



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 kwietnia 2023 r.

Poz. 3165

UCHWAŁA NR LXXXI/455/23 RADY GMINY WIDAWA

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40) zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Pacholik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXI/455/23

Rady Gminy Widawa

z dnia 30 marca 2023 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Widawa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zwane dalej „Zasadami”.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Celem dotacji jest zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej gminy, utrwalenie zasobów dziedzictwa kulturowego, a także promocja walorów kulturowych gminy Widawa.

§ 4. Z budżetu Gminy Widawa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Widawa.

§ 5. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych wymienionych w § 5 Regulaminu oraz:

- 1) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 2) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Widawa wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszych zasad.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (jeżeli dotyczy);
- 4) zgoda właściciela zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, wówczas gdy nie jest on wnioskodawcą;
- 5) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków (opinię właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku lub decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku);
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) projekt budowlany lub szczegółowy program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 8) harmonogram i kosztorys prac;
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan.

3. W przypadku realizacji prac w systemie „zaprojektuj i wybuduj” do wniosku należy dołączyć Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z zestawieniem kosztów.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych składa się w terminach:

- 1) do dnia 31 marca danego roku, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) do dnia 14 sierpnia, w przypadku wniosków składanych w 2023 roku.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Widawa.

4. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust. 2.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w związku z prowadzeniem działalności, pomoc udzielona wnioskodawcy stanowić będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis, udzieloną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013, Dz. Urz. UE L 215/3 z 07.07.2020);

- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., L 511 z 14.03.2019 r., L 275 z 14.11.2022 r.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. oraz Dz. Urz. UE L 414 z 10.12.2020 r.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć dokumenty i informacje wskazane w:

- 1) art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807);
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543);
- 3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

7. Pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013, może być udzielana do 30 czerwca 2024 r.

§ 9. Wnioski o dotację składa się do Urzędu Gminy Widawa.

§ 10. 1. Wnioski o udzielenie dotacji zostają przekazane Radzie Gminy Widawa.

2. Wniosek o dotację nie spełniający wymogów wynikających z niniejszej uchwały podlega uzupełnieniu. Rada Gminy Widawa wzywa ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Widawa w drodze uchwały.

2. Rada Gminy Widawa w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

§ 12. 1. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawartej z podmiotem ubiegającym się o dotację a Wójtem Gminy Widawa.

2. Dofinansowaniem są objęte nakłady konieczne poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia prac i odbioru konserwatorskiego pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Widawa.

§ 13. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW
w roku**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU
A. WNIOSKODAWCA
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
2. ADRES / SIEDZIBA
3. NIP
4. DANE POZOSTAŁE: Forma prawna: Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (np. CEIDG)
5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH, IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
6. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO
7. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU <i>(prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)</i>
B. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA ZABYTKU
2. WPIS DO REJESTRU/GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW nr w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków: wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA:
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia – zakończenia prac)		
D. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADANIA		
Lp.	Rodzaj prac /robót	Terminy realizacji
E. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (KOSZTY REALIZACJI ZADANIA - W ZŁ BRUTTO)		
Całkowity koszt (w zł) [.....]		
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]		
w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]		
w tym z innych źródeł (w zł) [.....]		
Proponowany termin przekazania dotacji [.....]		
F. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:		
Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
ogółem		
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania		
finansowe środki własne wnioskodawcy		
udział środków pozyskanych z:		
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Województwo Łódzkie		
Rada Powiatu Łaskiego		
innych źródeł (należy wskazać)		
OGÓLEM		100%
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY		

IV. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)	
.....	
<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy</i>
Oświadczam/my, że: Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
.....	
<i>podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy</i>	

Do wniosku należy załączyć dokumenty, o których mowa w „Zasadach udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, przyjętych uchwałą Nr LXXXI/455/23 Rady Gminy Widawa z dnia 30 marca 2023 r.

Wykaz dokumentów:

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 2. decyzję o wpisie zabytku do rejestru lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków;
 3. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, jeżeli dotyczy;
 4. zgoda właściciela zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, wówczas gdy nie jest on wnioskodawcą;
 5. dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków (opinię właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku lub decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku);
 6. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
 7. projekt budowlany lub szczegółowy program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 8. harmonogram i kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
 9. dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
 10. w przypadku realizacji prac w systemie „zaprojektuj i wybuduj” do wniosku należy dołączyć Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z zestawieniem kosztów;
 11. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w związku z prowadzeniem działalności, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807) tj.:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543), lub
 - 3) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

UWAGA

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie – elektronicznie, maszynowo lub pisemnie drukowanymi literami. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty w skoroszyt.
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są w jednym egzemplarzu w formie papierowej osobiście lub przesyłane do siedziby Urzędu Gminy w Widawie.
3. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem wnioskodawcy lub osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę.