



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 22 grudnia 2022 r.

Poz. 7941

UCHWAŁA NR LIV/277/22 RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, 1005, 1079 i 1561), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Halina Maślanka

Załącznik do uchwały Nr LIV/277/22

Rady Gminy Mokrsko

z dnia 30 listopada 2022 r.

Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerskich relacji Gminy z organizacjami pozarządowymi służących rozwojowi Gminy i lepszemu zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.

§ 2. Do celów szczegółowych Programu zalicza się:

- 1) wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz podejmowanych inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy;
- 2) integrację organizacji pozarządowych;
- 3) popularyzowanie postaw obywatelskich, w tym aktywności wolontariatu;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej otoczenie;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- 1) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów prowadzącą do osiągnięcia wytyczonych celów;
- 2) **zasada pomocniczości**, zgodnie z którą Gmina przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 3) **zasada suwerenności stron** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym realizowaniu swojej działalności statutowej;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza stosowanie jednakowych zasad w odniesieniu do wszystkich podmiotów współpracy;
- 6) **zasada jawności**, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań własnych Gminy:

- 1) kultury;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, zakłada udział osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert, z wyłączeniem przypadków wyłączonych ustawą do stosowania innego trybu.

§ 7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1057);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, określonej odrębną uchwałą Rady.

§ 8. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

§ 9. Na realizację zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. określa się kwotę do 100 000,00 zł.

§ 10. Ostateczna kwota środków na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. zostanie potwierdzona przez Radę w postaci budżetu Gminy uchwalonego na 2023 r.

§ 11. Współpraca pozafinansowa Gminy i organizacji pozarządowych będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) współpraca z zespołami tematycznymi o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii i propozycji;
- 4) udostępnianie mienia Gminy, w tym użyczanie sprzętu, udostępnianie sal Urzędu, itp.;
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Gminy;
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
- 7) promowanie przez Gminę działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych, w tym udzielanie patronatów Wójta dla poszczególnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych;
- 8) wykorzystanie narzędzi informacyjno – promocyjnych oraz dostępu do infrastruktury Gminy dla potrzeb organizacji pozarządowych, zwłaszcza strony internetowej;
- 9) świadczenie usług doradczych dla organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 10) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej, czy tworzenia partnerstw oraz współdziałanie w ramach partnerstw z udziałem Gminy.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez organizowanie zawodów sportowych i spartakiad.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 13. Okresem realizacji Programu jest rok 2023.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

§ 14. Podmiotami realizującymi po stronie Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2023 r.:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Wójt w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Pełnomocnik w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i pomocy w realizacji ich działań na rzecz Gminy;
- 4) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 5) zespoły tematyczne w zakresie inspirowania i opiniowania form współpracy.

§ 15. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 8. Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) liczba wydarzeń organizowanych w ramach podjętych zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 3) liczba osób, które były adresatami zadań publicznych zleconych do realizacji Programu;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi i propozycje dotyczące oceny sposobu realizacji Programu na piśmie, kierując je do Gminy do dnia 31 marca następującego po roku realizacji Programu.

Rozdział 9. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/280/14 Rady Gminy Mokrsko w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 19. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 0 propozycji i 0 opinii, z których 0 przyjęto, natomiast 0 odrzucono.

Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 20. 1. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zobowiązana jest do opiniowania kompletności złożonych ofert pod względem formalnym, zawartości merytorycznej ofert oraz przedłożenie wyników swojej pracy Wójtowi.

2. Wójt w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia Konkursu publikuje informację o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej. Termin składania ofert nie może wynosić mniej niż 7 dni.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny za:

- 1) przygotowanie prac Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno – technicznej konkursu, a także na zaproszenie Przewodniczącego osoby z głosem doradczym, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie objętej konkursem.

5. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

6. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi.

Przewodnicząca Rady Gminy

Halina Maślanka