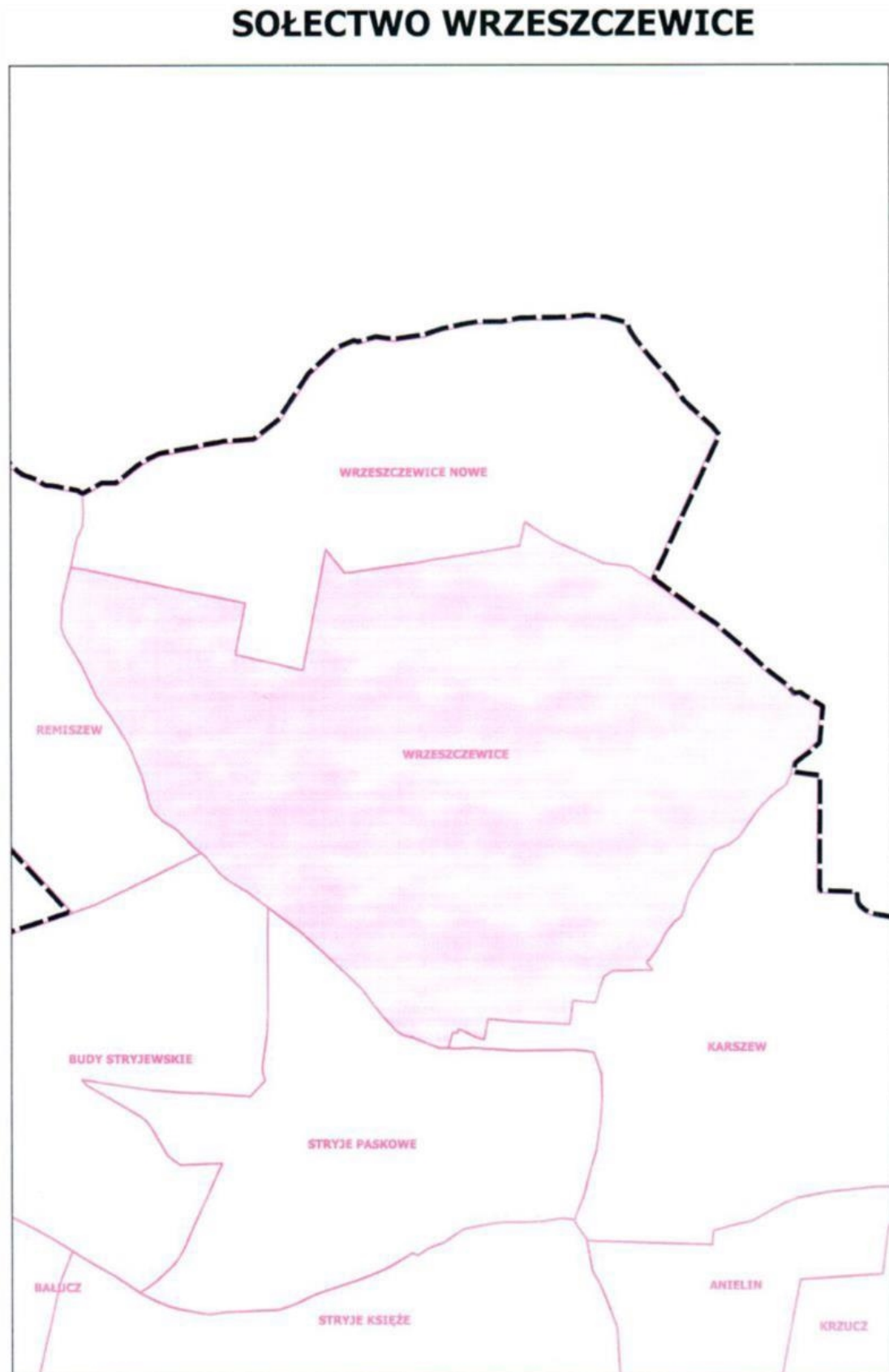
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 28

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Wrzeszczewice Nowe**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Wrzeszczewice Nowe.

2. Sołectwo Wrzeszczewice Nowe obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wrzeszczewice Nowe.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

**§ 19. 1.** Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Wrzeszczewice Nowe Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Wrzeszczewice Nowe”.

