



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 grudnia 2022 r.

Poz. 6924

UCHWAŁA NR L/595/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie ustanowienia Funduszu Rozwoju Kultury Marszałka Województwa Łódzkiego

Na podstawie art. 18 pkt. 20 i art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), w związku z art. 7a i 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Fundusz Rozwoju Kultury Marszałka Województwa Łódzkiego, którego regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia w ramach filaru „dorobek”, wzór wniosku o przyznanie wsparcia w ramach filaru „rozwój” oraz wzór sprawozdania z realizacji wsparcia w ramach filaru „rozwój” stanowią odpowiednio załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 1 oraz wzory wniosków, o których mowa w § 2, podlegają zamieszczeniu na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXIX/386/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie ustanowienia stypendiów artystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały;
- 2) Uchwała nr LVII/703/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Łódzkiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury z dniem 31 grudnia 2022 r.;
- 3) Uchwała nr XIV/159/15 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Łódzkiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury z dniem 31 grudnia 2022 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Łódzkiego

Iwona Koperska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/595/22
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 22 listopada 2022 r.

FUNDUSZ ROZWOJU KULTURY MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Postanowienia ogólne Filar „dorobek” A. Cel wsparcia

1. Wsparcie w ramach filaru „dorobek” ma charakter nagrody, które może być przyznane za dotychczasową twórczość lub osiągnięcia artystyczne, których przejawem jest:

- a. bycie laureatem konkursu/wydarzenia o randze/zasięgu wojewódzkim/lokalnym, lub
- b. bycie laureatem/finalistą konkursu/wydarzenia o randze/zasięgu ogólnopolskim/międzynarodowym, lub
- c. zrealizowane projekty artystyczne, lub
- d. osiągnięcia w pracy zawodowej o charakterze artystycznym,

mające miejsce w okresie do 3 lat wstecz od dnia 1 stycznia roku, w którym jest składany wniosek. W przypadku ubiegania się o wsparcie przez osobę, która już je otrzymała, wykazuje się osiągnięcia uzyskane po otrzymaniu poprzedniego wsparcia.

A. Osoby uprawnione

2. Wsparcie może być przyznane osobie będącej:

- a. artystą,
- b. studentem,
- c. uczniem/słuchaczem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.

3. Osobą upoważnioną do ubiegania się o wsparcie w ramach filaru „dorobek” jest sam kandydat do jego otrzymania. Osoby niepełnoletnie są reprezentowane przez przedstawiciela ustawowego.

4. Wsparcie może być przyznane na podstawie złożonego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć portfolio/kserokopie dokumentów obrazujących twórczość kandydata i potwierdzających jego osiągnięcia.

B. Terminy naboru

5. Nabór wniosków w ramach filaru „dorobek” trwa od 01 stycznia do 30 września danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ostatnim kwartale roku, w którym złożono wniosek, a w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą dyrektora departamentu właściwego do spraw kultury, mogą zostać rozpatrzone w pierwszych trzech kwartałach danego roku.

C. Wybór wniosku i przyznanie wsparcia

6. Złożone wnioski wraz z portfolio podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez departament właściwy do spraw kultury. W przypadku wniosków zawierających błędy/braki formalne, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty wysłania wezwania. Wezwanie może nastąpić w formie elektronicznej. Nieusunięcie wskazanych błędów lub usunięcie ich po terminie, będzie skutkować odrzuceniem wniosku.

7. Decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały po wcześniejszej rekomendacji departamentu właściwego do spraw kultury. Jego wysokość może wynieść maksymalnie 10 000 zł i jest uzależniona od wielkości środków w budżecie województwa łódzkiego przeznaczonych na realizację funduszu.

8. Rekomendacja departamentu właściwego do spraw kultury zostaje zawarta w uzasadnieniu do uchwały Zarząd Województwa Łódzkiego o przyznaniu wsparcia. W przypadku braku rekomendacji, Zarząd Województwa Łódzkiego nie rozpatruje złożonego wniosku, a kandydat do otrzymania wsparcia zostaje poinformowany pisemnie o braku rekomendacji dla jego wniosku przez dyrektora departamentu właściwego do spraw kultury.

Filar „rozwój”

A. Cel wsparcia

9. Wsparcie w ramach filaru „rozwój” ma charakter stypendium i zakłada sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji inicjatywy artystycznej, mającej swoje źródło w indywidualnej kreatywności i talencie kandydata. Środki uzyskane w ramach filaru „rozwój” mogą być wydatkowane m.in. na:

- a. realizację projektu artystycznego kandydata,
- b. udział w prestiżowym wydarzeniu artystycznym,
- c. dofinansowanie kosztów kształcenia w polskiej lub zagranicznej szkole lub uczelni wyższej,
- d. zakup narzędzi/akcesoriów/wyposażenia, służących rozwojowi artystycznemu kandydata.

