



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 kwietnia 2023 r.

Poz. 3314

Elektronicznie podpisany przez:

Aleksandra Brochocka

Data: 2023-04-21 13:37:46



UCHWAŁA NR LVI/370/2023 RADY GMINY GŁUCHÓW

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Głuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Głuchów, **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Rada Gminy Głuchów uchwala statuty sołectw Gminy Głuchów stanowiące załączniki od nr 1 do nr 15 do niniejszej uchwały tj.:

- 1) Statut Sołectwa Białynin-Krasówka stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Białynin-Południe stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Borysław stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Celigów stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Głuchów stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Janisławice stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Jasień stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Kochanów stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Michowice stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Miłochniewice stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Prusy stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Reczul stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Skoczylody stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Wysokienice stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Złota stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- Nr VI/23/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Białynin-Krasówka, zmieniona Uchwałą Nr VIII/50/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Białynin-Krasówka,

- Nr VI/24/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Białynin-Południe, zmieniona Uchwałą Nr VIII/51/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Białynin-Południe,
- Nr VI/25/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borysław, zmieniona Uchwałą Nr VIII/52/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Borysław,
- Nr VI/26/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Celigów, zmieniona Uchwałą Nr VIII/53/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Celigów,
- Nr VI/27/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Głuchów, zmieniona Uchwałą Nr VIII/54/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Głuchów,
- Nr VI/28/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Janisławice, zmieniona Uchwałą Nr VIII/55/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Janisławice,
- Nr VI/29/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jasień, zmieniona Uchwałą Nr VIII/56/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Jasień,
- Nr VI/30/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kochanów, zmieniona Uchwałą Nr VIII/57/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Kochanów,
- Nr VI/31/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Michowice, zmieniona Uchwałą Nr VIII/58/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Michowice,
- Nr VI/32/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Miłochniewice, zmieniona Uchwałą Nr VIII/59/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Miłochniewice,
- Nr VI/33/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Prusy, zmieniona Uchwałą Nr VIII/60/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Prusy,
- Nr VI/34/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Reczul, zmieniona Uchwałą Nr VIII/61/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Reczul,
- Nr VI/35/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Skoczyłody, zmieniona Uchwałą Nr VIII/62/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Skoczyłody,
- Nr VI/36/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wysokienice, zmieniona Uchwałą Nr VIII/63/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Wysokienice,
- Nr VI/37/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Złota, zmieniona Uchwałą Nr VIII/64/07 Rady Gminy Głuchów z dnia 13 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Złota.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głuchów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Mikołajczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁYNIN-KRASÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białynin-Krasówka;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białynin-Krasówka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białynin-Krasówka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białynin-Krasówka;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białynin-Krasówka.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Białynin-Krasówka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Białynin i Białynin-Latków.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁYNIN-POŁUDNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białynin-Południe;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białynin-Południe;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białynin-Południe;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białynin-Południe;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białynin-Południe.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Białynin-Południe.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Białynin-Południe i Białynin-Podbór.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BORYSŁAW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borysław;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Borysław;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Borysław;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borysław;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borysław.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Borysław.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Borysław.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CELIGÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Celigów;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Celigów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Celigów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Celigów;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Celigów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Celigów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Celigów.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GŁUCHÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Głuchów;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głuchów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głuchów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głuchów;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głuchów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Głuchów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Głuchów.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA JANISŁAWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Janisławice;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janisławice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janisławice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janisławice;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janisławice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Janisławice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Janisławice.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA JASIEŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jasień;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jasień;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jasień;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jasień;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jasień.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Jasień.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Jasień.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KOCHANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kochanów;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kochanów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kochanów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kochanów;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kochanów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kochanów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Kochanów.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MICHOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michowice;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michowice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michowice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Michowice;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michowice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Michowice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Michowice.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MIŁOCHNIEWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miłochniewice;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miłochniewice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Miłochniewice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Miłochniewice;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miłochniewice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Miłochniewice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Miłochniewice.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PRUSY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Prusy;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Prusy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Prusy;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Prusy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Prusy.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Prusy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Prusy.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RECZUL

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Reczul;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Reczul;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Reczul;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Reczul;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Reczul.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Reczul.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Reczul.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SKOCZYKLÓDY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skoczyklódy;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skoczyklódy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skoczyklódy;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skoczyklódy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skoczyklódy.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Skoczyklódy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Skoczyklódy.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WYSOKIENICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wysokienice;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wysokienice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wysokienice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wysokienice;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wysokienice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wysokienice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Wysokienice.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LVI/370/2023

Rady Gminy Głuchów

z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ZŁOTA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Głuchów;
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Głuchów;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Złota;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Złota;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Złota;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Złota;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Złota.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Złota.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głuchów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Złota.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa głosu osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru wyborców, prowadzonego w Urzędzie Gminy Głuchów na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy;
- 5) na pisemny wniosek radnego Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebrania głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) branie udziału w sesjach Rady Gminy i uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtysowi za udział w sesji Rady Gminy przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 do 7 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby uprawnione.

§ 22. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głuchów.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Głuchów.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Głuchów.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem”, „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §20-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego w postaci:

- 1) gruntów (zabudowanych i niezabudowanych);
- 2) budynków;
- 3) budowli i lokali użytkowych;
- 4) rzeczy ruchomych

- w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 32. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego sołectwa;
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 33. W przypadku, o którym mowa w § 32 pkt 1, z wnioskiem występuje organ wykonawczy sołectwa, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez organ uchwałodawczy sołectwa. Obowiązek załączenia uchwały nie dotyczy przypadku, gdy przedmiotem wniosku są rzeczy ruchome.

§ 34. Uchwała, o której mowa w § 33 stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w § 32 pkt 1 i powinna wskazywać:

- 1) składniki mienia, o których przekazanie sołectwo wnioskuje;
- 2) cel lub cele, na jakie przekazane mienie ma być wykorzystane.

§ 35. Przekazaniu mogą podlegać składniki mienia komunalnego, które:

- 1) będą wykorzystywane na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnych mieszkańców sołectwa;
- 2) nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych;
- 4) nie są przeznaczone do zbycia.

§ 36. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony, chyba że sołectwo określiło we wniosku czas, przez jaki zamierza korzystać z objętego wnioskiem mienia.

§ 37. 1. Przekazanie mienia następuje poprzez oddanie określonego składnika mienia do korzystania sołectwu.

2. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz sołtysa sołectwa.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

5. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Zwrot przekazanego mienia przed upływem okresu korzystania może nastąpić:

- 1) z inicjatywy Wójta:
 - a) z uwagi na wykorzystywanie tego mienia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celami określonymi we wniosku,
 - b) gdy jest to uzasadnione interesem Gminy;
- 2) na wniosek sołectwa zawarty w uchwale zebrania wiejskiego, w przypadku, gdy przekazane mu mienie stało się zbędne.

2. Przepis § 37 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Gminy wybranej na lata 2018-2023.