



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 grudnia 2022 r.

Poz. 7566

UCHWAŁA NR LX/440/22 RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH

z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Poddębicach i nadania jej statutu

Na podstawie art.5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079) uchwala się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Miejską Radę Seniorów w Poddębicach i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poddębic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Gogulski

Załącznik do uchwały Nr LX/440/22
Rady Miejskiej w Poddębicach
z dnia 25 listopada 2022 r.

STATUT Miejskiej Rady Seniorów w Poddębicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Rada Seniorów w Poddębicach, zwana dalej „Radą” działa na podstawie art.5c ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079).

1. Rada jest przedstawicielem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Siedzibą Rady jest miasto Poddębice. Obszarem działania Rady jest Gmina Poddębice.

3. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Rady oraz zasady i zakres jej działania.

4. Głównym celem Rady jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy Poddębice.

5. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania o różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.

6. Rada współpracuje z odpowiednimi referatami Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Poddębice w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Poddębicach, które dotyczą osób starszych.

7. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

8. Rada może podejmować współpracę z jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi w gminie.

9. Rada współdziała z radami seniorów jednostek pomocniczych powołanych na terenie Gminy Poddębice.

II. Cel i zakres zadań Rady

§ 2. 1. Głównym celem Rady jest działanie w celu poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Gminy Poddębice.

2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:

- a) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów,
- b) aktywizacja ludzi starszych oraz ich środowisk,
- c) mieszkalnictwo i problematyka socjalna seniorów,
- d) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- e) szerszy dostęp do edukacji i wydarzeń kulturalnych w gminie,
- f) rozwój form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych,
- g) pomoc w realizacji zadań gminy dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych,
- h) dialog międzypokoleniowy, w tym aktywna współpraca i edukacja z członkami młodzieżowej rady gminy,
- i) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku,
- j) e-edukacja i przybliżanie osobom starszym społeczeństwa informatycznego.

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami gminy przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) opracowywanie koncepcji, kierunków działania oraz standardów podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę życia seniorów w Gminie Poddębice;
- 3) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej oraz pomocy socjalnej;
- 4) przedstawienie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 6) wspieranie procesów konsultacyjnych, które wzmacniają zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- 7) inicjowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- 8) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 9) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 10) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Poddębice ze środowiskiem osób starszych lub osób zajmujących się problematyką seniorów;
- 11) informowanie mieszkańców Gminy Poddębice o kierunkach działań podejmowanych przez służby miejskie, partnerów pozarządowych, przedstawicieli organizacji społecznych na rzecz środowiska ludzi starszych;
- 12) monitorowanie gminnych programów przyjaznym osobom starszym oraz ścisła współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów seniorów;
- 13) podejmowanie inicjatyw polegających na powoływaniu rzeczników mieszkańców domów pomocy społecznej w Gminie Poddębice;
- 14) przedstawienie organowi wykonawczemu wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

III. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Prawo zgłaszania kandydata do Rady ma także grupa 25 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Poddębice.

3. Burmistrz Poddębic ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:

- a) wzór formularza zgłoszeniowego,
- b) wzór karty do głosowania,
- c) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust.3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w lokalnej prasie.

5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust.3 lit.a.

6. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust.2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnym.

§ 5. 1. Burmistrz Poddębic w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 7 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym określonym zarządzeniem organu wykonawczego gminy.

4. Termin Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa Burmistrz Poddębic w drodze zarządzenia.

5. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel organu wykonawczego gminy.

7. Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie.

9. Komisja Wyborcza sprawuje Nadzów nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczeniem przez organ wykonawczy terminem Zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie urzędu gminy.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Poddębice może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków.

§ 7. 1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 11 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących organowi wykonawczemu gminy najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Poddębic ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poddębice najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji o której mowa w ust.5.

7. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Poddębic w drodze zarządzenia.

IV. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Rada liczy 11 członków.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 10. 1. W posiedzeniach Rady biorą udział:

- a) przedstawiciel organu wykonawczego gminy;
- b) przedstawiciel Rady Gminy,
- c) przedstawiciele gminnych rad seniorów jednostek pomocniczych, jeśli zostały powołane na terenie gminy.

2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- a) z powodu rezygnacji członka
- b) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. W przypadkach określonych w ust.2 lub w razie śmierci członka Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

4. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Poddębic w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 11. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady w trybie przewidzianym w ust.1.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- a) Ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) Zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
- c) Zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
- d) Sporządza sprawozdania roczne oraz całonocne z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i ich udostępnianie,
- b) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
- c) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady i zespołów problemowych,
- d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 9 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek organu wykonawczego gminy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy

3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady przez Sekretarza Rady.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.3, powinno zawierać:

- a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
- b) projekt porządku obrad,

c) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 16.

7. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności⁸. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poddębice.

§ 14. 1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Poddębic.

§ 15. 1. Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Regulamin funkcjonowania Zespołu problemowego określa Rada w drodze uchwały, wskazując w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale, sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.

4. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.

5. Rada może powołać w drodze uchwały Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

§ 16. Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem §11.

V. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Poddębicach w trybie właściwym do jego nadania na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady lub Burmistrza Poddębic.