



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 7287

UCHWAŁA NR LXII/424/22 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miasto Ozorków oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561), Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasto Ozorków i nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów Gminy Miasto Ozorków jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec Gminy Miasto Ozorków.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIX/221/17 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miasto Ozorków oraz nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie

Ryszard Kałużny

Załącznik do uchwały nr LXII/424/22

Rady Miejskiej w Ozorkowie

z dnia 24 listopada 2022 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY MIASTO OZORKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasto Ozorków, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Miasta Ozorkowa.

§ 2. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Miasto Ozorków, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących seniorów, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności seniorów;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmocnienia relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego seniorów;
- 8) warunków życia seniorów;
- 9) bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miasto Ozorków w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów seniorów oraz innych problemów gminy, co do których opinia Rady może mieć istotne znaczenie;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu;
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miasto Ozorków oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów;

13) podejmowanie działań w sprawach rażącego naruszenia bezpieczeństwa i godności seniorów.

Rozdział 3. Tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa 10 seniorów, posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Miasto Ozorków.

3. Burmistrz Miasta Ozorkowa ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2, i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Ozorkowa w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz seniorów, w szczególności organizacje pozarządowe, zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta Ozorkowa. Prawo zgłoszenia uczestnika Walnego Zebrania ma także grupa 10 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady, zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta Ozorkowa.

4. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Ozorkowa.

5. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Burmistrza Miasta Ozorkowa.

7. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

9. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Ozorkowa terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Burmistrza lokalizacjach Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

2. Niekompelne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz seniorów z terenu Gminy Miasto Ozorków może zgłosić pięciu kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 7. 1. Podczas Walnego Zebrania każdy uprawniony uczestnik może oddać ważny głos na co najmniej 10 kandydatów, a nie więcej niż na 15 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Burmistrza Miasta Ozorkowa.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania, do specjalnie przygotowanej, zabezpieczonej i opieczętowanej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta Ozorkowa, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta Ozorkowa ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

8. Ponadto skład osobowy Rady Burmistrz Miasta Ozorkowa ogłasza w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 3 lata, przy czym pierwsza kadencja Rady trwa 2 lata.

3. W posiedzeniach Rady biorą udział:

1) Burmistrz Miasta Ozorkowa lub jego przedstawiciel;

2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie lub jego przedstawiciel.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

1) w przypadku rezygnacji członka;

2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;

3) w przypadku śmierci członka Rady;

4) w przypadku nieusprawiedliwionych trzech nieobecności w posiedzeniach plenarnych Rady, Zarząd przeprowadza rozmowę wyjaśniająco-ostrzegawczą, jeżeli w dalszym ciągu występuje nieusprawiedliwiona nieobecność Zarząd może przekazać wnioski do Rady o podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu członka Rady.

6. W przypadkach określonych w ust. 5, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

7. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta Ozorkowa, w drodze zarządzenia, ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona pięcioosobowy zarząd w składzie: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz i członek zarządu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, lub na wniosek Burmistrza Miasta Ozorkowa (lub jego przedstawiciela), lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozorkowie (lub jego przedstawiciela).

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. W celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, Rada może zwoływać zebrania nadzwyczajne, powiadamiając co najmniej 10 członków Rady. Posiedzenie nadzwyczajne może się odbyć w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia Rady, do którego dołącza listę obecności.

6. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 13. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

3. Rada może powoływać Zespoły tematyczne i zadaniowe, stałe lub czasowe wraz z regulaminem pracy tych Zespołów. W pracy Zespołów mogą uczestniczyć eksperci niebędący członkami Rady, bez względu na wiek tych osób.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz Miasta Ozorkowa.

§ 15. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić na wniosek, co najmniej 3/5 składu Rady, uchwałą Rady Miejskiej w Ozorkowie.