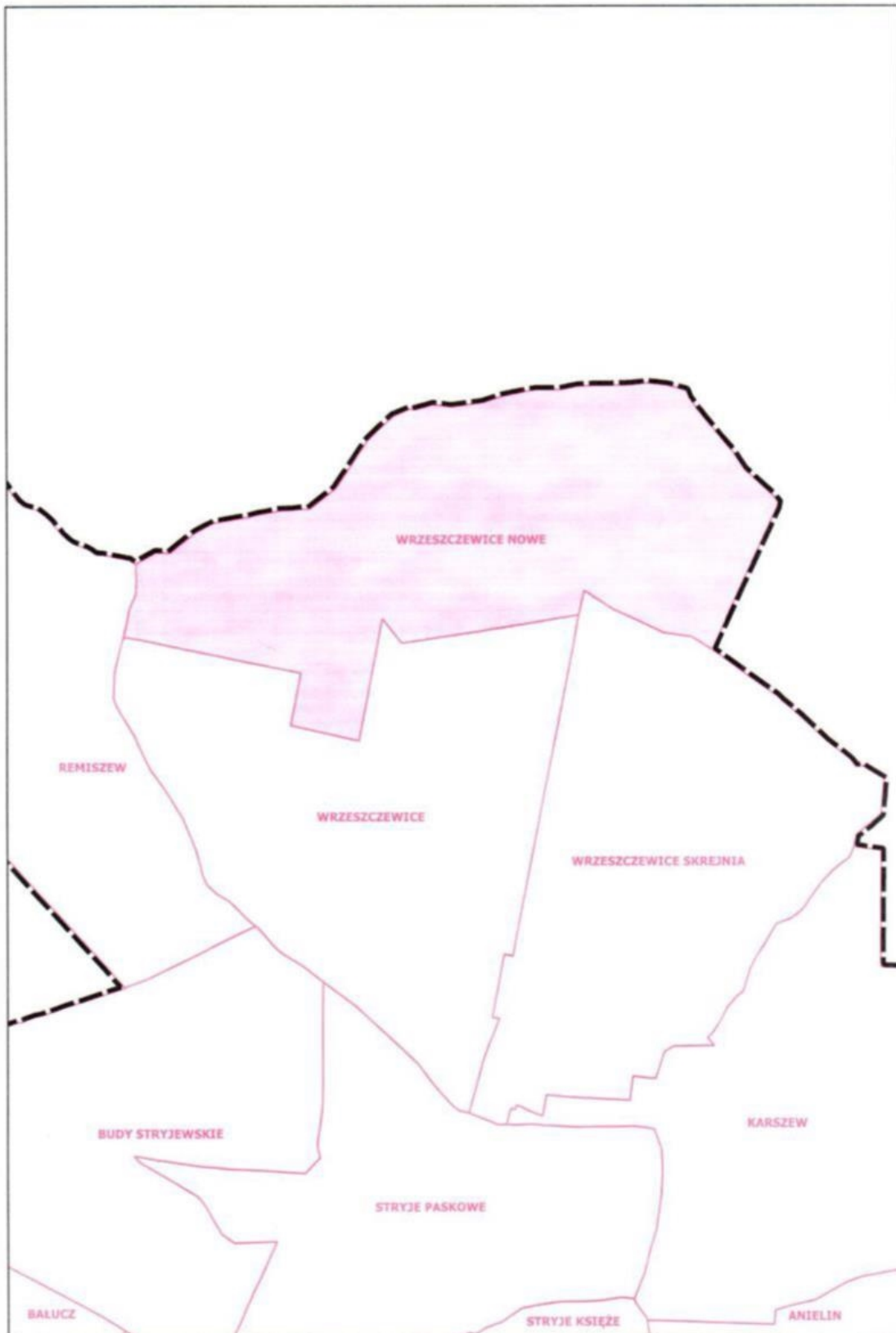
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 29

**Mapa sytuacyjna****Sołectwo Wrzeszczewice Nowe**

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Wydrzyn**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Wydrzyn.

2. Sołectwo Wydrzyn obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wydrzyn.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę Uprawnionych;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Wydrzyn Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Wydrzyn”.

