



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 listopada 2022 r.

Poz. 6399

UCHWAŁA NR LXIX/484/22 RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11.02.1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenia zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie oraz uchwałą XVIII/151/04 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11.02.1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenia zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) oraz art. 2 i 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) w zw. z art. 14 i 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, poz. 1692, poz.1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964) **Rada Miejska w Głownie uchwala co następuje:**

§ 1. W Uchwale Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenia zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie oraz uchwałą XVIII/151/04 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11.02.1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenia zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głównie

Grzegorz Szkup

Załącznik do uchwały Nr LXIX/484/22

Rady Miejskiej w Głownie

z dnia 26 października 2022 r.

STATUT Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Zakład Komunalny w Głownie jest zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowna.

§ 2. Siedzibą Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie jest Miasto Głowno.

Rozdział 2. Przedmiot działalności

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie jest wykonywanie zadań własnych Gminy Miasta Głowno, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej i wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych w zakresie:

- 1) Gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi w szczególności poprzez:
 - a) administrowanie powierzonymi zasobami komunalnymi,
 - b) prowadzenie ewidencji zasobów komunalnych (budynki, budowle, lokale użytkowe i mieszkalne),
 - c) gospodarowanie lokalami użytkowymi,
 - d) utrzymywanie stanu technicznego zasobów komunalnych na poziomie umożliwiającym prawidłowe wykorzystywanie,
 - e) wykonywanie i organizowanie napraw, konserwacji i remontów oraz modernizacji zasobów komunalnych,
 - f) pobieranie, rozliczanie czynszów i opłat od najemców lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - g) eksploatacja, remonty i modernizacja kotłowni komunalnych i sieci ciepłych;
- 2) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych i wysypisk w szczególności poprzez:
 - a) obsługę mieszkańców zasobów komunalnych w zakresie usuwania odpadów i nieczystości płynnych,
 - b) likwidacja tzw. „dzikich wysypisk”,
 - c) prowadzenie przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z gospodarką odpadami,
 - d) prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
 - e) roboty porządkowe i utrzymanie czystości na placach, ulicach i chodnikach,
 - f) obsługa szaletu miejskiego,
 - g) odłowu bezpańskich zwierząt i zabezpieczenia warunków obserwacji i kwarantanny oraz prowadzenia przytuliska lub schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Głowna;
- 3) urządzania i utrzymywania miejskich terenów zielonych i rekreacyjnych takich jak park linowy, kąpielisko, wypożyczalnia sprzętu wodnego, korty tenisowe, place zabaw;
- 4) budowy i utrzymania dróg, ulic mostów i placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 5) zarządzania cmentarzem komunalnym wraz z prowadzeniem prac inwestycyjnych przy rozbudowie cmentarza oraz świadczenie usług pogrzebowych;

- 6) lokalnego transportu zbiorowego poprzez przewóz osób komunikacją miejską;
- 7) zarządzania targowiskiem miejskim, w tym zbierania opłat targowych na terenie Miasta Główna.

2. Burmistrz Główna jest upoważniony do szczegółowego uregulowania zasad wykonywania usług świadczonych w ogólnych interesie gospodarczym przez Miejski Zakład Komunalny.

Rozdział 3. Organizacja

§ 4. Miejskim Zakładem Komunalnym w Głównie kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor powoływany przez Burmistrza Główna.

§ 5. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planu finansowego Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie;
- 2) realizacja planu finansowego Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie;
- 3) zatrudnianie Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego;
- 4) ustanawianie pełnomocników;
- 5) wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy, w rozumieniu przepisów prawa pracy;
- 6) ustalanie regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego;
- 7) ustalanie regulaminu wynagradzania.

§ 6. 1. Zastępcę Dyrektora, Głównego księgowego oraz pełnomocników powołuje Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie. Pełnomocników ustanawia Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie w miarę potrzeby.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W przypadku powołania Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pełnomocników, szczegółowy zakres kompetencji ustala Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie w zarządzeniu o powołaniu odpowiednio Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego lub w pełnomocnictwie.

Rozdział 4. Zasady finansowania i zarządu mieniem komunalnym

§ 8. 1. Miejski Zakład Komunalny w Głównie zarządza zasobami komunalnymi stanowiącymi własność Miasta Główna przekazanymi w jego władanie.

2. Do dokonywania czynności prawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie upoważniony jest samodzielnie Dyrektor w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Główna.

§ 9. 1. Źródłami przychodów Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie są:

- 1) przychody własne;
- 2) dotacje pochodzące z budżetu Gminy Miasta Główno;
- 3) pochodzące z budżetu Gminy Miasta Główno środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 4) inne przychody, na przykład darowizny.

2. Źródłami przychodów własnych Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie są:

- 1) opłaty z tytułu zarządzania targowiskiem miejskim;
- 2) należności z tytułu świadczenia usług cmentarnych;
- 3) należności z tytułu czynszu za najem lokali komunalnych;
- 4) należności z tytułu najmu i dzierżawy powierzchni innych, niż określone w pkt 3;
- 5) należności z tytułu dostaw ciepła.

§ 10. Miejski Zakład Komunalny w Głownie otrzymuje dotacje z budżetu Miasta Głowna określone uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Głownie.

§ 11. 1. Do dnia 15 każdego miesiąca Miejski Zakład Komunalny przekazuje do Burmistrza Głowna deklarację w sprawie podatku od towarów i usług, wynikającego z jego działalności;

2. Burmistrz Głowna do dnia 25 każdego miesiąca przelewa na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Komunalnego kwotę wynikającą z rozliczenia podatku od towarów i usług związanego z działalnością Miejskiego Zakładu Komunalnego, o ile z działalności tej w poprzednim miesiącu kalendarzowym powstała nadwyżka podatku naliczonego nad należnym.

3. Zwrotowi na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Komunalnego podlega jedynie kwota nadwyżki, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia konieczności sporządzenia korekt deklaracji VAT w związku z rozliczeniem związanym z działalnością Miejskiego Zakładu Komunalnego zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi oraz z innych powodów:

- 1) w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym, związanej z deklaracją Miejskiego Zakładu Komunalnego, jest on zobowiązany zwrócić na konto Gminy Miasta Głowno różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 7 dni;
- 2) w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym, związanej z deklaracją Miejskiego Zakładu Komunalnego – Gmina Miasta Głowno pozostałą kwotę nadwyżki zobowiązuje się zwrócić w terminie 4 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku.

5. W przypadku wszczęcia przez organy podatkowe kontroli rozliczenia podatku VAT, rozliczenie środków wynikających z deklaracji przedstawionej przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie nastąpi na zasadach określonych w ust. 4 w terminie 7 dni od ostatecznego zakończenia kontroli a w przypadku prowadzenia postępowania podatkowego czy sądowego, po ich ostatecznym zakończeniu.

§ 12. 1. Czynności zwykłego zarządu Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie podejmuje jednoosobowo.

2. Czynnością zwykłego zarządu jest czynność w zakresie zaciągania zobowiązań do kwoty 100.000,00 (sto tysięcy złotych).

3. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebna jest zgoda Burmistrza Głowna.