



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 4772

UCHWAŁA NR LXIV/428/23 RADY GMINY SULMIERZYCE

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572), art. 221 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414, z 2023 r. poz. 412, poz. 658, poz. 803), art. 400 a ust. 1 pkt. 29 i art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2556, poz. 2687) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody wymienionych w ustawie – Prawo ochrony środowiska – ustala się zasady dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce.

§ 2. Dofinansowanie zadania wymienionego w § 1 odbywać się będzie zgodnie z „Regulaminem dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr XLII/345/2014 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek drzew i krzewów miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie Gminy Sulmierzyce oraz uchwała nr XXXIII/195/2017 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek drzew i krzewów miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie Gminy Sulmierzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Kruszyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/428/23

Rady Gminy Sulmierzyce

z dnia 24 maja 2023 r.

**Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin
miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji do zakupu sadzonek roślin miododajnych, które będą zasadzone na terenie nieruchomości znajdujących się w obrębie granic administracyjnych Gminy Sulmierzyce.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie rozumie się przez to: podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy;
- 2) roślinach miododajnych należy rozumieć:
 - a) drzewa miododajne,
 - b) krzewy i półkrzewy miododajne,
 - c) krzewinki miododajne,
 - d) trawy miododajne,
 - e) byliny miododajne,
 - f) pnącza miododajne,
 - g) krzewy owocowe, z wyłączeniem drzew owocowych.

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Sulmierzyce.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz beneficjentów realizujących zadania, o których mowa w § 1.

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie zakupu sadzonek roślin miododajnych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwotę netto.

§ 5. Kosztem kwalifikowanym zadania jest zakup sadzonek roślin miododajnych.

§ 6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowany z innych bezzwrotnych źródeł.

§ 7. Dotacja dla beneficjenta przysługuje wyłącznie jeden raz w roku kalendarzowym.

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji**

§ 8. W każdym roku kalendarzowym na dofinansowanie w/w zadania przeznacza się kwotę, której wysokość ustalana jest w budżecie Gminy Sulmierzyce.

§ 9. 1. Dotacja będzie udzielona w wysokości 80% poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 1000,00 zł brutto.

2. Maksymalny koszt zakupu jednej sztuki sadzonki nie może być wyższy niż 200,00 zł brutto.

§ 10. 1 Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),
- c) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014r., s. 45, z późn. zm.).

2. Jeżeli dotacja stanowi pomoc de minimis należy przedłożyć dokumenty i informacje wskazane we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3. Nabór wniosków

§ 11. Ustala się termin składania wniosków o dotację, nie później niż do 30 września roku kalendarzowego w którym nastąpi realizacja zadania.

Rozdział 4. Tryb postępowania

§ 12. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) beneficjenci ubiegający się o dotację zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie, kompletne, spełniające wymogi Regulaminu;
- 3) wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich składania;
- 4) wnioski o dotację będą rozpatrywane do wyczerpania środków wskazanych w uchwale budżetowej na dany rok;
- 5) wnioski złożone po terminie, niezrealizowane z uwagi na wyczerpanie środków budżetu gminy nie będą rozpatrywane;
- 6) beneficjenta, któremu przyznano dotację zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy;
- 7) niezawarcie umowy dotacji w terminie wyznaczonym przez Wójta, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dotację;
- 8) beneficjentowi ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono dotacji, nie przysługują z tego tytułu roszczenia.

Rozdział 5. Zasady przyznawania dofinansowania

§ 13. Organem właściwym do przyznania dotacji celowej na wykonanie zadania określonego w § 1 w ramach środków uchwalonych przez Radę Gminy Sulmierzyce, ujętych w wydatkach budżetu gminy na dany rok jest Wójt Gminy Sulmierzyce.

§ 14.1 Wójt Gminy Sulmierzyce powoła „Komisję Oceny Wniosków ds. dofinansowania sadzonek roślin miododajnych” do rozpatrywania, opiniowania wniosków o dotację.

2. Udzielając dotacji Wójt Gminy bierze pod uwagę opinię Komisji Oceny Wniosków.

§ 15. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy z beneficjentem.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 16. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić po zawarciu umowy;

- 2) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie do 15 listopada danego roku;
- 3) dla rozliczenia finansowego i rzeczowego udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań beneficjent przedkłada sprawozdanie o rozliczeniu dotacji stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Beneficjent, który uzyskał dotację w okresie 3 lat od daty przyznania dofinansowania:

- 1) nie może zbywać sadzonek objętych dofinansowaniem innemu podmiotowi ani też zmieniać miejsca posadzenia sadzonek na inną nieruchomość, darować innemu podmiotowi ani w inny sposób rozporządzać sadzonkami, co do których uzyskał dofinansowanie;
- 2) zobowiązany jest do przechowywania pełnej dokumentacji dotyczącej przyznanej dotacji.

