



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 kwietnia 2023 r.

Poz. 3274

UCHWAŁA NR LXX/547/23 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 30 marca 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr LXVIII/520/23 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2023 r. poz. 1279) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ustęp 1 w §4 otrzymuje brzmienie: „Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po złożeniu wniosku, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, o której mowa w §15, z zastrzeżeniem, że dotacja przekazana w danym roku budżetowym powinna zostać wykorzystana do 31 grudnia tego roku”;
- 2) pkt 1 w §10 otrzymuje brzmienie: „wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie”;
- 3) załącznik nr 1 do uchwały nr LXVIII/520/23 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2023 r. poz. 1279) otrzymuje brzmienie nadane w niniejszym załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ujeździe

Grzegorz Wilkowski

Załącznik do uchwały Nr LXX/547/23
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 30 marca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY UJAZD**

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:

4. Adres e-mail wnioskodawcy:

5. NIP:

6. REGON:

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przekazać dotację:

.....

8. Dane pełnomocnika wnioskodawcy (*wypełnić, jeżeli dotyczy*) – imię i nazwisko, dane kontaktowe adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail:

.....

II. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa zabytku tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków, adres obiektu):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków, data wpisu:

.....

3. Informacja o zabytku, istotne znaczenie obiektu:

.....
.....
.....

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

2. Właściciele obiektu (*należy wymienić wszystkich*):

.....

3. Numer księgi wieczystej:
 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w:

IV. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (zgodna z kosztorysem):

2. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

3. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja (wg kosztorysu):

brutto: słownie złotych:

netto:, kwota VAT, stawka VAT (.....%);

2. Wnioskowana kwota dotacji: brutto: słownie złotych:

netto:, kwota VAT, stawka VAT (.....%),

co stanowi.....% ogólnego kosztu;

3. Udział środków własnych: brutto: słownie złotych:

netto:, kwota VAT, stawka VAT (.....%),

co stanowi.....% ogólnego kosztu.

VI. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

VII. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU

.....

VIII. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. Organ ochrony zabytków:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenia/decyzje/inne:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

IX. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

X. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY/UWAGI

.....

XI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie),
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami zabytku – dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa,
- projekt lub obowiązujące pozwolenie na budowę – jeżeli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego pozwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem,

- program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT,
- zaświadczenia wnioskodawcy o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy – jeżeli dotyczy,
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.) – jeżeli dotyczy,
- aktualna dokumentacja fotograficznej stanu zachowania zabytku – wydruk w formie papierowej.

****należy zaznaczyć dokument dołączony do wniosku:***

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Burmistrz Ujazdu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „**brak**” lub „**nie dotyczy**”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Ujeździe w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zapisami zawartej umowy.

Ujazd, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe: