



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 października 2022 r.

Poz. 5551

UCHWAŁA NR LXX/495/2022 RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU

z dnia 22 września 2022 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Sieradzu w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) uchwała się co następuje:

§ 1. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Sieradzu nadaje się Statut, określający zasady działania i tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 3. Traci moc § 2 uchwały Nr XX/141/2016 Rady Miejskiej w Sieradzu w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 17 marca 2016r.; traci moc uchwała Nr LVII/395/2018 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 28 września 2018r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu oraz uchwała Nr XXXI/212/2020 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Sieradzu

Marcin Sośnicki

Załącznik do uchwały Nr LXX/495/2022
Rady Miejskiej w Sieradzu
z dnia 22 września 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście, należy przez to rozumieć Miasto Sieradz;
- 2) Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Sieradzu;
- 3) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sieradzu;
- 4) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 5) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 7) Wyborach, należy przez to rozumieć wybory na Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 8) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Sieradzu;
- 9) Komisji, należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 10) Przewodniczącym Komisji, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 11) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sieradza;
- 12) Szkole, należy przez to rozumieć położoną na terenie miasta: szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową lub zespół szkół z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 13) Radnym, należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu;
- 14) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu.

§ 3. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie miasta Sieradza i ma charakter konsultacyjny dla Rady Miejskiej i Prezydenta w sprawach jej dotyczących.

§ 4. 1. Rada jest organem niezależnym politycznie i światopoglądowo.

2. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie.

§ 5. 1. Siedzibą Rady jest miasto Sieradz.

2. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Sieradza.

3. Opiekę merytoryczną nad Radą sprawuje Biuro Rady Miejskiej.

4. Rada posługuje się prostokątną pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Sieradzu”, do której używania uprawniony jest Przewodniczący.

5. Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu posługuje się legitymacją z herbem miasta Sieradza która zawiera:

- 1) imię i nazwisko radnego Rady ze zdjęciem;
- 2) nazwę szkoły, z której został wybrany;
- 3) kolejny numer legitymacji;
- 4) organ wydający - Przewodniczący Rady Miejskiej w Sieradzu.

§ 6. 1. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Rady zostają zabezpieczone w budżecie Rady Miejskiej w Sieradzu.

2. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

§ 7. Rada na koniec kadencji składa sprawozdanie z działalności do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sieradzu i Prezydenta Miasta Sieradza.

Rozdział 2

Cele i zakres działania Rady

§ 8. Celem działania Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) kształtowanie wśród młodzieży postaw prospołecznych, demokratycznych i patriotycznych;
- 3) upowszechnianie zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 4) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie miasta;
- 5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców miasta;
- 6) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 7) współpraca z organizacjami w kraju i zagranicą w celu realizacji zadań statutowych;
- 8) działania na rzecz środowiska naturalnego;
- 9) działania na rzecz obrony praw i godności ucznia.

§ 9. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalenia kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) ustalenie liczby, określenie liczebności oraz powoływanie i odwoływanie komisji Rady;
- 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego;
- 6) inicjowanie spotkań z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 7) delegowanie członków Rady na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji;
- 8) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych Rady Miejskiej oraz Prezydenta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 9) konsultowanie i opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących młodzieży;
- 10) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży;
- 11) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży;
- 12) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej miasta poprzez podejmowanie uchwał;
- 13) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół na terenie miasta;

- 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do właściwości Rady;
- 15) proponowanie zmian w Statucie;
- 16) zarządzanie wyborów uzupełniających do Rady.

Rozdział 3

Skład, wybór i organizacja Młodzieżowej Rady

§ 10.1. W skład Rady wchodzi od 10 do 20 radnych, w zależności od liczby kandydatów w poszczególnych szkołach.

2. Radni wybierani są spośród uczniów siódmych i ósmych klas szkół podstawowych oraz uczniów pierwszej i drugiej klasy szkół ponadpodstawowych, w trybie i na zasadach określonych przez Szkoły.

3. Aby kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady, a później uczestniczyć w jej pracach, rodzice bądź opiekunowie prawni kandydata wyrażają na to pisemną zgodę w formie określonej w załączniku nr 2 do Statutu.

4. Wybory Rady muszą się odbyć nie wcześniej niż 45 dni i nie później niż 7 dni przed upływem kadencji Rady.

5. Szkoły stanowią oddzielne okręgi wyborcze, w których wybiera się następującą liczbę radnych:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Reymonta – 2 mandaty;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej – 2 mandaty;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Janiny Majkowskiej – 1 mandat;
- 4) Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 8 – 1 mandat;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Władysława Łokietka – 2 mandaty;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 10 im. Bolesława Zwolińskiego – 2 mandaty;
- 7) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 – 2 mandaty;
- 8) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej – 2 mandaty;
- 9) I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka – 2 mandaty;
- 10) II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego – 2 mandaty;
- 11) Zespół Szkół Katolickich – 1 mandat;
- 12) Liceum Ogólnokształcące Społecznego Towarzystwa Oświatowego – 1 mandat.

