



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 kwietnia 2023 r.

Poz. 3052

UCHWAŁA NR LXVII/969/23 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie Programu dla seniorów Zduńskowolska Karta Seniora

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127, 2140 i 2754 oraz z 2023 r. poz. 185) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program dla seniorów Zduńskowolska Karta Seniora, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/163/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3814).

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta
Zduńska Wola

Jakub Trenkner

Załącznik do uchwały nr LXVII/969/23
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 23 marca 2023 r.

Program dla seniorów Zduńskowolska Karta Seniora

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie dla seniorów Zduńskowolska Karta Seniora jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program dla seniorów Zduńskowolska Karta Seniora;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta;
- 4) stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem www.zdunskawola.pl;
- 5) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem www.bip.zdunskawola.pl;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e-mail: urzad_miasta@zdunskawola.pl;
- 7) Kancelarii Urzędu - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu właściwą ds. obsługi interesantów;
- 8) profilu zaufanym – rozumie się przez to profil zaufany w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
- 9) profilu osobistym - rozumie się przez to środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671);
- 10) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – rozumie się przez to kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
- 11) Karcie – rozumie się przez to Zduńskowolską Kartę Seniora;
- 12) Partnerach Programu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta oraz przedsiębiorców, którzy przystąpili do Programu na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów Zduńskowolska Karta Seniora;
- 13) aplikacji mObywatel - rozumie się przez to publiczną aplikację mobilną, o której mowa w art. 19e-19j ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 2) aktywizacja społeczna seniorów;
- 3) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 4) zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych i sportowych;
- 5) poprawa warunków materialnych życia seniorów.

§ 3. Karta jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanego dalej „Kartą plastikową”, i/lub jako dokumentu mobilnego prezentowanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego oraz aplikacji mObywatel, zwanego dalej „Kartą w aplikacji mObywatel”.

Rozdział 2

Prawo do posiadania Karty

§ 4. 1. Osobami uprawnionymi do posiadania Karty i korzystania z Programu są osoby, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie Miasta, zwane dalej „Seniorami”.

2. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339 oraz z 2023 r. poz. 326).

Rozdział 3

Postępowanie w sprawie przyznania Karty

§ 5. 1. Kartę przyznaje Prezydent.

2. Karta zawiera następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posiadacza Karty;
- 2) numer Karty.
3. Wzór Karty plastikowej stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§ 6. 1. Karta jest przyznawana Seniorowi na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu.

2. Karta przyznawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w formie:

- 1) papierowej w Kancelarii Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

§ 7. Wzór wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej udostępnia się na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

§ 8. Prezydent przyznając Kartę, informuje Seniora o:

- 1) przysługujących mu uprawnień poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących Seniorowi posiadającemu Kartę;
- 2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

§ 9. 1. Senior obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta w przypadku wystąpienia zmiany danych osobowych zawartych w Karcie lub miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy Senior obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Karty plastikowej (o ile była wydana).

3. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga przyznania nowej Karty oraz wydania nowej Karty plastikowej (o ile była wydana), za którą nie pobiera się opłaty.

4. W przypadku gdy Karta plastikowa zostanie uszkodzona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent wydaje duplikat Karty plastikowej na wniosek osoby uprawnionej.

5. Warunkiem wydania duplikatu Karty plastikowej jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto oraz w przypadku uszkodzenia Karty plastikowej – jej zwrot. W przypadku braku możliwości zwrotu Karty plastikowej z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Karty plastikowej składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty plastikowej.

6. Senior może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym czasie po złożeniu pisemnego oświadczenia, do którego dołącza się Kartę plastikową (o ile była wydana), które należy dostarczyć do Kancelarii Urzędu.

§ 10. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta utraty prawa do posiadania Karty lub wydania Karty plastikowej z naruszeniem przepisów niniejszej uchwały Senior jest obowiązany do jej niezwłocznego zwrotu.

§ 11. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej posiadacza innym osobom.