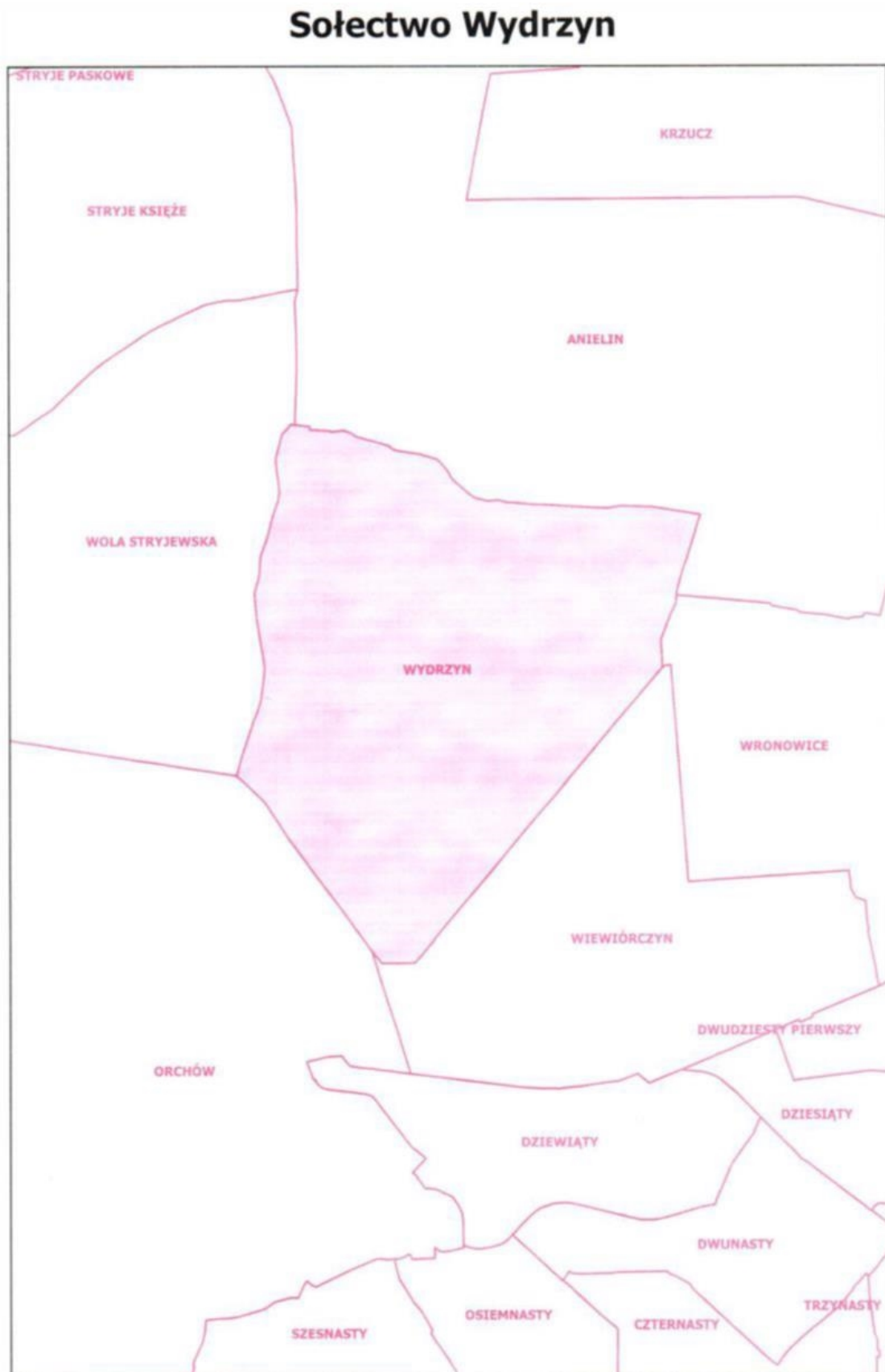
3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 30

**Mapa sytuacyjna**

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr XLVII/606/2022

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 13 lipca 2022 r.

## **Statut sołectwa Zielęcice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Zielęcice.

2. Sołectwo Zielęcice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Zielęcice.

3. Obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łask, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Łask w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada miejska lub burmistrz;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łasku w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Łask;

- 5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

**§ 5. 1. Organami sołectwa są:**

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

**2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.**

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który należy przechowywać w dokumentacji z działalności sołectwa.

