



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 6870

## **UCHWAŁA NR L/355/2022 RADY GMINY WIERZCHLAS**

z dnia 9 listopada 2022 r.

### **w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Wierzchlas na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 2490 oraz z 2022 r. poz. 1812), Rada Gminy Wierzchlas po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji roczny Program Współpracy Gminy Wierzchlas na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchlas.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wierzchlas

**Jacek Młynarczyk**

Załącznik do uchwały Nr L/355/2022

Rady Gminy Wierzchlas

z dnia 9 listopada 2022 r.

**Program współpracy Gminy Wierzchlas na 2023 z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Wstęp**

Aktywna działalność z organizacjami pozarządowymi jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności, miejscem kształcenia liderów. Dla bieżącej pracy organizacji pozarządowych istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy.

Rozwój Gminy Wierzchlas i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, rozwój kultury i sportu, a także na pomoc osobom niepełnosprawnym.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Wierzchlas w roku 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wierzchlas;
- 5) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Wierzchlas;
- 6) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Wierzchlas.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, a także działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom warunków do rozwoju osobistego;
- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 5) stworzenie mieszkańcom lepszych warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu;

- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.

### **Rozdział 3 Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 4 Zakres przedmiotowy**

**§ 4. 1.** Przedmioty zakres współpracy dotyczą:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **Rozdział 5 Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków, odbywa się poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy ([www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl));
- 2) w sytuacji zaistniałej potrzeby udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na zasadach określonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów gminy lub organizacji, w celu:

- 1) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
- 2) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
- 3) przygotowania kalendarza imprez współorganizowanych przez Gminę.

6. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 3) nieodpłatne udostępnienie przez Gminę materiałów i sprzętu na poczet realizacji zadań publicznych podejmowanych przez organizacje;
- 4) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowe zadania obejmują następujące działania:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) realizacja zadań związanych z ochroną i wspieraniem tradycji i twórczości ludowej,
  - b) wspieranie działań sprzyjających promocji obszarów wiejskich,
  - c) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnych mieszkańców Gminy;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,
  - b) organizacja oraz udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu lokalnym, powiatowym i regionalnym,
  - c) szkolenie i współzawodnictwo sportowe;
- 3) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot oraz społeczności lokalnych:
  - a) działania zmierzające do rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, w tym organizacja wydarzeń, mających na celu pobudzenie oraz promocję lokalnej przedsiębiorczości,
  - b) promocja lokalnej przedsiębiorczości;
- 4) w zakresie działalności na osób niepełnosprawnych:
  - a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
  - b) organizacja rekreacji i wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 7**

### **Okres i sposób realizacji Programu**

§ 7. 1. Program realizowany jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku.

2. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy - w zakresie kreowania polityki współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) organizacje - w zakresie udziału w realizacji zadań publicznych.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

4. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Wierzchlas. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

6. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.

8. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy i zleceniobiorcą zadania umowę, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

9. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.

10. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązane są do złożenia oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) statut organizacyjny,
- b) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 8. W 2023 r. na realizację Programu przeznaczona się środki finansowe w wysokości:

1. 95 000,00 zł - na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
2. 18 240,00 zł – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. 19 700,00 zł – działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 9. 1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 5) liczbę zorganizowanych przedsięwzięć sportowych zrealizowanych w ramach zadania publicznego;
- 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

2. Wynik przeprowadzonej oceny Programu zostanie przedstawiony w sprawozdaniu Wójta Gminy z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedstawione Radzie Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku za rok 2022.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 10. 1. Program został opracowany na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, tj. w oparciu o uchwałę Nr XIX112//2012 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu na stronie internetowej Gminy ([www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11. 1. Wójt Gminy powołuje każdorazowo, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, po upływie terminu zgłaszania przez organizacje swych przedstawicieli do składu komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Wierzchlas oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i zgłoszone do pracy w komisji.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy Wierzchlas. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach, na których odbywa się opiniowanie ofert. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.

5. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.

6. Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół, przekazywany Wójtowi Gminy wraz z listą zaopiniowanych ofert.

7. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu lub unieważnieniu otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.