B. Osoby uprawnione

10. Wsparcie może być przyznane osobie będącej:

- a. artystą, prowadzącym swoją działalność artystyczną na terenie województwa łódzkiego,
- b. studentem,
- c. uczniem/słuchaczem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.

11. Osobą upoważnioną do ubiegania się o wsparcie w ramach filaru „rozwój” jest sam kandydat. Osoby niepełnoletnie są reprezentowane przez przedstawiciela ustawowego.

12. Podstawą do przyznania wsparcia jest złożenie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć portfolio/kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata, mające miejsce w okresie do 3 lat wstecz od dnia 1 stycznia roku, w którym jest składany wniosek. W przypadku ubiegania się o wsparcie przez osobę, która już je otrzymała, wykazuje się osiągnięcia uzyskane po otrzymaniu poprzedniego wsparcia.

13. Osoba, której przyznano wsparcie w ramach filaru „rozwój”, zobowiązuje się do udzielenia Województwu Łódzkiemu licencji do dołączonego do sprawozdania materiału dokumentującego realizację inicjatywy artystycznej. Licencja zostanie udzielona nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, a także będzie mieć charakter licencji niewyłącznej. Województwo Łódzkie będzie wykorzystywać przekazany materiał do promowania osoby, która otrzymała wsparcie, jak i samego Funduszu Rozwoju Kultury Marszałka Województwa Łódzkiego.

C. Terminy naboru

14. Nabór wniosków w ramach filaru „rozwój” ma charakter ciągły, jednak musi on zostać złożony na minimum 90 dni przed planowanym terminem wydatkowania przyznanego wsparcia. W przypadku przedsięwzięć planowanych do realizacji w roku lub latach następnych po złożeniu wniosku, decyzja o przyznaniu wsparcia nastąpi nie wcześniej niż po 15 listopada roku, w którym złożono wniosek.

15. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą dyrektora departamentu właściwego do spraw kultury, możliwe jest złożenie wniosku w terminie krótszym niż 90 dni przed planowanym terminem wydatkowania przyznawanego wsparcia.

D. Wybór wniosku, przyznanie i rozliczenie otrzymanego wsparcia

16. Złożone wnioski wraz z portfolio podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez departament właściwy do spraw kultury. W przypadku wniosków zawierających błędy lub braki formalne, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty wysłania wezwania. Wezwanie może nastąpić w formie elektronicznej. Nieusunięcie wskazanych błędów lub usunięcie ich po terminie, będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

17. Decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały, po wcześniejszej rekomendacji departamentu właściwego do spraw kultury. Jego wysokość może wynieść maksymalnie 15 000 zł i jest uzależniona od wielkości środków w budżecie województwa łódzkiego przeznaczonych na realizację funduszu. Wsparcie może być wypłacone w całości lub w częściach.

18. Rekomendacja departamentu właściwego do spraw kultury zostaje zawarta w uzasadnieniu do uchwały Zarząd Województwa Łódzkiego o przyznaniu wsparcia. W przypadku braku rekomendacji, Zarząd Województwa Łódzkiego nie rozpatruje złożonego wniosku, a kandydat do otrzymania wsparcia zostaje poinformowany pisemnie o braku rekomendacji dla jego wniosku przez dyrektora departamentu właściwego do spraw kultury.

19. Przekazanie wsparcia w ramach filaru „rozwój” następuje na podstawie umowy podpisywanej pomiędzy Województwem Łódzkim a osobą, która je otrzymała. Na podstawie umowy ww. osoba jest zobowiązana do:

- a. wydatkowania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku,
- b. wydatkowania uzyskanych środków finansowych w okresie od daty przyznania wsparcia do końca roku kalendarzowego, na który zostało ono przyznane,
- c. złożenia w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego sprawozdania z realizacji wsparcia, nie później niż 60 dni po zakończeniu realizacji dofinansowanego przedsięwzięcia. Sprawozdanie powinno być sporządzone na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

20. Podczas realizacji inicjatywy artystycznej korekcie mogą podlegać jedynie te elementy, które nie mają istotnego wpływu na osiągnięcie celu wskazanego we wniosku. Wszelkie zmiany wymagają dla zachowania swej ważności pisemnej zgody dyrektora departamentu właściwego do spraw kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

21. Do sprawozdania należy dołączyć materiał dokumentujący realizację inicjatywy artystycznej, np. dokumentację fotograficzną/video, reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, itp.

