



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 grudnia 2022 r.

Poz. 7687

## **UCHWAŁA NR LXVI/361/2022 RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 25 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Kędzia**

Załącznik do uchwały Nr LXVI/361/2022

Rady Gminy Wartkowice

z dnia 25 listopada 2022 r.

**Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Niniejszy Program jest wyrazem współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, mający na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie gminy jak najlepszych warunków funkcjonowania.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok zwany dalej „Programem” określa: cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wartkowice;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wartkowice.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Cel główny:

Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy i jej mieszkańców;
- 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć;
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 8) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;

- 9) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 10) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości: dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron: zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa: podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności: realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji: podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności: zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy Programu**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma na celu w szczególności:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
  - a) tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
  - b) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
  - c) organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie edukacji:
  - a) udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych używając im sprzętu,
  - b) bezpłatnie udostępnianie sal Urzędu Gminy Wartkowice i jednostek organizacyjnych gminy oraz pomieszczeń placówek oświatowych po uzgodnieniu z kierownikami tych jednostek;
- 3) w zakresie promocji twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:
  - a) promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej;
- 4) promocja działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki;
- 5) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
  - a) realizacja programów przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przeciwdziałania przemocy,
  - b) organizacja i udział w realizacji programów dotyczących profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia,
  - c) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi;
- 6) promocja i edukacja na rzecz ochrony środowiska;
- 7) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

- 8) promocja wolontariatu;
- 9) w zakresie pomocy społecznej:
  - a) udzielanie pomocy materialnej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) udzielanie pomocy osobom potrzebującym schronienia.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

- 1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
- 2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na:
  - a) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - b) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,
  - c) tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
  - d) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
  - e) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - f) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 4. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

W roku 2023 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
  - a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) promowanie programów wspierających i motywujących do podtrzymywania abstynencji,
  - c) wspieranie osób dotkniętych przemocą domową,
  - d) wspieranie realizacji programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków realizowanych w szkołach,
  - e) wspieranie organizacji imprez rodzinnych w postaci festynów i pikników rodzinnych,
  - f) edukacja w zakresie przeciwdziałania molestowaniom,
  - g) wspieranie organizacji imprez okolicznościowych, mikołajkowych, świątecznych z uwzględnieniem paczek dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi i o niskim statusie materialnym i społecznym;
- 2) **ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
  - b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
  - c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia,

d) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

**3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,
- b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej,
- c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej;

**4) upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- c) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;

**5) porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- a) propagowanie rządowych lub lokalnych programów ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań (mapa zagrożeń),
- b) popularyzowanie działań, których celem będzie wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
- c) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- d) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

**6) upowszechniania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w postaci pikników, warsztatów kulinarnych itp.,
- b) wspieranie i promowanie wolontariatu;

**7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) poprzez wspieranie zadań integrujących środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych;

**8) pomocy społecznej:**

- a) poprzez udzielanie pomocy materialnej i niematerialnej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) poprzez udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych na podstawie art. 12, zgodnie z trybem przewidzianym w art. 19a ustawy.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2023 wynosi 39 000,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy).

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wartkowice może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Wartkowice zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Wójt przedkłada Radzie Gminy Wartkowice sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2023, nie później niż do dnia 31 maja 2024 r.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 będzie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wartkowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej [www.wartkowice.pl](http://www.wartkowice.pl) w zakładce aktualności, BIP-ie, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice. Konsultacje prowadzone były w terminie od dnia 28 października 2022 r. do dnia 18 listopada 2022 r.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt w trybie zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

2. Komisja konkursowa, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy oraz Programu.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony członek.

4. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) przedstawienie ofert, które zgłosiły organizacje pozarządowe,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- d) opiniuje złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

6. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzony zostaje protokół, podpisany przez członków komisji konkursowej.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

8. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół Wójtowi.

9. Ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.