



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 kwietnia 2023 r.

Poz. 3053

UCHWAŁA NR LXVII/970/23 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych Miejska Karta Rodziny

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 oraz z 2022 r. poz. 2140 i 2754) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program dla rodzin wielodzietnych Miejska Karta Rodziny, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/162/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3813).

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta
Zduńska Wola

Jakub Trenkner

Załącznik do uchwały nr LXVII/970/23

Rady Miasta Zduńska Wola

z dnia 23 marca 2023 r.

Program dla rodzin wielodzietnych Miejska Karta Rodziny

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie dla rodzin wielodzietnych Miejska Karta Rodziny jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program dla rodzin wielodzietnych Miejska Karta Rodziny;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta;
- 4) stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem www.zdunskawola.pl;
- 5) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem www.bip.zdunskawola.pl;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl;
- 7) Kancelarii Urzędu - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu właściwą ds. obsługi interesantów;
- 8) profilu zaufanym – rozumie się przez to profil zaufany w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
- 9) profilu osobistym - rozumie się przez to środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671);
- 10) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – rozumie się przez to kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
- 11) Karcie – rozumie się przez to Miejską Kartę Rodziny;
- 12) Partnerach Programu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta oraz przedsiębiorców, którzy przystąpili do Programu na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych Miejska Karta Rodziny;
- 13) aplikacji mObywatel - rozumie się przez to publiczną aplikację mobilną, o której mowa w art. 19e-19j ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej;
- 2) promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej;
- 3) wspieranie rodziny wielodzietnej;
- 4) zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

§ 3. Karta jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanego dalej „Kartą plastikową” i/lub jako dokumentu mobilnego prezentowanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego oraz aplikacji mObywatel, zwanego dalej „Kartą w aplikacji mObywatel”.

Rozdział 2. **Zakres podmiotowy Programu**

§ 4. 1. Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje zamieszkującym na terenie Miasta:

1) członkom rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

a) w wieku do ukończenia 18. roku życia,

b) w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:

- szkole – do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego,

- szkole wyższej – do zakończenia roku akademickiego

– w którym planowane jest ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 4,

c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) członkom rodziny wielodzietnej, będącymi osobami, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 oraz z 2022 r. poz. 2140 i 2754).

2. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339 oraz z 2023 r. poz. 326).

3. Członkami rodziny wielodzietnej są:

1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczego lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;

2) małżonek rodzica;

3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403).

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje:

1) rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;

2) rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Rozdział 3. **Zakres realizacji Programu**

§ 5. 1. Kartę przyznaje Prezydent.

2. Karta zawiera następujące dane:

1) imię (imiona) i nazwisko posiadacza Karty;

2) numer Karty;

3) hologram z terminem ważności Karty.

3. Wzór Karty plastikowej stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§ 6. 1. Karta oraz duplikat karty plastikowej są przyznawane członkowi rodziny wielodzietnej na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu.

2. Do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty:

1) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;

- 2) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 4) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, poza dokumentami wymienionymi w pkt 1-3, dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania lub pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadku rodzica do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub ograniczony we władzy rodzicielskiej w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

4. W przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.

5. W przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

§ 7. 1. Wzór wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej udostępnia się na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w § 6 ust. 2 składa się w formie:

- 1) papierowej w Kancelarii Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

§ 8. 1. Karta przyznawana jest bezpłatnie na okres 3 lat, liczonych od dnia przyznania Karty. Po tym terminie należy ponownie złożyć wniosek o przyznanie Karty, z zaznaczoną opcją „przedłużenie Karty”, jeżeli członkowie rodziny wielodzietnej spełniają wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Karta traci ważność:

- 1) po upływie 3 lat od daty jej przyznania;
- 2) jeżeli rodzina straci status rodziny wielodzietnej, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 9. Prezydent przyznając Kartę, informuje członka rodziny wielodzietnej o:

- 1) przysługujących mu uprawnień poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadającym Kartę;
- 2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych osobowych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

§ 10. 1. Członek rodziny wielodzietnej obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta w przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmiany danych osobowych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy członek rodziny wielodzietnej obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Karty plastikowej (o ile była wydana).

3. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga przyznania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.

4. W przypadku gdy Karta plastikowa zostanie uszkodzona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent wydaje duplikat Karty plastikowej na wniosek osoby uprawnionej.

5. Warunkiem wydania duplikatu Karty plastikowej jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto oraz w przypadku uszkodzenia Karty plastikowej – jej zwrot. W przypadku braku możliwości zwrotu Karty

plastikowej z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Karty plastikowej składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty plastikowej.

§ 11. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta utraty prawa do posiadania Karty lub wydania Karty plastikowej z naruszeniem przepisów niniejszej uchwały członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do jej niezwłocznego zwrotu.

§ 12. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej posiadacza innym osobom.

2. Posiadacz Karty plastikowej zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Rozdział 4

Zakres uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych

§ 13. 1. Karta uprawnia do ulg lub zniżek, zwanych dalej „uprawnieniami”, oferowanych przez Partnerów Programu.

2. Do Programu mogą przystąpić:

1) jednostki organizacyjne Miasta w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta,

2) przedsiębiorcy

- na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych Miejska Karty Rodziny, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.

3. Deklarację przystąpienia do Programu składa się w formie:

1) papierowej w Kancelarii Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;

2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

4. Prezydent może odmówić podmiotom, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

5. Partnerzy Programu, mogą informować o realizacji Programu umieszczając w miejscu realizacji uprawnień tablicę informacyjno-promocyjną, której wzór graficzny określa załącznik nr 4 do Programu.

§ 14. 1. Koszt uprawnień udzielonych przez jednostki organizacyjne Miasta, z wyłączeniem komunalnych osób prawnych Miasta, finansowany jest z budżetu Miasta.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 oraz komunalne osoby prawne Miasta, finansowany jest we własnym zakresie przez te podmioty.

§ 15. 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty plastikowej lub Karty w aplikacji mObywatel.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą plastikową na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 16. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

