



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 6838

UCHWAŁA NR XXXIX/226/22 RADY GMINY W KIERNOZI

z dnia 9 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kiernozia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 559, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 i 1812) Rada Gminy w Kiernozi uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Kiernozia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiernozia.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kiernozi

Janusz Wasilewski

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/226/22

Rady Gminy w Kiernozi

z dnia 9 listopada 2022 r.

Roczny program współpracy Gminy Kiernozia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 i 1812);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- 4) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kiernozia i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska organizacji pozarządowych;
- 2) polepszenie współpracy Gminy Kiernozia z organizacjami;
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Kiernozia;
- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Kiernozia z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy Kiernozia, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy Kiernozia i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępnianie w razie potrzeby lokalu na spotkania.

Rozdział 5 **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. 1. Współpraca dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań należących do zadań Gminy Kiernozia.

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy Kiernozia w 2023 roku są zadania z zakresu:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie i upowszechnianie kultury, tradycji i obyczajów oraz integracji środowisk,
- c) bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 6 **Okres realizacji programu**

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Kiernozia w 2023 roku.

Rozdział 7 **Sposób realizacji programu**

§ 7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie;
- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.

Rozdział 8 **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 8. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 200 000,00 zł.

Planowana kwota na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2023.

Rozdział 9 **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. Realizacja Programu będzie oceniana na podstawie:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Kiernozia;
- 4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział 10 **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 10. 1. Roczny program współpracy Gminy Kiernozia z organizacjami został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy w Kiernozi Nr VI/25/11 z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 132, poz. 1219).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Kiernozia, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kiernozia oraz na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 11 **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11. 1. Oferty, złożone przez organizacje w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

2. Zadaniem komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert złożonych przez organizacje w wyniku ogłoszonego konkursu.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

5. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący.

7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, która zawiera m.in.:

- 1) datę posiedzenia Komisji;
- 2) skład Komisji;
- 3) nazwy organizacji oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) opinie Komisji, dotyczące złożonych ofert;
- 5) podpisy członków Komisji.

10. Protokół z oceny złożonych ofert przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

- § 12.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do 31 maja następnego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
 3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>.