



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 grudnia 2022 r.

Poz. 7534

### UCHWAŁA NR XLIX/348/22 RADY GMINY ZAPOLICE

z dnia 24 listopada 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.), Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zapolice

**Piotr Paweł Hryniuk**

Załącznik do uchwały Nr XLIX/348/22

Rady Gminy Zapolice

z dnia 24 listopada 2022 r.

**Roczny Program Współpracy  
Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Roczny Program dotyczy współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Rocznym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) Ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.);
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zapolice;
- 4) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Zapolice;
- 5) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zapolice;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Zapolicach;
- 7) Organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Rocznym Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;
- 9) Konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 10) Dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 11) Komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe rocznego programu**

§ 2. 1. Celem głównym Roczno Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Zapolice oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ponadto celem jest także kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego Roczno Programu są:

- 1) Stworzenie warunków do powstania nowych oraz umocnienie istniejących lokalnych działań, inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) Wytęczenie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych działań;
- 3) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej;
- 4) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 5) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) Integracja organizacji pozarządowych obejmujących swym zakresem sferę działań publicznych Gminy;
- 7) Udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu Roczno Programu;

- 8) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.

### **Rozdział 3 Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) suwerenności stron - stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności;
- 3) partnerstwa - opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania;
- 4) efektywności - wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań;
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich oferty wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 6) jawności - Gmina udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach ofert i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.

### **Rozdział 4 Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy o samorządzie w obszarach:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ochrony i promocji zdrowia.

### **Rozdział 5 Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert lub na wniosek złożony z własnej inicjatywy. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczone jest zastosowanie innego trybu zlecenia.

4. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu, Biuletynie Informacji Publicznej i poprzez inne formy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

- 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzenie rocznych planów działań;
- 4) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 6) pomoc w rozwiązaniu bieżących problemów organizacyjnych.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań Gminy w 2023 roku należą:

- 1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego i szkolenie uzdolnionej sportowo młodzieży,
  - b) wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży,
  - d) informowanie opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub takich, w których biorą udział organizacje pozarządowe,
  - e) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży,
  - f) organizacja, uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  - g) promocja sportu wśród mieszkańców gminy;
- 2) W obszarze ochrony i promocji zdrowia:
  - a) działania upowszechniające wiedzę z zakresu pierwszej pomocy,
  - b) propagowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej w tym organizacja spotkań, szkoleń dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych związanych z profilaktyką zdrowotną.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy Roczny Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Roczny Program realizowany jest przez Wójta za pośrednictwem kierowników właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Gminy lub wyznaczonych pracowników Urzędu.

2. Realizacja programu obejmuje sporządzenia projektów uchwał i innych dokumentów, w tym związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów ofert na zadania określone w programie oraz podjęcie innych czynności, w tym kontroli wykonania przez organizacje zleconych zadań.

3. Sposób realizacji programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie.

4. Przeprowadzenie konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Zapolice organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepis odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) konkurs ofert ogłasza wójt;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni;

- 4) konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 9. 1. Roczny Program finansowany będzie z budżetu Gminy Zapolice.

2. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 43 000,00 zł, w tym 40 000,00 zł na zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz 3 000,00 zł na zadania w obszarze ochrony i promocji zdrowia.

3. Dokładna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu zostanie określona przez Radę Gminy w uchwale budżetowej Gminy Zapolice na rok 2023.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Roczno Programu**

§ 10. 1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2024 roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w konkursach ofert w tym liczby organizacji pozarządowych;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu;
- 6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Przygotowanie Roczno Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok przez Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu;
- 2) Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XVII/99/12 Rady Gminy Zapolice z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 1682);
- 3) Przedłożenie Radzie Gminy skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok celem uchwalenia;
- 4) Po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwała w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zapolice informacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice.

## Rozdział 12

### Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym, konkursie ofert

§ 12. 1. Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert składającą się z: Przewodniczącego, Sekretarza oraz członków.

2. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;

3. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje sekretarz albo upoważniony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) zaopiniowanie złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Wójtowi protokołu z prac z Komisji wraz opinią dotyczącą złożonych ofert.