



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 11 stycznia 2023 r.

Poz. 271

### UCHWAŁA NR XLII/237/2022 RADY GMINY BRĄSZEWICE

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) Rada Gminy w Brąszewicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brąszewice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Adam Sowizdrzał**

Załącznik do uchwały Nr XLII/237/2022

Rady Gminy Brąszewice

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1.1 Podstawą współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na 2023 r. oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023”;
- 4) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cele główne i cele szczegółowe**

§ 2.1. Głównym celem Programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Brąszewice z Organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

**Rozdział 4.  
Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Brąszewice z Organizacjami pozarządowymi będzie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) nauka, edukacja oświaty i wychowania;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 6) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) ratownictwo i ochrona ludności;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2023 r. są zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) ochrony, promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałaniu patologiom społecznym, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 4) wspierania zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Wspieranie oraz powierzenie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do złożenia oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacyjny;
- 2) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

5. Realizacja zadań następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brąszewice i zleceniobiorcą zadania umową, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brąszewice.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

#### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację zadania**

§ 9. Na realizację programu w budżecie gminy przeznaczają się środki finansowe w wysokości 55000 zł.

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. Ocena realizacji zadań wynikających z programu dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 2) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę i organizacje;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Brąszewice, konsultowanych przez organizacje.

#### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brąszewice w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5 ust. 5 ustawy oraz w uchwale Nr LIII/208/2014 Rady Gminy Brąszewice z dnia 23 października 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2014r., poz. 4140).

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Brąszewice wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

5. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brąszewice z oceną wyboru najkorzystniejszych ofert.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brąszewice.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.