



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 13 stycznia 2023 r.

Poz. 345

### UCHWAŁA NR LVIII/446/2022 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

z dnia 30 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Wieruszowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.);
- 2) gminie, rozumie się przez to Gminę Wieruszów.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

**§ 4.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 na podstawie złożonego wniosku przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 2 ust. 2.

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Burmistrza Wieruszowa:

- 1) w terminie do 31 marca danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku;
- 2) w terminie do 15 września danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym;
- 3) W każdym terminie w przypadku ubiegania się o dotacje na prace wynikające bezpośrednio z zagrożenia zabytku.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1 załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Wieruszowa, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Wieruszowie o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. W uchwale Rady Miejskiej w Wieruszowie przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

8. Uchwałę, o której mowa w ust. 7, ogłasza się na stronie internetowej Gminy Wieruszów.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji uchwałą Rady Miejskiej w Wieruszowie.

2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac winna zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 2) zakres prac lub robót, na które udzielono dotację oraz termin ich realizacji;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy;
- 5) sposób rozliczenia dotacji;
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z treścią umowy.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i terminie określonym w umowie składa Burmistrzowi Wieruszowa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) opis wykonanych prac lub robót, potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 2) całkowity koszt prac lub robót w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków własnych, dotacji i innych źródeł;
- 3) zestawienie faktur i rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji;

4) kosztorys powykonawczy.

3. Do sprawozdania powinny być dołączone kserokopie dokumentów finansowych stwierdzających poniesienie wydatków na realizację prac lub robót (na żądanie Burmistrza Wieruszowa wnioskodawca powinien przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów).

4. Wnioskodawca na wezwanie Burmistrza Wieruszowa winien uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym jednak niż 30 dni.

**§ 8. 1.** Kontrola realizacji umowy, na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Wieruszowa i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie wnioskodawcy oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który otrzymuje wnioskodawca i Burmistrz Wieruszowa;

3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

**§ 9. 1.** Burmistrz Wieruszowa prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

2. Wykaz udzielonych dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której dotację przekazano;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac lub robót, na które udzielono dotację;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przyznanej dotacji;
- 6) wysokość przekazanej dotacji.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Śpigel**

Załącznik do uchwały Nr LVIII/446/2022

Rady Miejskiej w Wieruszowie

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**wniosek o dotacje****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>	
	NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania): ..... .....
	Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru): .....
	Nr pozycji w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków): ..... .....
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>	
	1. PEŁNA NAZWA .....
	2. ADRES/SIEDZIBA .....
	3. NIP .....
	4. REGON .....
	5. FORMA PRAWNA .....
	6. NAZWA I NUMER REJESTRU .....
	7. DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI .....
	8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:..... .....
	9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY ..... .....
	10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) .....
<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):</b>	
	1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*): a) wydane przez:..... b) numer z dnia:.....
	2. Pozwolenie na budowę*): a) wydane przez:.....

b) numer z dnia: .....	
<b>D. WYMAGANE DOKUMENTY</b> (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):	
1. Projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków	
2. Pozwolenie na budowę*):	
a) wydane przez: .....	
b) numer z dnia: .....	
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI</b>	
Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego

<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>		
<b>C. TERMIN REALIZACJI</b>		
		1. Przewidywany termin rozpoczęcia:
		2. Przewidywany termin zakończenia:
<b>D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>		
Zróżła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Wieruszów		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW****IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,
- harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,
- pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót lub pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków projekt prac lub robót w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),
- projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),
- aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,

**V. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.	
2. Zapoznałem się z treścią uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 30 grudnia 2022 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.	
3. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy Miejscowość, data .....	(pieczęć wnioskodawcy)