§ 18. Dofinansowanie podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu**WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW BUDŻETU
GMINY SULMIERZYCE NA ZAKUPU SADZONEK ROŚLIN MIODODAJNYCH
Z PRZEZNACZENIEM DO ZASADZENIA NA TERENIE GMINY SULMIERZYCE****1. Dane wnioskodawcy**

Rodzaj beneficjenta (np. osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa, osoba prawna, przedsiębiorca)	
Nazwa/Imię i nazwisko	
Osoba/osoby reprezentująca/reprezentujące	
NIP/PESEL	
Numer telefonu (nieobowiązkowy)	
Adres e-mail (nieobowiązkowy)	

2. Dane dotyczące lokalizacji nasadzeń

Adres (jeśli dotyczy)	
Obręb geodezyjny	
Nr działki	

3. Zakres rzeczowy i finansowy

Lp.	Gatunek rośliny
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

9.	
10.	
11.	

4. Koszt całkowity i wysokość dotacji, termin dokonania nasadzeń, dane rachunku bankowego

Wnioskowana kwota dofinansowania (obliczona zgodnie z Regulaminem dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce do zakupu sadzonek roślin miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce	
Planowany całkowity koszt zadania	
Planowany termin dokonania nasadzeń	
Nr rachunku Beneficjenta na który należy przekazać dotację 	

5. Oświadczam, że posiadam prawo dysponowania nieruchomością wynikające z:

- ☐ własność / współwłasność
☐ inne: (wskazać formę)

.....

6. Załączniki

Lp.	Załącznik	Zaznaczyć dołączone załączniki
1.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością	✓
2.	Zgoda właściciela nieruchomości (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania w przypadku gdy Beneficjent nie posiada prawa własności	
3.	Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy)	
4.	W przypadku gdy pomoc dotyczy de minimis do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:	

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministra z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. poz. 810), - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomocy de minimis.	
---	--

Oświadczam/y, że akceptuję/my Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin miododajnych, z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce.

.....
data podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulmierzyce reprezentowana przez Wójta, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu (44) 684 60 42, (44) 684 60 54, (44) 684 60 56, adresu e-mail: ug@sulmierzyce.eu
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@sulmierzyce.eu
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia), wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia), realizacji umowy, wydania decyzji/ postanowienia/ pozwolenia lub zezwolenia/ zaświadczenia, udzielenia informacji publicznej w sprawach należących do właściwości rzeczowej Administratora, prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora tzw. (podmioty przetwarzające)
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA
DOTACJI****SADZONKI - SPRAWOZDANIE**

z wykorzystania dotacji do umowy nr z dnia
na udzielenie dofinansowania
ze środków z budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin miododajnych
z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce

1. Dane ogólne beneficjenta:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania/siedziby	
Lokalizacja nasadzeń <i>(tylko w przypadku, gdy jest inna, niż adres zamieszkania/siedziby)</i>	
Telefon kontaktowy	

2. Rozliczenie zadania:

Opis zrealizowanych prac	
Uzyskany efekt	
Wartość całkowita zadania zgodnie z umową dotacji	
Kwota przyznanej przez Gminę Sulmierzyce pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji	
Kwota wydatkowana na zakup dotowanych sadzonek ogółem	
w tym:	
a) Wykorzystana kwota dotacji	
b) Wkład własny	

Termin zakończenia realizacji zadania: 15 listopada bieżącego roku

Załączniki do rozliczenia:

- 1) rozliczenie zakresu finansowo-rzeczowego
- 2) kopie faktury lub rachunku wystawionego tytułem zakupionych roślin miododajnych,
- 3) potwierdzenie dokonania przelewu – w przypadku potwierdzenia przelewem,
- 4) plan nasadzeń
- 5) dokumentacja fotograficzna wykonana po realizacji zadania umożliwiająca lokalizację miejsca nasadzenia.
- 6) oświadczenie beneficjenta o upoważnieniu Wójta Gminy Sulmierzyce do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia zadania.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis składającego sprawozdanie

Rozliczenie zakresu rzeczowo-finansowego

Załącznik Nr 1 do Sprawozdania

[illegible]