



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 26 kwietnia 2023 r.

Poz. 3556

### UCHWAŁA NR XLI/302/2023 RADY GMINY RZAŚNIA

z dnia 28 lutego 2023 r.

#### **w sprawie utworzenia świetlic wiejskich w Gminie Rząśnia oraz nadania im statutów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), Rada Gminy Rząśnia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się świetlice wiejskie:

- 1) Świetlica Wiejska w Będkowie;
- 2) Świetlica Wiejska w Kodraniu;
- 3) Świetlica Wiejska w Reklach.

**§ 2.** Świetlicom Wiejskim j.w. nadaje się Statuty w brzmieniu:

- 1) Świetlicy Wiejskiej w Będkowie jak w zał. nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Świetlicy Wiejskiej w Kodraniu, jak w zał. nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Świetlicy Wiejskiej w Reklach, jak w zał. nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Upoważnia się Wójta Gminy Rząśnia do ustalenia Regulaminu korzystania z obiektów użyteczności publicznej stanowiących budynki świetlic wiejskich na terenie Gminy w formie zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rząśnia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rząśnia

**Jarosław Popławski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/302/2023

Rady Gminy Rząśnia

z dnia 28 lutego 2023 r.

## **STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BĘDKOWIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Siedziba Świetlicy Wiejskiej w Będkowie znajduje się w Będkowie 33A, 98 -332 Rząśnia i usytuowana jest na nieruchomości będącej własnością Gminy Rząśnia, oznaczonej jako działka nr 207/1 i 208.

§ 2. 1. Świetlica wiejska, o której mowa w § 1, działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowisk lokalnych;
- 2) prowadzenia statutowej działalności sołectwa oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej, socjalnej, rekreacyjnej i sportowej.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 1 w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej mogą odbywać się zajęcia edukacyjne.

§ 3. Niniejszy statut określa:

- 1) zadania Świetlicy Wiejskiej w Będkowie;
- 2) zasady zarządzania majątkiem Świetlicy Wiejskiej w Będkowie;
- 3) zasady finansowania Świetlicy Wiejskiej w Będkowie.

### **Rozdział 2**

#### **Zarządzanie majątkiem**

§ 4. 1. Świetlica Wiejska w Będkowie stanowi własność Gminy Rząśnia, która podnosi koszty jej utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków i śmieci;
- 4) zakupu wyposażenia;
- 5) zakupu usług obcych.

2. Gmina może ponosić koszty wynagrodzenia opiekuna świetlicy.

3. W sprawach gospodarowania mieniem gminnym przeznaczonym dla świetlicy obowiązują ogólne zasady gospodarowania mieniem komunalnym określone w stosownych przepisach.

4. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o majątku świetlicy decyzję podejmuje Wójt.

5. Bieżące administrowanie pomieszczeniami świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych na rzecz sołectwa.

6. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 5 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędną do realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3**

#### **Działalność Świetlicy**

§ 5. Świetlica jako centrum kultury powinna:

- 1) działać na podstawie rocznego harmonogramu działań;
- 2) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
- 3) być otwarta w godzinach dogodnych dla mieszkańców.

§ 6. Określa się następujące główne cele działania świetlicy wiejskiej:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 2) podejmowanie wspólnych działań dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych;
- 3) promowanie uczestnictwa mieszkańców w kulturze fizycznej, upowszechnianie nawyków zdrowego trybu życia;
- 4) inspirowanie działań kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania wolnego czasu mających na celu rozwój zainteresowań i pasji;
- 5) stworzenie warunków dla dzieci i młodzieży do odrabiania lekcji, samodzielnej nauki i pracy w grupie;
- 6) rozwijanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców, krzewienia lokalnych tradycji i folkloru oraz organizowanie kulturalnych rozrywek;
- 7) umożliwienie udziału w różnych kursach, szkoleniach, zajęciach warsztatowych;
- 8) udział w programach, konkursach, projektach organizowanych przez Gminę Rząśnia, inne jednostki samorządowe, organizacje pozarządowe, fundacje, programy europejskie.