§ 11.1. W przypadku spadku liczby radnych poniżej 10 osób, Młodzieżowa Rada Miejska w Sieradzu zarządza wybory uzupełniające zgodnie z § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

2. Do czasu wyłonienia wymaganej liczby radnych, Rada działa w dotychczasowym, niepełnym składzie.

3. W okresie, o którym mowa ust. 2 Rada podejmuje wyłącznie działania niecierpiące zwłoki, których zaniechanie mogłoby prowadzić do uniemożliwienia realizacji zadań statutowych.

4. Młodzieżowa Rada może odstąpić od zarządzania wyborów uzupełniających, jeżeli do końca dotychczasowej kadencji Rady pozostało mniej niż trzy miesiące.

§ 12. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia złożenia ślubowania, o którym mowa w § 28 ust. 2.

§ 13.1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po Wyborach.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

§ 14.1. Do obowiązków Przewodniczącego należy organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem

§ 15. 1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego może wnieść 1/4 Radnych na ręce jednej z osób wymienionych w §14 Statutu.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 13 ust. 1 Statutu.

4. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.

5. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku Sesji Młodzieżowej Rady Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia zawiadamia:

- 1) Radnych, przedkładając projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) Prezydenta;
- 4) Opiekuna Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.

2. Wznowienie przerwanej sesji winno nastąpić najpóźniej w terminie 10 dni.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące ją decyzje podejmuje w trybie uchwały.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Przewodniczący Komisji;
- 3) grupa co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady;
- 4) Radny w przypadku określonym w 29 ust. 1 pkt. 5 Statutu.

§ 19. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej, poprzez podniesienie przez Radnych ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać Komisje, Komisje powoływane i odwoływane są uchwałą Młodzieżowej Rady.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wyłaniają ze swego składu Przewodniczących Komisji.

4. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie spotkań Komisji najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem spotkania;
- 2) składanie sprawozdania z prac Komisji przed Młodzieżową Radą.

Rozdział 4 Sesje Młodzieżowej Rady

§ 21. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali sesyjnej Rady Miejskiej w Sieradzu lub w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 22. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Sieradzu nie później niż do dnia 30 listopada.

2. Na pierwszej sesji nowej kadencji Rada wybiera spośród swojego grona przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących.

§ 23. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu”.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (quorum), Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami, który zostaje przyjęty większością głosów określoną w ust. 3.

§ 24. 1. W porządku każdej sesji uwzględnia się obligatoryjnie punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez Radnych.

2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

3. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 25. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, przy czym o zmianach tych Przewodniczący informuje Radnych na bieżąco.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) przeliczenie głosów;
- 4) zarządzenie przerwy w obradach;
- 5) odroczenie i przerwanie obrad;
- 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 26. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 27. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący, który na początku każdej sesji powołuje Radnego — Sekretarza, który czuwa nad rzetelnym zapisem protokołu.

4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

Rozdział 5 Radni Młodzieżowej Rady

§ 28. 1. Radny reprezentuje młodzież miasta Sieradza poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed rozpoczęciem sprawowania mandatu Radny składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować interesy społeczności uczniowskiej, troszczyć się o jej sprawy oraz wykonywać sumiennie powierzone zadania.”

3. Ślubowanie potwierdza się złożeniem podpisu pod jego treścią, na pierwszej sesji Rady, na której radny jest obecny.

§ 29. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować ze sprawowanej przez Niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg młodzieży;
- 6) sprawować dyżur Radnego zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonych przez Przewodniczącego.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 30. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) niezłożenia ślubowania, o którym mowa w § 16;
- 3) śmierci;
- 4) wyboru do Rady Miejskiej;
- 5) cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie;
- 6) skazania Go prawomocnym wyrokiem sądu;
- 7) zastosowania wobec niego środków przewidzianych w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

§ 31. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu, na jego wniosek określony w załączniku nr 1 do niniejszego statutu, złożony w terminie 7 dni od daty wydarzenia w Biurze Rady Miejskiej.

2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział Radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania radnego.

3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest, w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział 6 **Uchwały Młodzieżowej Rady**

§ 32. 1. Sprawę rozpatrywaną na sesji Rada rozstrzyga podejmując uchwałę.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) uzasadnienie.

§ 33. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

Rozdział 7 **Opiekun Rady**

§ 34. 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna, który musi być Radnym Rady Miejskiej w Sieradzu,

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę

3. Młodzieżowa Rada przedstawia Radzie Miejskiej od 2 do 4 kandydatów na opiekuna.

4. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na zostanie opiekunem Młodzieżowej Rady.

Rozdział 8
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 36. Zmian w statucie dokonuje się w trybie jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Sieradzu

Marcin Sośnicki

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Imię i Nazwisko (radny/rodzic/opiekun):

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:
Z do w dniu
..... Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej / prywatnej. Łączny koszt dojazdu wyniósł

zł. Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:
.....
.....

W załączeniu przekazuję: bilety, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty.*

data i podpis wnioskodawcy

*(niepotrzebne skreślić)

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sieradzu w kadencji 20...../20....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Sieradz, dnia20..... r