22. W przypadku wsparcia w ramach filaru „rozwój” osoba, która je otrzymała może zostać wezwana do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

23. W przypadku niezłożenia sprawozdania przez osobę, która otrzymała wsparcie, wzywa się ją pisemnie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezłożenie sprawozdania w ww. terminie skutkuje koniecznością zwrotu kwoty otrzymanego wsparcia. Do zwrotu kwoty otrzymanego wsparcia osoba, która je otrzymała będzie wzywana pisemnie. Ww. kwotę należy zwrócić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Od środków zwróconych po terminie, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Postanowienia końcowe

24. Wnioski wypełnione komputerowo należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź albo przesłać pocztą na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, w terminach wskazanych w niniejszym regulaminie.

25. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, a nie data stempla pocztowego. Wnioski w ramach filaru „dorobek” złożone po 30.09. danego roku oraz wnioski w ramach filaru „rozwój” złożone w terminie krótszym niż 90 dni przed planowanym terminem wydatkowania przyznanego wsparcia, z zastrzeżeniem punktu 17, nie będą rozpatrywane.

26. Dana osoba może złożyć w danym roku kalendarzowym tylko jeden wniosek, wybierając filar „dorobek” lub „rozwój”. W przypadku nieuzyskania wsparcia, kolejny wniosek można złożyć w następnym roku kalendarzowym.

27. Wsparcie w filarze „dorobek” można uzyskać nie częściej niż raz na dwa lata, a w filarze „rozwój” raz w roku.

28. Informację o przyznany wsparciu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i na stronie: www.lodzkie.pl w zakładce kultura. Dane osobowe zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronach internetowych Województwa Łódzkiego będą udostępnione przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty ich opublikowania.

29. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób, które uzyskały wsparcie, ich zdjęć, na podstawie zgody wyrażonej na piśmie, oraz informacji o osiągnięciach artystycznych na stronie internetowej: www.lodzkie.pl oraz na innych nośnikach informacyjnych w celu promowania funduszu.

30. Regulamin funduszu obowiązuje od dnia wejścia w życie wprowadzającej go uchwały.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Wniosek o przyznanie wsparcia w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Marszałka
Województwa Łódzkiego****„Dorobek”**

Data przyjęcia wniosku:	
--------------------------------	--

- 1) **Wniosek należy wypełnić komputerowo**
- 2) **Do wniosku należy dołączyć portfolio w formie jednej prezentacji w formacie pdf**

Część A**Dane kandydata oraz przebieg kariery artystycznej**

Imię i nazwisko:
Adres do korespondencji/Adres e-mail ¹⁾ :
Numer telefonu:
Data urodzenia:
Potwierdzenie bycia uczniem/studentem - <i>jeśli dotyczy</i> (pieczęć szkoły/uczelni i podpis osoby upoważnionej)
Osiągnięcia artystyczne Kandydata z ostatnich 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku
1) o zasięgu międzynarodowym:
2) o zasięgu ogólnopolskim:
3) inne osiągnięcia:
Informacje o nagrodach/stypendiach, które otrzymał kandydat:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis
kandydata do wsparcia)

Część B**Oświadczenia kandydata do otrzymania wsparcia**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.		
..... Miejscowość	 Data	 Podpis kandydata

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden z adresów.

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury przyznawania środków w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Marszałka Województwa Łódzkiego oraz działań informacyjno-promocyjnych projektu. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) na etapie prowadzenia naboru art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

b) w przypadku laureatów:

a) w celu rozliczenia uzyskanego wsparcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

b) w celu realizacji działań promujących wydarzenie w zakresie wizerunku podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która obejmuje zgodę z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Z uwagi na publikowanie imienia i nazwiska nagrodzonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.lodzkie.pl, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być użytkownicy wymienionych stron, a ponadto dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres trwania procedury oraz późniejszych działań informacyjno-promocyjnych projektu, a następnie klasyfikowane i przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Pani/ Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.

9. Podanie swoich danych osobowych jest warunkiem koniecznym przy ubieganiu się o przyznanie wsparcia w ramach funduszu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie wniosku w procedurze.

..... Miejscowość	 Data	 Podpis kandydata
----------------------	---------------	---------------------------

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**Wniosek o przyznanie wsparcia w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Marszałka
Województwa Łódzkiego****„Rozwój”****Data przyjęcia wniosku:**

- 1) **Wniosek należy wypełnić komputerowo;**
- 2) **Do wniosku należy dołączyć portfolio w formie jednej prezentacji w formacie pdf**

Część A**Dane kandydata oraz przebieg kariery artystycznej/naukowej**

Imię i nazwisko:
Adres do korespondencji/Adres e-mail ¹⁾ :
Numer telefonu:
Data urodzenia:
Potwierdzenie bycia uczniem/studentem - <i>jeśli dotyczy</i> (pieczęć szkoły/uczelni i podpis osoby upoważnionej)
Osiągnięcia artystyczne/naukowe Kandydata z ostatnich 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku
1) o zasięgu międzynarodowym:
2) o zasięgu ogólnopolskim:
3) inne osiągnięcia:
Informacje o stypendiach, które otrzymał kandydat:

Część B**1. Zakres merytoryczny projektu**

Dziedzina, w której będzie realizowany projekt:
Tytuł projektu (jeśli dotyczy):
Cel projektu:
Szczegółowy opis projektu:
Metody realizacji projektu:
Osoby zaangażowane w realizację projektu (wraz z krótką charakterystyką, jeśli dotyczy):
Partnerzy instytucjonalni biorący udział w realizacji projektu (jeśli dotyczy):
Harmonogram realizacji projektu:

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden z adresów.

Zakładane rezultaty realizacji projektu.

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość wydatku
	Razem	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis
kandydata do wsparcia)

Część C

Oświadczenia kandydata do otrzymania wsparcia

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1) informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

2) przedstawiony przeze mnie opis projektu nie narusza praw autorskich (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

.....

.....

.....

Miejscowość

Data

Podpis kandydata

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury przyznawania środków w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Marszałka Województwa Łódzkiego oraz działań informacyjno-promocyjnych projektu. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) na etapie prowadzenia naboru art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

2) w przypadku laureatów:

a) na etapie podpisania umowy art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

b) w celu rozliczenia uzyskanego wsparcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

c) w celu realizacji działań promujących wydarzenie w zakresie wizerunku podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach

pokrewnych, która obejmuje zgodę z art. 6 ust.1 lit. a) RODO.

4. Z uwagi na publikowanie imienia i nazwiska osoby, która otrzymała wsparcie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.lodzkie.pl, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być użytkownicy wymienionych stron, a ponadto dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres trwania procedury oraz późniejszych działań informacyjno-promocyjnych projektu, a następnie klasyfikowane i przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Pani/ Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.

9. Podanie swoich danych osobowych jest warunkiem koniecznym przy ubieganiu się o przyznanie wsparcia w ramach funduszu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie wniosku w procedurze.

..... Miejscowość	 Data	 Podpis kandydata
----------------------	---------------	---------------------------

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

tytuł

Data przyjęcia sprawozdania:

Sprawozdanie z realizacji wsparcia w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Marszałka Województwa Łódzkiego

Umowa nr..... z dnia.....

Dane osoby, która otrzymała wsparcie:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Nr telefonu	

Opis realizacji przedsięwzięcia:

(podjęte działania, uzasadnienie poniesionych wydatków)

Wysokość wsparcia(brutto)(netto)

1. Tytuł oraz krótki opis projektu, którego dotyczy umowa

.....

2. Dokładny opis realizacji przedsięwzięcia

1) etapy realizacji projektu

.....

2) wykorzystane metody realizacji

.....

3) udział osób i partnerów instytucjonalnych zaangażowanych w realizację projektu

.....

4) osiągnięte cele, uzyskane rezultaty realizacji projektu (w przypadku nie osiągnięcia zakładanych celów i rezultatów należy podać powód)

.....

5) wykorzystane środki finansowe

.....

Całościowy koszt projektu	
Środki pochodzące ze wsparcia w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Marszałka Województwa Łódzkiego	
Środki pochodzące z innych źródeł	
Środki własne	
Środki pochodzące ze wsparcia w ramach Funduszu w Rozwoju Kultury Marszałka Województwa Łódzkiego	

Kwota ogółem.....			
w tym:			
Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość wydatku	Uwagi
I	Koszt rodzajowy: <u>Zużycie materiałów:</u>		
1.			
2.			
Razem			
II	Koszt rodzajowy: <u>Usługi obce:</u> (w tym poligraficzne, informatyczne, transportowe)		
1.			
2.			
Razem			
III	Koszt rodzajowy: <u>Wynagrodzenia:</u>		
1.	osobowe		
2.	bezosobowe		
3.	honoraria		
Razem			
IV	Koszt rodzajowy: <u>Pozostałe koszty:</u> (np. wynajem pomieszczeń, sprzętu, promocja, podróże w tym transport i zakwaterowanie)		
1.			
2.			
Razem			

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Do sprawozdania należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zapis nutowy utworów muzycznych, opisaną dokumentację fotograficzną z przebiegu realizacji projektu artystycznego.