§ 7. Merytoryczny nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8. Opiekun świetlicy wiejskiej współpracuje z sołtysami sołectw z obszaru gminy Rząśnia w zakresie działalności świetlicy, przygotowania programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

§ 9. Skuteczne działanie świetlicy jest wspomagane przez:

- 1) zespół wolontariuszy, organizacje pozarządowe, organizacje społeczne;
- 2) ciekawie i praktycznie zorganizowaną siedzibę świetlicy;
- 3) pozyskiwanie sponsorów;
- 4) pozyskiwanie funduszy UE oraz innych środków zewnętrznych.

#### **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/302/2023  
Rady Gminy Rząśnia  
z dnia 28 lutego 2023 r.

## STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KODRANIU

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Siedziba Świetlicy Wiejskiej w Kodraniu znajduje się w miejscowości Kodrań 30, 98 -332 Rząśniai usytuowana jest na nieruchomości będącej własnością Gminy Rząśnia, oznaczonej jako działka nr 562 i 189/1.

§ 2. 1. Świetlica wiejska, o której mowa w § 1, działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowisk lokalnych;
- 2) prowadzenia statutowej działalności sołectwa oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej, socjalnej, rekreacyjnej i sportowej.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 1 w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej mogą odbywać się zajęcia edukacyjne.

§ 3. Niniejszy statut określa:

- 1) zadania Świetlicy Wiejskiej w Kodraniu;
- 2) zasady zarządzania majątkiem Świetlicy Wiejskiej w Kodraniu;
- 3) zasady finansowania Świetlicy Wiejskiej w Kodraniu.

### Rozdział 2 Zarządzanie majątkiem

§ 4. 1. Świetlica Wiejska w Kodraniu stanowi własność Gminy Rząśnia, która podnosi koszty jej utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków i śmieci;
- 4) zakupu wyposażenia;
- 5) zakupu usług obcych.

2. Gmina może ponosić koszty wynagrodzenia opiekuna świetlicy.

3. W sprawach gospodarowania mieniem gminnym przeznaczonym dla świetlicy obowiązują ogólne zasady gospodarowania mieniem komunalnym określone w stosownych przepisach.

4. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o majątku świetlicy decyzję podejmuje Wójt.

5. Bieżące administrowanie pomieszczeniami świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczeń świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych na rzecz sołectwa.

6. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 5 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędną do realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

### Rozdział 3 Działalność Świetlicy

§ 5. Świetlica jako centrum kultury powinna:

- 1) działać na podstawie rocznego harmonogramu działań;
- 2) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
- 3) być otwarta w godzinach ustalonych w porozumieniu z mieszkańcami sołectwa.

§ 6. Określa się następujące główne cele działania świetlicy wiejskiej:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 2) podejmowanie wspólnych działań dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych;
- 3) promowanie uczestnictwa mieszkańców w kulturze fizycznej, upowszechnianie nawyków zdrowego trybu życia;
- 4) inspirowanie działań kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania wolnego czasu mających na celu rozwój zainteresowań i pasji;
- 5) stworzenie warunków dla dzieci i młodzieży do odrabiania lekcji, samodzielnej nauki i pracy w grupie;
- 6) rozwijanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców, krzewienia lokalnych tradycji i folkloru oraz organizowanie kulturalnych rozrywek;
- 7) umożliwienie udziału w różnych kursach, szkoleniach, zajęciach warsztatowych;
- 8) udział w programach, konkursach, projektach organizowanych przez Gminę Rząśnia, inne jednostki samorządowe, organizacje pozarządowe, fundacje, programy europejskie.

§ 7. Merytoryczny nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8. Opiekun świetlicy wiejskiej współpracuje z sołtysami sołectw z obszaru gminy Rząśnia w zakresie działalności świetlicy, przygotowania programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

§ 9. Skuteczne działanie świetlicy jest wspomagane przez:

- 1) zespół wolontariuszy, organizacje pozarządowe, organizacje społeczne;
- 2) ciekawie i praktycznie zorganizowaną siedzibę świetlicy;
- 3) sprzęt komputerowy i dostęp do bezpłatnego Internetu;
- 4) pozyskiwanie sponsorów;
- 5) pozyskiwanie funduszy UE oraz innych środków zewnętrznych.

