



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 25 kwietnia 2023 r.

Poz. 3470

### UCHWAŁA NR XLV.284.2023 RADY GMINY GÓRA ŚWIĘTEJ MAŁGORZATY

z dnia 31 marca 2023 r.

#### **w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII.272.2023 Rady Gminy Góra Świętej Małgorzaty z dnia 6 lutego 2023 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Góra Świętej Małgorzaty uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XLIII.272.2023 Rady Gminy Góra Świętej Małgorzaty z dnia 6 lutego 2023 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie: „3. Termin o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiających udzielanie przez Gminę dotacji celowych na prace wymienione w § 1 ust. 2. Termin ten zostanie każdorazowo w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu o dofinansowanie ze środków zewnętrznych podany w ogłoszeniu Wójta gminy o naborze wniosków oraz opublikowany Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.”
- 2) załącznik do Uchwały Nr XLIII.272.2023 Rady Gminy Góra Świętej Małgorzaty z dnia 6 lutego 2023 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji ,otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Przemysław Grabarczyk

Załącznik do uchwały Nr XLV.284.2023  
Rady Gminy Góra Świętej Małgorzaty  
z dnia 31 marca 2023 r.

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE W ROKU.....  
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Siedziba

.....  
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....  
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP: .....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Określenie zabytku ( nazwa, adres):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

**3. Informacja o zabytku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....  
.....  
.....  
.....



**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr.....

Data wydania.....

Wydane przez: .....

Ważne do .....

2. Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/Nr .....Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do .....

**I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

| rok | Zakres wykonanych prac lub robót | Poniesione wydatki (brutto) | Dotacje ze środków publicznych |                |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------|
|     |                                  |                             | Wysokość dotacji               | Źródło dotacji |
|     |                                  |                             |                                |                |
|     |                                  |                             |                                |                |
|     |                                  |                             |                                |                |
|     |                                  |                             |                                |                |
|     |                                  |                             |                                |                |
|     |                                  |                             |                                |                |

**J. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**K. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)\***

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (odpis z księgi wieczystej a w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – wszystkie dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem) ;

- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku;
- dokumenty o przyznaniu dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**\* zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

**Uwagi:**

*1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

*2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.*

**OŚWIADCZENIA**

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;

2. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały **Rady Gminy Góra Świętej Małgorzaty** w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;

3. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową;

Góra Św. Małgorzaty, dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy