



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 maja 2023 r.

Poz. 4192

UCHWAŁA NR LXXIV/389/23 RADY GMINY ŁADZICE

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ładzice i jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725, poz. 1964, poz. 2414, z 2023 r. poz. 412, poz. 658) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Ładzice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Ładzice lub jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zobowiązane do zapłaty należności pieniężnych na rzecz Gminy Ładzice lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Ładzice lub jej jednostkom organizacyjnym obejmujące należność główną, odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia tych należności stanowiące należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. 1. Umorzenie całej należności pieniężnej lub jej części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej lub rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których umarzanie, odraczanie terminów spłat oraz rozkładanie spłaty na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Ładzice.

2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Umorzenie należności pieniężnych wymaga opinii Skarbnika Gminy Ładzice.

4. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. Przesłanki umorzenia należności określone w § 5 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umorzone w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umorzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać aktualną sytuację finansową oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 8. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 9. 1. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę - odsetki liczy się od dnia wymagania wierzytelności do dnia zapłaty należności głównej.

2. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.

§ 10. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty wierzytelności w odroczonym terminie płatności lub nie zapłaci we wskazanym terminie jakiegokolwiek z rat, na które wierzytelność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności o i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnej odsetki liczone są w pełnej wysokości od pierwotnego terminu płatności, do dnia dokonania wpłaty.

§ 12. Organy lub osoby uprawnione do udzielenia ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 mogą uchylić się od złożonego oświadczenia woli, gdy wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono wierzytelność lub udzielono ulgi w spłacie, okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia wierzytelności lub udzielenia innej ulgi w jej spłacie.

§ 13. 1. Udzielanie ulg na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w sytuacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 może stanowić pomoc de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.9 ze zm.).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1, udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 000 euro, dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie produkcji rolnej podstawowej - pomoc de minimis nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie mu pomocy de minimis jest zobowiązany do:

- 1) złożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) złożenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Dłużnik obiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do:

- 1) złożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał, w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) złożenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.Nr 121, poz. 810 ze zm.).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ładzice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Kuta