



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 grudnia 2022 r.

Poz. 7418

UCHWAŁA NR LXXVI/938/22 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490, z 2022 r. poz. 1327 i 1812) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieluniu

Piotr Radowski

Załącznik do uchwały Nr LXXVI/938/22

Rady Miejskiej w Wieluniu

z dnia 24 listopada 2022 r.

**Roczny program współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2023**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym rocznym programie współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, zwanym dalej programem, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym przygotowania i realizacji programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Wieluń z organizacjami, które wzmocnią ich rolę w realizacji zadań publicznych, podniosą skuteczność, efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe:

- 1) uzupełnianie działań gminy w zakresie jej ustawowych obowiązków;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 3) tworzenie warunków dla partnerskiego określania i wdrażania lokalnych programów;
- 4) wzajemne udostępnianie informacji pozwalających na ocenę problemów wymagających podjęcia działań przez organizacje;
- 5) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są zadania pożytku publicznego w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) upowszechniania ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 13) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 5. 1. W realizacji programu współpracy ze strony gminy uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Wieluniu, uchwalając program;
- 2) Burmistrz Wielunia w zakresie realizacji programu, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji lub innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

2. Partnerami gminy są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) konsultacji i szkoleń;
- 9) promocji działalności;

- 10) wspierania organizacji w tworzeniu warunków do realizacji zadań zleconych przez gminę.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Priorytetowe dla gminy zadania publiczne to zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym wspieranie organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń - z możliwością dofinansowania do 290 000 zł;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy do szkół w Wieluniu z możliwością dofinansowania do 140 000 zł;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Wieluń, wymagających pomocy innych osób, z uwagi na wiek i stan zdrowia – z możliwością powierzenia realizacji zadania do kwoty 690 000 zł;
- 4) edukacji i opieki nad zwierzętami - 10 000 zł;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców - 15 000 zł;
- 6) ochrony i promocji zdrowia - 10 000 zł;
- 7) turystyki i krajoznawstwa - 12 000 zł.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne, organizacje są zobowiązane do:

- 1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub gminnej jednostki organizacyjnej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania;
- 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Wieluń.

2. W imieniu Burmistrza Wielunia zadania związane z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji udzielanych na realizację zadań publicznych przez organizacje sprawują odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Wieluniu oraz gminne jednostki organizacyjne.

3. Organizacje zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Wielunia o zmianach w swoim statusie prawnym lub w realizowanym zadaniu.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacje, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia „Sprawozdania z realizacji zadania”, które jest integralną częścią umowy.

2. Burmistrz Wielunia do dnia 31 maja 2024 roku przedkłada Radzie Miejskiej w Wieluniu sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 jest ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program powstał z udziałem organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXIV/500/20 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 13 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 5755).

2. W trakcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęła pisemna opinia Fundacji Młodzi Propagują Sztukę. W uchwale uwzględniono zgłoszony przez Fundację wniosek o dodanie kolejnego zadania priorytetowego z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

§ 12. 1. Burmistrz Wielunia po ogłoszeniu otwartego konkursu powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją, której zadaniem jest opiniowanie złożonych ofert.

2. Burmistrz Wielunia zaprasza organizacje do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Wielunia członek komisji.

4. Komisja, opiniując oferty w konkursach uwzględnia:

- 1) kryteria określone w treści ogłoszenia konkursu;
- 2) kompletność oferty, prawidłowość wypełnienia i terminowość jej złożenia;
- 3) obraduje w obecności co najmniej 2/3 jej członków;
- 4) w sprawach proceduralnych podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, przekazywany po zakończeniu jej pracy Burmistrzowi Wielunia.