



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 października 2022 r.

Poz. 5671

## UCHWAŁA NR XL/257/22 RADY GMINY STRZELCE WIELKIE

z dnia 28 września 2022 r.

### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Strzelce Wielkie**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelce Wielkie, w tym z grupami społeczno-zawodowymi i społecznościami lokalnymi, a także organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawach:

- 1) w których przepisy prawa wskazują przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 2) innych ważnych dla Gminy Strzelce Wielkie.

2. Za sprawy ważne dla Gminy Strzelce Wielkie uznaje się sprawy powstałe z inicjatywy i działań mających istotne znaczenie dla rozwoju i życia mieszkańców.

**§ 2.** Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu omówienia z mieszkańcami Gminy proponowanych regulacji oraz poznania opinii, uwag, propozycji, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

**§ 3. 1.** W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy Strzelce Wielkie.

2. W zależności od przedmiotu konsultacji, mogą one mieć zasięg:

- 1) obejmujący obszar całej gminy;
- 2) lokalny tj. obejmujący wydzielony obszar gminy (np. sołectwa).

**§ 4. 1.** Decyzję w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, zgodnie z niniejszą uchwałą.

2. Wójt Gminy przeprowadza konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Gminy;
- 2) mieszkańców Gminy pod warunkiem uzyskania poparcia wniosku co najmniej 100 osób, zamieszkałych na terenie Gminy;
- 3) mieszkańców sołectwa pod warunkiem uzyskania poparcia wniosku co najmniej 25 osób, zamieszkałych na terenie tego sołectwa;
- 4) lokalnych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w § 1 ust. 1.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składany jest do Wójta Gminy.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) propozycję terminu przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) propozycję formy konsultacji;
- 5) uzasadnienie, z określeniem celu jaki ma być osiągnięty.

5. Wniosek mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 4, powinien ponadto zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy ze wskazaniem dokładnych danych teled adresowych;
- 2) listę osób, zamieszkających na terenie gminy, popierających wniosek, zawierającą:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres zamieszkania,
  - c) podpis.

6. Jeżeli wniosek grupy mieszkańców nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy wzywa osoby upoważnione we wniosku do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

7. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku.

8. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

9. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wniesienia wniosku poprawnego pod względem formalnym.

§ 5. 1. Zarządzeniem Wójt Gminy określa:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 6) miejsce/miejsca przeprowadzenia konsultacji – w przypadku formy konsultacji określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 4 uchwały;
- 7) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz/lub opracowanie wyników konsultacji.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy,
- 2) na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych objętych konsultacjami,
- 3) na stronie internetowej Gminy,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej lub kilku wskazanych poniżej formach:

- 1) otwarte spotkania i debaty z mieszkańcami:
  - a) poszczególnych jednostek pomocniczych gminy;
  - b) których przedmiotowa sprawa dotyczy,
- 2) badanie opinii mieszkańców poprzez wypełnienie imiennych formularzy, ankiet, z wykorzystaniem:

- a) metod tradycyjnych – papierowych, poprzez złożenie formularza, ankiety w specjalnie do tego celu przygotowanych skrzynkach na uwagi i wnioski umieszczonych w urzędzie gminy lub/i
  - b) drogą elektroniczną - on-line, poprzez wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej Gminy;
- 3) wyłożenie do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznych, w formie papierowej lub/i on-line, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy, na okres od 7 do 30 dni;
  - 4) zebranie z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub innymi podmiotami wymienionymi w § 1 ust. 1

2. Wójt Gminy dokonuje wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności w zarządzeniu, o którym mowa w § 4.

**§ 7. 1.** Otwarte spotkania i debaty są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

2. Otwartemu spotkaniu i debacie przewodniczy Wójt Gminy lub osoba wyznaczona przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w § 4. W przypadku, gdy inicjatorem otwartego spotkania i debaty jest Rada Gminy otwarte spotkanie prowadzi Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

3. Przewodniczący otwartego spotkania i debaty informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji oraz o możliwych rozwiązaniach.

4. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy powinni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący otwartego spotkania i debaty informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania, a następnie przeprowadza głosowanie.

5. Opinię w sprawie poddanej konsultacji, mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Obsługę techniczną otwartego spotkania i debaty zapewnia urząd gminy.

7. W celu zapewnienia obsługi technicznej otwartego zebrania i debaty Wójt wyznacza pracownika urzędu gminy, do obowiązków którego należy:

- a) sporządzenie listy obecności osób uczestniczących w otwartym spotkaniu i debacie;
- b) sporządzenie protokołu z podaniem przebiegu otwartego spotkania i debaty, sposobu przeprowadzenia głosowania i jego wyników.

8. Wyniki konsultacji przewodniczący otwartego spotkania i debaty przedstawia Wójtowi, które następnie Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie treści w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 8.** Wyniki konsultacji nie wiążą organów Gminy, jednak powinny być brane pod uwagę przy rozstrzygnięciach podejmowanych w sprawie stanowiącej przedmiot konsultacji.

**§ 9.** Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

**§ 10. 1.** Wszystkie konsultacje muszą być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zakresu akcją informacyjno-promocyjną:

- a) na stronie internetowej gminy,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy,
- d) na tablicach ogłoszeń jednostkach pomocniczych Gminy objętych konsultacjami.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.

3. Informacje z wyników konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

**§ 11.** Kolejna konsultacja w tej samej lub podobnej sprawie może być przeprowadzona nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników poprzedniej konsultacji.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Kowalski