



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 stycznia 2023 r.

Poz. 323

UCHWAŁA NR LVII/464/23 RADY GMINY W PARZĘCZEWIE

z dnia 11 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Parzęczew na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.40), art.81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Gminy w Parzęczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Parzęczew na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Parzęczew.

§ 2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Parzęczew, wpisanego do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Parzęczew wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Parzęczew w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września danego roku. Termin ten nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 4) kosztorys lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót;
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów – jeżeli dotyczy.

5. Jeżeli wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie posiada wymaganych dokumentów, zobowiązany jest dostarczyć je przed podpisaniem umowy dotacji, o której mowa w §10. W przypadku realizacji prac lub robót w formule zaprojektuj-wybuduj załączniki, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 nie są wymagane. Należy wtedy do wniosku załączyć program funkcjonalno-użytkowy.

§ 7. 1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.) t.j. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawca winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1);
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

§ 8. 1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji w określonej przez siebie wysokości.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Rada Gminy w Parzęczewie podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 3, określa się nazwę beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

§ 9. 1. Przyznana dotacja może pochodzić z otrzymanego przez Gminę na ten cel dofinansowania z innych środków publicznych, m.in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przyznanie dotacji może być uzależnione od otrzymania przez Gminę dofinansowania.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

§ 11. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić jednorazowo lub w transzach, co zostanie uregulowane w umowie dotacji, o której mowa w § 10.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 ze zm.).

§ 13. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożenie Wójtowi Gminy Parzęczew sprawozdania z wykonania prac lub robót.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parzęczew.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Parzęczewie

Władysław Krawczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/464/23
Rady Gminy w Parzęczewie
z dnia 1 stycznia 2023 r.

Wójt Gminy Parzęczew

ul. Południowa 1

95-045 Parzęczew

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków

I. Wnioskodawca (imię, nazwisko, PESEL i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i NIP podmiotu będącego wnioskodawcą)

.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami):

.....
.....
.....

Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta):

.....
.....

Dane kontaktowe:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

II. Informacje o zabytku

Pełna nazwa zabytku

.....

Miejsce położenia zabytku (adres)

.....

Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków

.....

Tytuł prawny do zabytku

.....

III. Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

.....
.....

.....

IV. Termin wykonania prac lub robót

.....

V. Przewidywane koszty prac lub robót przy zabytku

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku

.....

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

.....

3. Wysokość środków własnych

.....

4. Wysokość środków z innych źródeł

.....

VI. Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

VII. Załączniki

1.

2.

3.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/464/23

Rady Gminy w Parzęczewie

z dnia 1 stycznia 2023 r.

SPRAWOZDANIE**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Parzęczew**

Sprawozdanie końcowe (zakres zadania):

zgodnie z umową nr z dnia
realizowanego w okresie od do

I. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....

.....

II. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) – tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Parzęczew dotacji w wysokości: zł, tj. %,
- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj. %,
- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł : zł, tj. %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....

.....

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

III. Załączniki

1.
2.

.....
(data i podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)