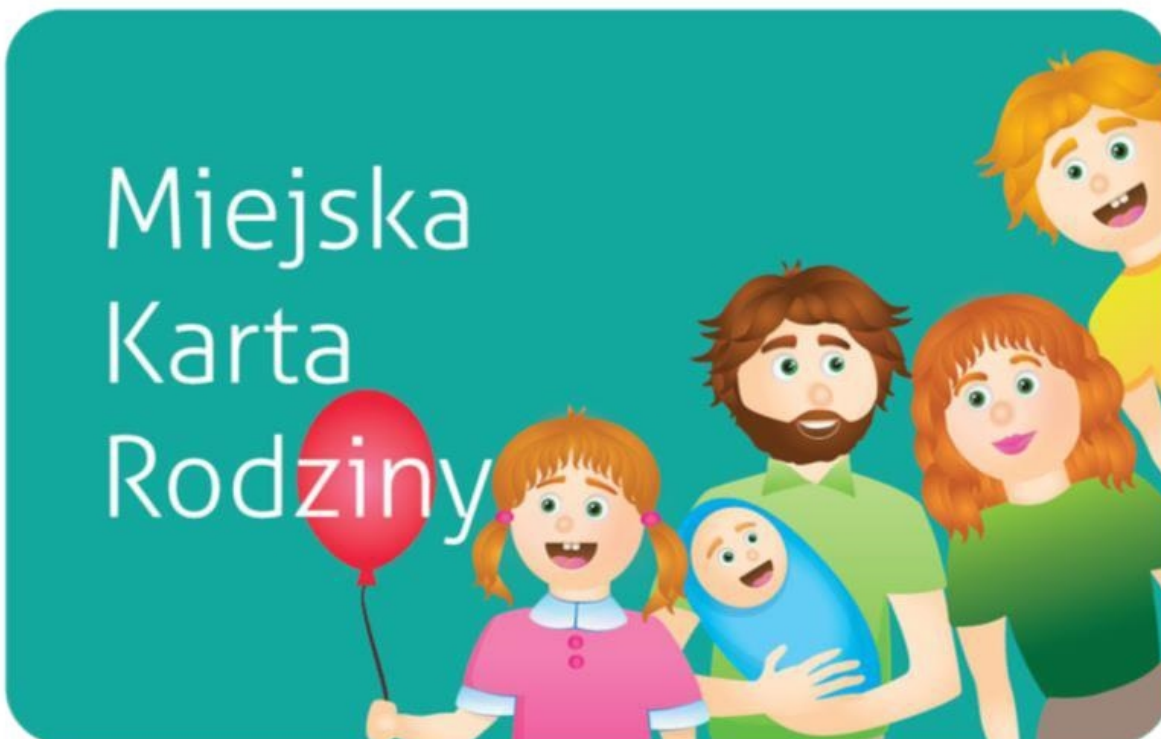
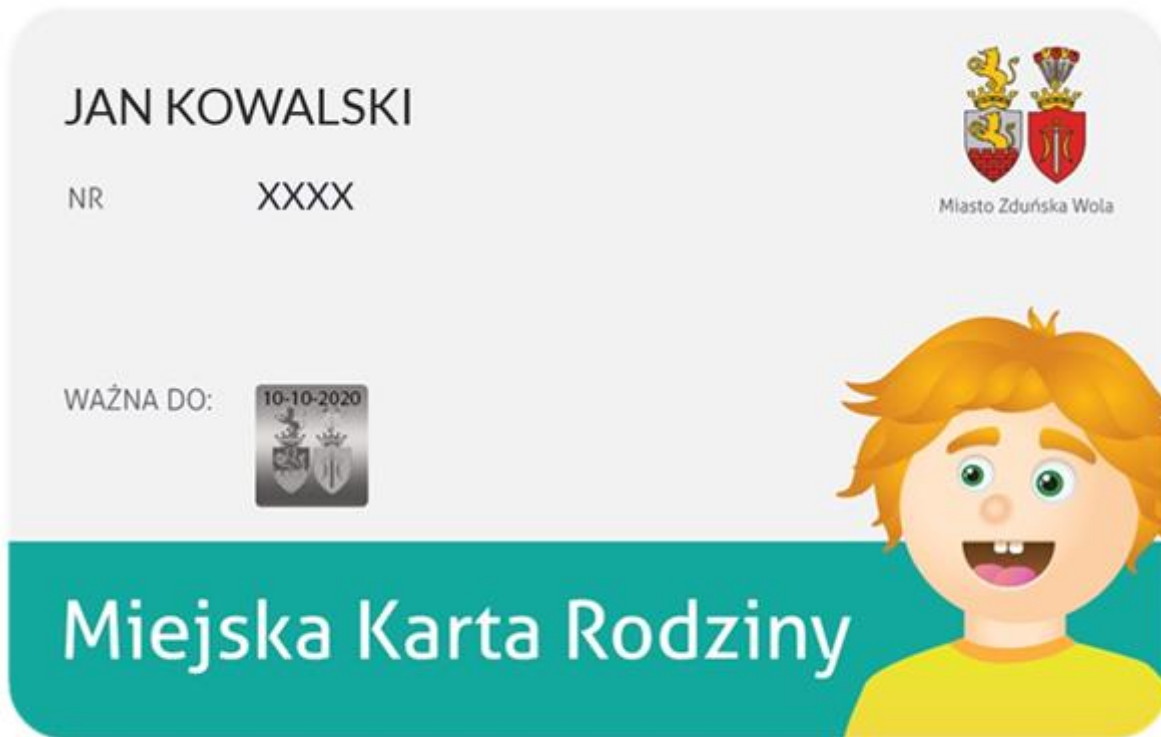
§ 17. Karty przyznane na podstawie uchwały nr IX/162/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3813) zachowują ważność zgodnie z terminem ważności wskazanym na Karcie.