#### **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/302/2023  
Rady Gminy Rząśnia  
z dnia 28 lutego 2023 r.

## **STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W REKLACH**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Siedziba Świetlicy Wiejskiej w Reklach znajduje się w miejscowości Rekle 47, 98 -332 Rząśnia i usytuowana jest na nieruchomości będącej własnością Gminy Rząśnia, oznaczonej jako działka nr 270.

§ 2. 1. Świetlica wiejska, o której mowa w § 1, działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowisk lokalnych;
- 2) prowadzenia statutowej działalności sołectwa oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej, socjalnej, rekreacyjnej i sportowej.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 1 w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej mogą odbywać się zajęcia edukacyjne.

§ 3. Niniejszy statut określa:

- 1) zadania Świetlicy Wiejskiej w Reklach;
- 2) zasady zarządzania majątkiem Świetlicy Wiejskiej w Reklach;
- 3) zasady finansowania Świetlicy Wiejskiej w Reklach.

### **Rozdział 2 Zarządzanie majątkiem**

§ 4. 1. Świetlica Wiejska w Reklach stanowi własność Gminy Rząśnia, która podnosi koszty jej utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków i śmieci;
- 4) zakupu wyposażenia;
- 5) zakupu usług obcych.

2. Gmina może ponosić koszty wynagrodzenia opiekuna świetlicy.

3. W sprawach gospodarowania mieniem gminnym przeznaczonym dla świetlicy obowiązują ogólne zasady gospodarowania mieniem komunalnym określone w stosownych przepisach.

4. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o majątku świetlicy decyzję podejmuje Wójt.

5. Bieżące administrowanie pomieszczeniami świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczeń świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych na rzecz sołectwa.

6. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 5 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędną do realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3** **Działalność Świetlicy**

**§ 5.** Świetlica jako centrum kultury powinna:

- 1) działać na podstawie rocznego harmonogramu działań;
- 2) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
- 3) być otwarta w godzinach ustalonych w porozumieniu z mieszkańcami sołectwa.

**§ 6.** Określa się następujące główne cele działania świetlicy wiejskiej:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 2) podejmowanie wspólnych działań dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych;
- 3) promowanie uczestnictwa mieszkańców w kulturze fizycznej, upowszechnianie nawyków zdrowego trybu życia;
- 4) inspirowanie działań kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania wolnego czasu mających na celu rozwój zainteresowań i pasji;
- 5) stworzenie warunków dla dzieci i młodzieży do odrabiania lekcji, samodzielnej nauki i pracy w grupie;
- 6) rozwijanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców, krzewienia lokalnych tradycji i folkloru oraz organizowanie kulturalnych rozrywek;
- 7) umożliwienie udziału w różnych kursach, szkoleniach, zajęciach warsztatowych;
- 8) udział w programach, konkursach, projektach organizowanych przez Gminę Rząśnia, inne jednostki samorządowe, organizacje pozarządowe, fundacje, programy europejskie.

**§ 7.** Merytoryczny nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 8.** Opiekun świetlicy wiejskiej współpracuje z sołtysami sołectw z obszaru gminy Rząśnia w zakresie działalności świetlicy, przygotowania programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

**§ 9.** Skuteczne działanie świetlicy jest wspomagane przez:

- 1) zespół wolontariuszy, organizacje pozarządowe, organizacje społeczne;
- 2) ciekawie i praktycznie zorganizowaną siedzibę świetlicy;
- 3) sprzęt komputerowy i dostęp do bezpłatnego Internetu;
- 4) pozyskiwanie sponsorów;
- 5) pozyskiwanie funduszy UE oraz innych środków zewnętrznych.

### **Rozdział 4** **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.