



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 października 2022 r.

Poz. 5775

UCHWAŁA NR LIII/722/2022 RADY MIASTA ZGIERZA

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 559, poz. 1005, poz. 1079), Rada Miasta Zgierza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2023 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz” dla jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zgierz, zwaną dalej "Centrum".

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest miasto Zgierz.

4. Centrum zostanie wyposażone w mienie niezbędne do realizacji zadań statutowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Szczegółową organizację oraz zasady działania Centrum określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 stycznia 2023 r. pracownicy jednostek obsługiwanych realizujący zadania w zakresie rachunkowości, finansów oraz płac stają się pracownikami Centrum w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy.

2. Centrum przekazuje się mienie, stanowiące dotychczasowe wyposażenie stanowisk pracy pracowników, o których mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Centrum jako obsługujący zapewni wspólną obsługę rachunkowo-finansową i płacową dla jednostek organizacyjnych (obsługiwanych) Gminy Miasto Zgierz.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

1) Przedszkola:

- a) Miejskie Przedszkole nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Zgierzu - ul. T. Boya-Żeleńskiego 6,
- b) Miejskie Przedszkole nr 3 Integracyjne z Oddziałami Specjalnymi w Zgierzu - ul. R. Mielczarskiego 26,
- c) Miejskie Przedszkole nr 6 w Zgierzu - ul. K.I. Gałczyńskiego 38,
- d) Miejskie Przedszkole nr 7 w Zgierzu - ul. Długa 62,
- e) Miejskie Przedszkole nr 8 w Zgierzu - ul. Łódzka 86,
- f) Miejskie Przedszkole nr 9 "Słoneczny Dom" w Zgierzu - ul. St. Dubois 10,
- g) Miejskie Przedszkole nr 10 w Zgierzu - ul. M. Ossowskiego 26,

- h) Miejskie Przedszkole nr 12 w Zgierzu - ul. K.I. Gałczyńskiego 30,
- i) Miejskie Przedszkole nr 13 im. "Bajkowe Przedszkole" w Zgierzu - ul. J. Słowackiego 8,
- j) Miejskie Przedszkole nr 14 w Zgierzu - ul. T. Boya-Żeleńskiego 17,
- k) Miejskie Przedszkole nr 15 w Zgierzu - ul. T. Boya-Żeleńskiego 10;

2) Szkoły podstawowe:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu - ul. J. Piłsudskiego 1,
 - b) Szkoła Podstawowa nr 3 w Zgierzu - ul. Szczawińska 2,
 - c) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu - ul. Łódzka 2,
 - d) Szkoła Podstawowa nr 5 w Zgierzu - ul. 1 Maja 63,
 - e) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi - ul. 3 Maja 46a,
 - f) Szkoła Podstawowa nr 8 w Zgierzu - ul. T. Boya-Żeleńskiego 4,
 - g) Szkoła Podstawowa nr 10 w Zgierzu - ul. Ozorkowska 68/70,
 - h) Szkoła Podstawowa nr 11 w Zgierzu - ul. St. Dubois 26,
 - i) Szkoła Podstawowa nr 12 im. Armii Krajowej w Zgierzu - ul. L. Staffa 26;
- 3) Szkoła ponadpodstawowa - Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Zgierzu - ul. A. Musierowicza 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zgierza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 6. Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni.

Przewodniczący Rady Miasta
Zgierza

Grzegorz Robert
Leśniewicz

Załącznik do uchwały Nr LIII/722/2022

Rady Miasta Zgierza z dnia 29 września 2022 r.

STATUT **Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz**

DZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Zgierz, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2021 poz. 217 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych aktów prawnych.

§ 2. Centrum ma swoją siedzibę w Zgierzu oraz prowadzi działalność na terenie Miasta Zgierza.

§ 3. Celem działania Centrum jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Zgierza (zgodnie z art. 10a pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym) zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, Centrum współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zgierza oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Zgierza.

§ 4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Zgierza.

§ 5. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530).

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum wykonuje Dyrektor Centrum.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezydent Miasta.

DZIAŁ II **Przedmiot działalności**

§ 6. 1. Centrum w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie sprawnej obsługi jednostkom obsługiwanym.

2. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek (zgodnie z art. 10b ust. 2 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym):

- 1) Miejskie Przedszkole nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Zgierzu - ul. T. Boya-Żeleńskiego 6;
- 2) Miejskie Przedszkole nr 3 Integracyjne z Oddziałami Specjalnymi w Zgierzu - ul. R. Mielczarskiego 26;
- 3) Miejskie Przedszkole nr 6 w Zgierzu - ul. K.I. Gałczyńskiego 38;
- 4) Miejskie Przedszkole nr 7 w Zgierzu - ul. Długa 62;
- 5) Miejskie Przedszkole nr 8 w Zgierzu - ul. Łódzka 86;
- 6) Miejskie Przedszkole nr 9 "Słoneczny Dom" w Zgierzu - ul. St. Dubois 10;
- 7) Miejskie Przedszkole nr 10 w Zgierzu - ul. M. Ossowskiego 26;

- 8) Miejskie Przedszkole nr 12 w Zgierzu - ul. K.I. Gałczyńskiego 30;
- 9) Miejskie Przedszkole nr 13 im. "Bajkowe Przedszkole" w Zgierzu - ul. J. Słowackiego 8;
- 10) Miejskie Przedszkole nr 14 w Zgierzu - ul. T. Boya-Żeleńskiego 17;
- 11) Miejskie Przedszkole nr 15 w Zgierzu - ul. T. Boya-Żeleńskiego 10;
- 12) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu - ul. J. Piłsudskiego 1;
- 13) Szkoła Podstawowa nr 3 w Zgierzu - ul. Szczawińska 2;
- 14) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu - ul. Łódzka 2;
- 15) Szkoła Podstawowa nr 5 w Zgierzu - ul. 1 Maja 63;
- 16) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi - ul. 3 Maja 46a;
- 17) Szkoła Podstawowa nr 8 w Zgierzu - ul. T. Boya-Żeleńskiego 4;
- 18) Szkoła Podstawowa nr 10 w Zgierzu - ul. Ozorkowska 68/70;
- 19) Szkoła Podstawowa nr 11 w Zgierzu - ul. St. Dubois 26;
- 20) Szkoła Podstawowa nr 12 im. Armii Krajowej w Zgierzu - ul. L. Staffa 26;
- 21) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Zgierzu - ul. A. Musierowicza 2.

3. Na zasadach określonych w ustawach Centrum może zawierać porozumienia dotyczące prowadzenia obsługi samorządowych jednostek organizacyjnych innych niż wymienione w § 6 ust. 2.

§ 7. 1. Centrum wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 6 ust. 2, w zakresie:

- 1) obsługi rachunkowo-finansowej i sprawozdawczości (zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym):
 - określenia i przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości,
 - prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób systematyczny,
 - gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej,
 - okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
 - sporządzania sprawozdań finansowych, ewidencjonowania środków trwałych i rozliczania inwentaryzacji,
 - sporządzania kwartalnych i rocznych sprawozdań statystycznych,
 - dokonywania rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
 - sporządzania rocznych informacji PIT,
 - sporządzania deklaracji lub informacji dla potrzeb PFRON;
- 2) obsługi finansowej jednostek:
 - prowadzenia obsługi kasowej i bankowej jednostek,
 - windykacji należności,
 - sporządzania na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych oraz projektów zmian w zatwierdzonych planach finansowych,
 - bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji planu finansowego,

- prowadzenia na podstawie odrębnych umów obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów,
- rozliczania i koordynowania działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- rozliczania i koordynowania działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;

3) obsługi płacowej:

- sporządzania list wynagrodzeń pracowników na podstawie dokumentów przedłożonych z jednostek obsługiwanych,
- dokonywania wypłat wynagrodzeń oraz naliczania i odprowadzania związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp.,
- prowadzenia dla pracowników jednostek obsługiwanych obsługi Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych,
- ewidencjonowania danych o wynagrodzeniu,
- rozliczania średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela,
- sporządzania i wydawania zaświadczeń dla pracowników i odpowiednich podmiotów w zakresie wynagrodzenia,
- sporządzania rocznych informacji o składkach przekazanych do ZUS oraz informacji PIT dla pracowników;

4) administracyjno-organizacyjnym:

- wspólnej obsługi prawnej,
- zarządzania posiadanym majątkiem,
- organizowania i przeprowadzania szkoleń (doskonalenia zawodowego), zewnętrznych i wewnętrznych, dla pracowników Centrum.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowej oraz szkoleń.

DZIAŁ III.

Struktura centrum

§ 8. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Zgierza.

3. Dyrektor zarządza Centrum jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zgierza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Zgierza.

4. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.

5. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje Główny Księgowy albo upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum.

6. Centrum zapewnia realizację zadań Głównego Księgowego dla jednostek obsługiwanych.

7. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Centrum, a także pełni wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

8. Szczegółowa organizacja wewnętrzna, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania, określone są w regulaminie organizacyjnym Centrum, nadanym przez Dyrektora Centrum.

DZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Centrum jest gminną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, finansowaną z budżetu Gminy Miasto Zgierz.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki.

4. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego jednostki oraz plan finansowy jednostki.

5. Dyrektor wykonuje przyjęty plan finansowy na dany rok budżetowy, a w razie konieczności występuje do Prezydenta Miasta Zgierza z wnioskiem o dokonanie stosownych zmian.

6. Dyrektor sporządza sprawozdawczość budżetową i finansową z wykonania planu budżetu.

7. Prowadząc gospodarkę finansową Dyrektor Centrum współdziała z Głównym Księgowym.

8. Na zasadach określonych w odrębnych ustawach Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej.

DZIAŁ V

gospodarowanie mieniem

§ 10. 1. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym.

2. Mienie Centrum jest mu przekazywane w trwały zarząd.

3. Gospodarowanie powierzonym Centrum mieniem należy do Dyrektora Centrum.

4. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Dyrektora określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Prezydenta Miasta Zgierza.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.