



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 listopada 2022 r.

Poz. 6522

UCHWAŁA NR LIII/482/2022 RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulejowie

Bartosz Borkowski

Załącznik do uchwały Nr LIII/482/2022

Rady Miejskiej w Sulejowie

z dnia 28 października 2022 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SULEJÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Sulejowie w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Sulejów
- 11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Sulejowie;
- 12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.sulejow.pl.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
- 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;

- 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy/Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

Rozdział 4 **Zakres Przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy, jest:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie realizowane poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych. Prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży obejmujące poprzez prowadzenie zajęć treningowych. Udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych.
- 2) ochrona i promocja zdrowia realizowana poprzez podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom cywilizacyjnym oraz promowaniem zdrowego trybu życia.
- 3) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 5. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie na:

- 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 3) organizację lub współudział organów samorządu Gminy Sulejów w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

- 4) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr V/29/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 r.
- 7) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
- 8) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu współpracy między władzami samorządowymi, a organizacjami i obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy dotyczących:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 5) ochrony i promocji zdrowia.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 5.

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 260.000,00 zł., która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Sulejów na rok 2023.

Rozdział 9

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. „Program współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” - obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

2. Burmistrz Sulejowa przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 roku sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert;

- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Projekt programu współpracy na 2023 rok powstał na bazie programu współpracy na 2022 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/29/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad konsultowania aktów prawa miejscowego.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 12. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

§ 13. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Burmistrz potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego:

- datę konkursu,
- skład komisji konkursowej,

- nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- warunki realizacji zadań, określone podmiotom, które komisja wskazała do realizacji zadań,
- kwotę przyznanej dotacji budżetowej na dane zadanie i całkowitą wartość tego zadania.
- podpisy członków komisji.

6. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.

7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Burmistrza – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej organu zlecającego zadanie.