7. Pełnienie funkcji przez sołtysów i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łasku.

**§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

- 1) wybór przewodniczącego obrad z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) podejmowanie uchwał wynikających z przepisów prawa oraz na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub Uprawnionych biorących udział w zebraniu;
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw;
- 7) wybór opiekuna nad powierzonym mieniem.

**§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:**

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego oraz rady miejskiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych;
- 8) występowanie do burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia mieszkańców sołectwa;

- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa oraz przekazanie dokumentacji z ostatniej kadencji następcy w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej (jako załącznik do protokołu) lub ustnej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Łasku i Burmistrza Łasku z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do rady miejskiej;
- 15) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 16) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał**

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz, osoby upoważnione przez burmistrza do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części statutu „Uprawnionym”.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Uprawnionych;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectwiej;
- 4) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać burmistrz z własnej inicjatywy.

3. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscowością danego sołectwa do zwołania zebrania wiejskiego Uprawniony jest najstarszy wiekiem członek rady sołectwiej.

4. Zebranie winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

4. Sołtys zobowiązany jest do powiadomienia burmistrza o terminie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmiany większością głosów.

3. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem rozdziału 4 niniejszego statutu otwiera sołtys. Obradom przewodniczy Uprawniony wybrany na zebraniu wiejskim.

4. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 12. 1.** Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez Uprawnionego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę Uprawnionych biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) porządek obrad oraz sformułowania zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 6) uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisane przez sołtysa;
- 7) listę Uprawnionych.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 14.** Protokół zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Łasku w terminie do 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej, określając termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2 i 3.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród Uprawnionych.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek wstępnego, zstępnego lub przysposobionego albo pozostający w stosunku przysposobienia z kandydatem na sołtysa lub członkiem rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie i podpisanie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przewodniczący zebrania ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członka do rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być Uprawnionymi i powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, która wpisuje kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 18. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład osobowy komisji;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę Uprawnionych;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyników głosowania;

8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista Uprawnionych oraz ewentualne uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego zebrania wiejskiego przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łasku zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się z pełnienia funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

4. Burmistrz podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Zebranie wiejskie w celu odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zwoływane jest na wniosek sołtysa, 1/5 Uprawnionych lub burmistrza.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej określają przez analogię postanowienia rozdziału 4 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim Uprawnieni zakreslają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w rozdziale 4 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień rozdziału 4 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu Uprawnionemu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie gminne i gospodarka finansowa**

**§ 21.** 1. Burmistrz może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia położonego na terenie sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia gminnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Łasku.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie.

4. Uchwała, o której mowa ust. 3 stanowi załącznik do wniosku i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie wnioskuje sołectwo;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

**§ 22.** 1. Przekazanie i korzystanie z mienia komunalnego przez jednostki pomocnicze służy prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

2. Korzystanie z mienia gminnego może odbywać się w drodze najmu nieopłatnego lub odpłatnego.

3. Korzystanie z mienia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników, odbywa się nieodpłatnie.

4. Korzystanie z mienia na cele inne niż wymienione w ust. 3 odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu.

5. Sołectwo przez swoje organy wykonuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym.

6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz za właściwe jego wykorzystywanie.

7. Nadzór nad powierzonym sołectwu mieniem sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. Opiekunem mienia jest sołtys, w przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże innej osoby.

**§ 23.** 1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:

- 1) z inicjatywy burmistrza, z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami przekazania;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Łasku.

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łask.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Uzyskany dochód z tytułu zarządzania i korzystania z mienia stanowi dochód Gminy Łask i przeznaczony jest na bieżące jego utrzymanie w zakresie uzgodnionym z sołtysiem lub radą sołecką.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska oraz burmistrz.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje burmistrz.

**§ 26.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo zażądania niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Sołectwo Zielęcice Gmina Łask”.

2. Rada sołecka używa pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Sołecka Zielęcice”.

3. Sołtys używa pieczętki o treści: „Sołtys *Imię i Nazwisko*”.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Łask.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 30.** Wszelkie spory między organami sołectwa wynikające na tle rozpatrywanego statutu rozpatruje Burmistrz Łasku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 31

**Mapa sytuacyjna**