



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 5 października 2022 r.

Poz. 5374

## UCHWAŁA NR LII/518/22 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 14 września 2022 r.

### w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Pabianicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005 i 1079), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1079, 1692, 1725, 1747 i 1768), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51a ust. 5 i art. 51b ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 1296, 1981 i 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700) oraz §4 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Pabianicach, ul. Cicha 24, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc § 2 wraz z załącznikiem Nr 1 Uchwały NR XX/233/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Pabianicach i nadania jednostce statutu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Krzysztof Rąkowski**

Załącznik do uchwały Nr LII/518/22  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 14 września 2022 r.

**STATUT**  
**Środowiskowego Domu Samopomocy**  
**dla Osób Przewlekle Chorych Psychicznie i Niepełnosprawnych Intelktualnie**  
**w Pabianicach**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawą działania Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Przewlekle Chorych Psychicznie i Niepełnosprawnych Intelktualnie (typ AB) jest:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249);
- 6) uchwała NR XX/233/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Pabianicach i nadania jednostce statutu;
- 7) statut.

**§ 2. 1.** Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób Przewlekle Chorych Psychicznie i Niepełnosprawnych Intelktualnie, zwany dalej ŚDS, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej o gminnym obszarze działania podległą Prezydentowi Miasta Pabianic.

2. Siedziba ŚDS mieści się w Pabianicach, ul. Cicha 24.

**§ 3. 1.** ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dziennego przeznaczonym dla 60 osób:

- 1) Typ A - dla osób przewlekle psychicznie chorych;
- 2) Typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

2. Uczestnikami ŚDS są osoby powyżej 18 roku życia, które nie wymagają leczenia szpitalnego, zamieszkałe na terenie Miasta Pabianic.

3. ŚDS, dysponując wolnymi miejscami, może przyjąć osoby spoza terenu swojego działania na mocy porozumienia zawartego przez Miasto Pabianice, z właściwą ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, jednostką samorządu terytorialnego.

4. W ramach działalności ŚDS, za zgodą Dyrektora, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do ŚDS oraz byłych Uczestników.

5. Przyjęcia do ŚDS odbywają się na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic w porozumieniu z Dyrektorem ŚDS.

6. Pobyt w ŚDS następuje za zgodą osoby zainteresowanej uczestnictwem lub jej opiekuna prawnego.

7. Korzystanie z usług świadczonych w ŚDS jest nieodpłatne.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania**

§ 4. 1. Celem działania ŚDS jest:

- 1) stworzenie uczestnikom systemu oparcia społecznego poprzez zaspokajanie potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych, ukierunkowanych na podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
- 2) eliminowanie i zapobieganie pogłębianiu się deficytów funkcjonowania w wyniku choroby;
- 3) zapobieganie niepełnosprawności społecznej z powodu choroby psychicznej i niepełnosprawności intelektualnej.

2. Celem działalności ŚDS typu A jest:

- 1) wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego;
- 2) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin poprzez integrację ze społecznością lokalną.

3. Celem działalności ŚDS typu B są działania wspierające - aktywizujące:

- 1) zmierzające do zwiększenia zaradności życiowej uczestników, rozwijające funkcje poznawcze budujące poczucie własnej wartości, pewności siebie;
- 2) doprowadzające do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego oraz sprawności motorycznej.

4. Zakres i poziom świadczeń ŚDS jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

§ 5. Do zadań ŚDS należy:

- 1) świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- 2) zapewnienie opieki psychologicznej i terapeutycznej;
- 3) prowadzenie działań kulturalno - rekreacyjno - rehabilitacyjnych;
- 4) optymalizacja funkcjonowania uczestników na płaszczyźnie zdrowotnej, społecznej i zawodowej poprzez adekwatne formułowanie oferty terapeutycznej ŚDS;
- 5) organizowanie i realizacja działań integracyjnych sprzyjających rehabilitacji społecznej, i zawodowej uczestników;
- 6) prowadzenie działań o charakterze informacyjno- promocyjnym, celem kształtowania adekwatnego wizerunku osób niepełnosprawnych i zmiany wobec nich postaw społecznych;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie społecznemu wykluczeniu i migracji uczestników ŚDS, poprzez aktywny udział w wydarzeniach społecznych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym;
- 8) organizowanie działań w zakresie poradnictwa dla rodzin;
- 9) promocja talentów osób niepełnosprawnych oraz ułatwienie realizacji ich zainteresowań i pasji twórczych;
- 10) zapewnienie ochrony praw i interesów osób korzystających z usług ŚDS.

## **Rozdział 3** **Organizacja i zarządzanie**

§ 6. 1. ŚDS kieruje Dyrektor ŚDS, który zarządza ŚDS i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor ŚDS działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Pabianic.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w ŚDS pracowników i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniona przez niego osoba.

§ 7. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizacja pracy ŚDS;
- 2) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami ŚDS;
- 4) prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi ŚDS;
- 5) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 6) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań statutowych ŚDS.

§ 8. Tryb pracy ŚDS, godziny funkcjonowania oraz organizację wewnętrzną określa:

- 1) regulamin organizacyjny;
- 2) program działalności ŚDS;
- 3) roczny plan pracy ŚDS.

§ 9. 1. W ŚDS tworzone są następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor ŚDS;
- 2) główny księgowy;
- 3) stanowisko ds kadrowych;
- 4) kierowca;
- 5) pracownik gospodarczy;
- 6) sprzątaczką;
- 7) konserwator;
- 8) pedagog;
- 9) psycholog;
- 10) psycholog kliniczny;
- 11) pracownik socjalny;
- 12) asystent osoby niepełnosprawnej;
- 13) terapeuta zajęciowy;
- 14) instruktor terapii zajęciowej;
- 15) pielęgniarka.

2. Dyrektor tworzy stanowiska pracy niezbędne do realizacji zadań ŚDS, w tym inne niż stanowiska wymienione w ust. 1. w zależności od potrzeb ŚDS za zgodą Prezydenta Miasta Pabianic i Wojewody Łódzkiego.

3. Merytoryczny nadzór nad działalnością ŚDS sprawuje Wojewoda.

#### **Rozdział 4** **Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. ŚDS prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące ustawy i inne akty prawne powszechnie obowiązujące.

2. ŚDS posiada wyodrębniony NIP i REGON oraz wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez głównego księgowego i Dyrektora ŚDS.

4. Rzeczowe wskaźniki planu dotacji i wydatków ustalone są zgodnie z wytycznymi organów nadzorujących - Wojewody Łódzkiego i Prezydenta Miasta Pabianic.

§ 11. ŚDS otrzymuje środki finansowe z dotacji celowej budżetu Państwa na realizację przez Miasto Pabianice zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

#### **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Krzysztof Rąkowski**