§ 18. 1. Jednostki organizacyjne Miasta przyznające uprawnienia wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawiania Prezydentowi informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z uprawnień za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Prezydent przedstawia Radzie Miasta Zduńska Wola informację z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

Załącznik nr 1 do Programu

WZÓR KARTY PLASTIKOWEJ



Załącznik nr 2 do Programu

Zduńska Wola, dnia

Prezydent Miasta
Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola

WNIOSEK
O PRYZNANIE MIEJSKIEJ KARTY RODZINY LUB
WYDANIE DUPLIKATU MIEJSKIEJ KARTY RODZINY

Wnoszę o wydanie sztuk Miejskiej Karty Rodziny.

Proszę zaznaczyć odpowiednio:

- nowa Karta plastikowa
- nowa Karta w aplikacji mObywatel*
- duplikat Karty plastikowej
- przedłużenie Karty

Część I – Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

* w celu pobrania Karty w aplikacji mObywatel mieszkaniec musi mieć zainstalowaną aplikację mObywatel i ważny certyfikat, o którym mowa w art. 19e ust. 2a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wydany użytkownikowi publicznej aplikacji mobilnej po uwierzytelnianiu w sposób określony w art. 20a ust. 1 tej ustawy - czyli takiemu użytkownikowi, który ma aktywną usługę mObywatel w aplikacji.

4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

--

5. Miejsce zamieszkania:

-

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

6. Dane kontaktowe (podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe)

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

Część II – Członkowie rodziny wielodzietnej

W przypadku, gdy liczba członków rodziny wielodzietnej jest większa niż przewidywana liczba na formularzu, należy powielić i wypełnić stronę 3 niniejszego formularza.

Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 1

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

 rodzica małżonka dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25 roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 2 (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

-

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokal

Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 3

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

 rodzica małżonka rodzica dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności osoby w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 3 (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

-

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 4

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

				-							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> rodzica | <input type="checkbox"/> małżonka |
| <input type="checkbox"/> dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia | <input type="checkbox"/> dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej |
| <input type="checkbox"/> dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka | <input type="checkbox"/> dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności |
| <input type="checkbox"/> osoby w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | |

Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 4 (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

				-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

.....

Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 5

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> rodzica | <input type="checkbox"/> małżonka |
| <input type="checkbox"/> dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia | <input type="checkbox"/> dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej |
| <input type="checkbox"/> dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka | <input type="checkbox"/> dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności |
| <input type="checkbox"/> osoby w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | |

Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 5 (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

		-			
--	--	---	--	--	--

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

Do wniosku o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny należy dołączyć oryginały lub odpisy dokumentów, w szczególności:

- 1) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- 2) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 4) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania lub pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do wniosku o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny należy dołączyć:

- 1) w przypadku rodzica - oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub ograniczony we władzy rodzicielskiej w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 3) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Część III - Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są prawdziwe;
- 2) zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana innym osobom;
- 3) zostałam/em poinformowana/y, że wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu jest opublikowany na stronie internetowej Miasta oraz w BIP;
- 4) zostałam/em poinformowana/y o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, fax: 43 825 02 02 e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr LXVII/970/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych Miejska Karta Rodziny. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;

b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 3 do Programu

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU DLA RODZIN WIELODZIETNYCH MIEJSKA
KARTA RODZINY**

**Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola**

Dane podmiotu

Nazwa:

Imię (imiona) i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot:

.....

Adres siedziby:

Adres strony internetowej:

Adres e-mail:

Telefon:

Podanie adresu e-mail i numeru telefonu nie jest obowiązkowe.

Deklaruję przystąpienie do Programu dla rodzin wielodzietnych Miejska Karta Rodziny i składam następującą ofertę uprawnień na okres od do / na czas nieokreślony*:

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi lub zniżki	Miejsce realizacji

.....

.....

Pieczęć firmowa

Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, fax: 43 825 02 02 e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr LXVII/970/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 4 do Programu

WZÓR TABLIC INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH



