



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 grudnia 2022 r.

Poz. 6945

UCHWAŁA NR LVII/420/2022 RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA

z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm. poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm. z 2021 r. poz. 2490 i z 2022 r. poz. 1812) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Sakiewa

Załącznik do uchwały Nr LVII/420/2022

Rady Gminy Zduńska Wola

z dnia 14 listopada 2022 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ZDUŃSKA WOLA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
2023 ROK**

Rozdział 1

Wstęp

Przyjmując Program Współpracy Gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok Rada Gminy Zduńska Wola deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmując działania na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z gminą zwiększają szansę na osiągnięcie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność, lokalne inicjatywy obywatelskie przyczyniają się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyjają tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Rozdział 2

Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, o którym mowa w art. 5 a ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) gminie – rozumie się przez to Gminę Zduńska Wola;
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Zduńska Wola;
- 9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 10) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a;
- 11) inicjatywach lokalnych – rozumie się przez to wniosek złożony przez mieszkańców bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy Zduńska Wola w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2023 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację Programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą nr LVIII/383/10 Rady Gminy Zduńska Wola z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły wnioski oraz uwagi od organizacji pozarządowych. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół.

5. Program jest elementem długofalowej polityki gminy, zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej.

Rozdział 3

Cele Programu - cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Zduńska Wola, a organizacjami pozarządowymi, służącego pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności do form pomocy dla osób i grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 3) stworzenie warunków do powstania nowych oraz umocnienie istniejących lokalnych działań, inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) integracje podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) umożliwienie prezentacji dorobku III sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków, pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych gminy.

Rozdział 4

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami to:

- 1) ochrona zdrowia;

- 2) kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe;
- 3) promocja gminy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6. W 2023 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności: festiwali, festynów, przeglądów, koncertów, występów, artystycznych, prezentacji artystycznych, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych wydarzeń kulturalnych,
 - b) wydawanie niskonakładowych publikacji, w tym: katalogów, folderów, albumów, książek, przewodników, informatorów,
 - c) realizacja oferty wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - d) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie letnich wakacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - e) propagowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez sportowych (zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw, itp.) o zasięgu gminnym, powiatowym, ogólnopolskim, międzynarodowym,
 - b) promocja sportu wśród mieszkańców gminy,
 - c) działania popularyzujące turystykę i krajoznawstwo, w tym organizacja rajdów i zlotów, olimpiad i konkursów o tematyce turystycznej,
 - d) wspieranie aktywnego letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpracę o charakterze finansowym w formie zlecenia realizacji zadań publicznych, może odbywać się poprzez:

- 1) tryb otwarty konkursu ofert na:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) tryb pozakonkursowy określony w art. 19a ustawy – małe dotacje;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej – wnioski mieszkańców Gminy Zduńska Wola bądź organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, reprezentujących wspólnotę regionalną;
- 4) wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu,

- d) konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
 - e) prowadzenie na stronie internetowej okienka „Stowarzyszenia”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,
 - f) utworzenie do obsługi trybu pozakonkursowego, na stronie internetowej zakładki „Małe dotacje”;
- 2) o charakterze promocyjnym:
- a) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na lokalne organizacje pożytku publicznego,
 - b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - c) promocja ekonomii społecznej na terenie gminy Zduńska Wola;
- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w mieście partnerskim gminy,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
 - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji oraz pomocy społecznej;
- 4) pomoc techniczna tj. udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu nagłośnieniowego do realizacji zadań statutowych.

Rozdział 5

Okres realizacji Programu

- § 8. 1. Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie Programu

§ 9. Wójt Gminy jest odpowiedzialny za realizację i opracowanie programu w zakresie:

- 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami;
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy;
- 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych;
- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań;
- 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 7) przedłożenia Radzie Gminy Zduńska Wola sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 7

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 10. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji, może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 8

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 11. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez wójta.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 2) aktualny statut;
- 3) inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, mające istotne znaczenie przy ocenie ofert.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną;
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 12. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- 1) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- 2) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 3) wypełnienia pustych pól w ofercie lub zamieszczenia adnotacji „nie dotyczy”.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez referat promocji; w przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w § 12 ust. 1 wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
- 2) II etap – komisja konkursowa powołana zarządzeniem wójta opiniuje złożone oferty.

§ 13. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 14. Wysokość środków planowanych na realizację Programu na 2023 rok wynosi 30 000,00 złotych.

Rozdział 10

sposób oceny realizacji Programu

§ 15. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2023 rok, wójt przedstawi Radzie Gminy Zduńska Wola w terminie do 31 maja 2024 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu.

§ 16. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia lub w formie powierzenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 7) liczba obszarów zadaniowych;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 11) liczba wspólnie realizowanych zadań;
- 12) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział 11

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 17. 1. Komisje konkursowe powołuje wójt spośród pracowników Urzędu Gminy Zduńska Wola oraz spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Komisje, o których mowa w ust. 1 mają charakter opiniodawczy.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 należy dostarczyć do Urzędu Gminy Zduńska Wola w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

5. Członkowie komisji konkursowej opiniują oferty biorąc pod uwagę względy formalne i merytoryczne.

6. Z prac komisji konkursowej zostanie sporządzony protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia prac komisji konkursowej;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej wraz z pełnioną funkcją;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) opinię nt. poszczególnej oferty;
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmie wójt na podstawie opinii komisji konkursowej.

8. Do każdego konkursu może być powoływana odrębna komisja konkursowa.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.