DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 maja 2023 r.

Poz. 3964

Elektronicznie podpisany przez:
Aleksandra Brochocka
Data: 2023-05-10 07:54:04

UCHWAŁA NR LVIII/333/2023
RADY GMINY ZADZIM

z dnia 18 kwietnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Zadzim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Zadzim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie gminy Zadzim, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XXXVII/183/09 Rady Gminy Zadzim z dnia 27 października 2009 r. w sprawie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlana przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Gminy Zadzim. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 386 poz. 3411).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zadzim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Warycha

Załącznik do uchwały Nr LVIII/333/2023

Rady Gminy Zadzim

z dnia 18 kwietnia 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Zadzim

§ 1. Z budżetu Gminy Zadzim może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Zadzim.

§ 2. Celem dotacji jest zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej gminy, utrwalenie zasobów dziedzictwa kulturowego, a także promocja walorów kulturowych gminy Zadzim.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym,które posiadają tytuł prawny do zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku lub w roku kolejnym.

§ 4. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 5. Dotacja, w zakresie określonym w § 4, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

§ 6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Zadzim oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 7. 1. Rada Gminy Zadzim ustala w budżecie Gminy Zadzim corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Zadzim w drodze uchwały.

§ 8. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Gminy w Zadzimiu w terminie od dnia 2 stycznia do dnia 30 listopada danego roku, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem, że w roku 2023 wnioski składane są od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 30 listopada 2023 roku.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Zadzimiu.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 9, Wójt Gminy Zadzim wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem jej w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 9. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);

3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy;

4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie on jest wnioskodawcą;

5) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;

6) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku;

7) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807).

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku.

§ 10. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym prowadzący działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, pomoc stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością:

1) pomoc de minimis, udzielona zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013, Dz. Urz. UE L 215/3 z 07.07.2020);

2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., L 511 z 14.03.2019 r., L275 z 14.11.2022 r.);

3) pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. oraz Dz. Urz. UE L 414 z 10.12.2020 r.).

2. Pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013, może być udzielana do 30 czerwca 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie gminy Zadzim.

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

3. NIP:

.....

4. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (imię i nazwisko):

.....

5. Numer telefonu kontaktowego/adres e-mail:

.....

B. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku:

.....

2. Numer w rejestrze lub gminnej ewidencji zabytków:

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):

.....
.....
.....

2. Numer księgi wieczystej:

.....

prowadzonej przez Sąd Rejonowy:

.....

D. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania:

.....
.....
2. Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

Wnioskowana kwota dotacji [zł]:

.....
Wnioskowana kwota dotacji słownie:

.....

F. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRAC LUB ROBÓT

L.p.	**Zakres prac/robót**	**Termin zakończenia prac/robót (miesiąc, rok)**	**Całkowity koszt [zł]**	**Wnioskowana dotacja [zł]**	**Wkład własny, w tym:**	
					środki własne [zł]	**Środki z innych źródeł [zł]**
1.						
2.						
3.						
Ogółem:						

G. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

(zaznaczyć dokument dołączony do wniosku)

□ decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków;
□ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
□ dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy;
□ zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie on jest wnioskodawcą;
□ obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
□ kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku;

□ w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz.807) t.j.:
□ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
□ wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543), lub
□ wypełniony formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Uwaga:
Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)