2. Posiadacz Karty plastikowej zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Rozdział 4

Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty

§ 12. 1. Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia Seniora do ulg lub zniżek, zwanych dalej „uprawnieniami”, oferowanych przez Partnerów Programu.

2. Do Programu mogą przystąpić:

1) jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta,

2) przedsiębiorcy

- na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów Zduńskowolska Karta Seniora, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.

3. Deklarację przystąpienia do Programu składa się w formie:

1) papierowej w Kancelarii Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;

2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

4. Prezydent może odmówić podmiotom, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2, przystąpienia do Programu albo usunąć podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

5. Partnerzy Programu, mogą informować o realizacji Programu umieszczając w miejscu realizacji uprawnień tablicę informacyjno-promocyjną, której wzór graficzny określa załącznik nr 4 do Programu.

§ 13. 1. Koszt uprawnień udzielonych przez jednostki organizacyjne Miasta z wyłączeniem komunalnych osób prawnych Miasta, finansowany jest z budżetu Miasta.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu, finansowany jest we własnym zakresie przez te podmioty.

§ 14. 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty plastikowej lub Karty w aplikacji mObywatel.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą plastikową na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 15. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. Karty przyznane na podstawie uchwały nr IX/163/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3814) zachowują ważność.

§ 17. 1. Jednostki organizacyjne Miasta przyznające uprawnienia wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawiania Prezydentowi informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z uprawnień za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Prezydent przedstawia Radzie Miasta Zduńska Wola informację z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

Załącznik nr 1 do Programu

WZÓR KARTY PLASTIKOWEJ



JAN KOWALSKI

NR XXXX



ZDUŃSKOWOLSKA KARTA SENIORA

Załącznik nr 2 do Programu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY SENIORA LUB WYDANIE DUPLIKATU
ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY SENIORA**

Proszę zaznaczyć odpowiednio:

- Karta plastikowa
- Karta w aplikacji mObywatel*
- duplikat Karty plastikowej

Część I – Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

				-					-											
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* w celu pobrania Karty w aplikacji mObywatel mieszkaniec musi mieć zainstalowaną aplikację mObywatel i ważny certyfikat, o którym mowa w art. 19e ust. 2a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wydany użytkownikowi publicznej aplikacji mobilnej po uwierzytelnianiu w sposób określony w art. 20a ust. 1 tej ustawy - czyli takiemu użytkownikowi, który ma aktywną usługę mObywatel w aplikacji.

5. Miejsce zamieszkania:

□	□	-	□	□	□
---	---	---	---	---	---

.....
Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

6. Dane kontaktowe (podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe)

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

Część II - Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są prawdziwe;
- 2) zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana innym osobom;
- 3) zostałam/em poinformowana/y, że wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu jest opublikowany na stronie internetowej Miasta oraz w BIP;
- 4) zostałam/em poinformowana/y o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Prezydenta w przypadku wystąpienia zmiany danych osobowych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtackiego 12, tel.: 43 825-02-00, fax: 43 825 02 02 e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr LXVII/969/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie Programu dla seniorów Zduńskowska Karta Seniora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 3 do Programu

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU DLA SENIORÓW
ZDUŃSKOWOLSKA KARTA SENIORA**

**Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola**

Dane podmiotu

Nazwa:

Imię (imiona) i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot:

.....

Adres siedziby:

Adres strony internetowej:

Adres e-mail:

Telefon:

Podanie adresu e-mail i numeru telefonu nie jest obowiązkowe.

Deklaruję przystąpienie do Programu Zduńskowolska Karta Seniora i składam następującą ofertę uprawnień na okres od do / na czas nieokreślony*:

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi lub zniżki	Miejsce realizacji

.....

Pieczęć firmowa

.....

Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, fax: 43 825 02 02 e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr LXVII/969/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie Programu dla seniorów Zduńskowolska Karta Seniora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 4 do Programu

WZÓR TABLICY INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ



Miasto Zduńska Wola

TU HONORUJEMY
ZDUŃSKOWOLSKĄ KARTĘ SENIORA

