



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 24 kwietnia 2023 r.

Poz. 3362

### UCHWAŁA NR LXIX/503/23 RADY GMINY OZORKÓW

z dnia 30 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ozorków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ozorków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Ozorków.

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3.** Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

**§ 4. 1.** Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, o której mowa w § 10, z zastrzeżeniem, iż dotacja przekazana w danym roku budżetowym powinna zostać wykorzystana do 31 grudnia tego roku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 5. 1.** Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Ozorków wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Ozorków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września danego roku. Termin ten nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 4) kosztorys lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót;
- 5) informację o środkach publicznych pozyskanych lub planowanych do pozyskania w związku ze złożonym wnioskiem na dofinansowanie tego zadania z innych źródeł – jeżeli dotyczy;
- 6) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót.

5. Jeżeli wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie posiada wymaganych dokumentów, zobowiązany jest dostarczyć je przed podjęciem uchwały, o której mowa w § 8 ust. 3.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na warunkach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013 r. str. 1), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.), które obowiązywało do dnia 31 grudnia 2022 r., z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

4. W związku ze wskazaniem w ust. 3 pkt 1 okresu stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 8. 1.** Złożone wnioski rozpatruje Wójt Gminy Ozorków i przedkłada Radzie Gminy projekty uchwał dotyczących udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Rada Gminy Ozorków podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

**§ 9. 1.** Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

2. Przyznana dotacja może pochodzić z otrzymanego przez Gminę na ten cel dofinansowania z innych środków publicznych, m.in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przyznanie dotacji może być uzależnione od otrzymania przez Gminę dofinansowania.

**§ 10.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

**§ 11.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ozorków.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXXV/404/13 Rady Gminy Ozorków z dnia 30 października 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2013 r. poz. 5555).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ozorków

Waldemar Szcześniak

Załącznik do uchwały Nr LXIX/503/23  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 marca 2023 r.

**Wójt Gminy Ozorków**

**ul. Wigury 14**

**95-035 Ozorków**

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków**

**1) Wnioskodawca**

a) (Imię, nazwisko, PESEL i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i NIP podmiotu będącego wnioskodawcą)

.....  
.....  
.....  
.....

b) Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami):

.....  
.....  
.....  
.....

c) Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta):

.....  
.....  
.....  
.....

d) Dane kontaktowe:

- numer telefonu: .....
- adres e-mail: .....

**2) Informacje o zabytku**

a) Pełna nazwa zabytku

.....  
.....

b) Miejsce położenia zabytku (adres)

.....  
.....

c) Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków

.....  
.....  
d) Tytuł prawny do zabytku  
.....  
.....

**3) Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku**

a) Zakres rzeczowy prac lub robót  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót  
.....  
.....  
.....  
.....

**4) Termin wykonania prac lub robót**  
.....  
.....

**5) Przewidywane koszty prac lub robót przy zabytku**

a) Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku  
.....  
.....

b) Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca  
.....  
.....

c) Wysokość środków własnych  
.....  
.....

d) Wysokość środków z innych źródeł  
.....  
.....

**6) Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku**

| Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok) | Rodzaj prac lub robót przy zabytku | Koszt ogółem (zł) | Koszt z podziałem na źródła finansowania |               |                             |
|---|------------------------------------|-------------------|--|---------------|-----------------------------|
|   |                                    |                   | Dotacja                                  | Środki własne | Inne źródła (wskazać jakie) |
|   |                                    |                   |  |               |                             |
|   |                                    |                   |  |               |                             |

**7) Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)