



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 czerwca 2023 r.

Poz. 5002

UCHWAŁA NR LXXIV/599/2023 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłaty diet dla radnych oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 8 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572), § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) oraz § 2 ust. 2, § 3 i § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800; z 2002 r. Nr 14, poz. 138; z 2003 r. Nr 33, poz. 280) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Radny otrzymuje dietę na zasadach określonych w uchwale za prace wykonywane na rzecz Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Radny, z wyłączeniem Przewodniczącego Rady, zobowiązany jest pracować co najmniej w dwóch stałych komisjach Rady Miejskiej.

§ 2. Ustala się dietę w następującej wysokości:

- 1) dla przewodniczącego Rady Miejskiej – zryczałtowaną dietę w stosunku miesięcznym w wysokości 75 % 2,4 – krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów *ustawy z dnia 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1533, poz. 2666)*;
- 2) dla wiceprzewodniczących Rady – 90 % diety przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) dla przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – 90 % diety przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 4) dla wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej – 85 % diety przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 5) dla przewodniczących komisji – 85 % diety przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 6) dla wiceprzewodniczących komisji – 80 % diety przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 7) dla członków Komisji Rewizyjnej – 80 % diety przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 8) dla pozostałych radnych – 70 % diety przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 3. W przypadku wystąpienia więcej niż jednego tytułu do pobrania diety, określonego w § 2, przysługuje tylko jedna dieta w wyższej wysokości.

§ 4. W przypadku skróconych okresów sprawowania mandatu przez radnych dietę ustala się w następujący sposób:

- 1) w razie rozpoczęcia lub upływu kadencji rady w innym terminie niż początek lub koniec miesiąca, wysokość diet za ten miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni trwania kadencji w tym miesiącu, przyjmując za miesiąc 30 dni kalendarzowych;
- 2) w razie wygaśnięcia mandatu radnego lub uzyskania mandatu radnego w trakcie trwania kadencji rady, wysokość diety za miesiąc, w którym nastąpiło to zdarzenie ustala się proporcjonalnie do liczby dni sprawowania mandatu w tym miesiącu, przyjmując za miesiąc 30 dni kalendarzowych;
- 3) w razie zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego funkcji pełnionej przez radnego, od której uzależniony jest wymiar diety, wysokość diety za ten miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji w tym miesiącu, przyjmując za miesiąc 30 dni kalendarzowych.

§ 5. 1. Od diety dokonuje się odliczeń:

- 1) w przypadku nieobecności radnego na sesji Rady Miejskiej lub posiedzeniu stałej komisji, doraźnej komisji, zespołu kontrolnego, bądź innego zespołu, których radny jest członkiem – 15 % diety za każdą nieobecność na sesji lub posiedzeniu;
- 2) w przypadku nieobecności radnego na sesji Rady Miejskiej zwołanej w trybie nadzwyczajnym lub posiedzeniu komisji zwołanej w związku z sesją nadzwyczajną – 5 % diety za każdą nieobecność na sesji lub posiedzeniu.

2. W przypadku nieobecności radnego we wspólnych obradach komisji lub zespołów, których radny jest członkiem, odliczenia od diety dokonuje się jak za nieobecność na jednym posiedzeniu.

3. Odliczeń od diety dokonuje się bez względu na przyczynę, z wyjątkiem przypadków określonych w § 6.

4. W przypadku nieuczestniczenia radnego w pracach Rady w ciągu całego miesiąca kalendarzowego, za miesiąc ten nie przysługuje dieta.

§ 6. Odliczeń z tytułu nieobecności nie dokonuje się, jeżeli:

- 1) radny wykonywał w tym samym czasie, na podstawie delegacji Przewodniczącego Rady Miejskiej, prace na rzecz Rady lub uczestniczył w posiedzeniu innej komisji, zespołu, których jest członkiem;
- 2) nieobecność radnego na sesji lub posiedzeniu komisji, bądź zespołu, spowodowana była koniecznością obowiązkowego stawienia na wezwanie sądu, prokuratora, służb lub inspekcji oraz innych organów administracji publicznej w sprawie dotyczącej Gminy-Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 7. 1. Podstawę do wypłaty diety stanowi lista obecności potwierdzona przez prowadzącego obrady sesji lub posiedzenia.

2. Obecność na sesji Rady jest zaliczona, jeżeli radny był obecny przez cały czas podczas jej obrad lub był obecny na części obrad i z pozostałej został zwolniony przez prowadzącego obrady. Te same zasady obowiązują w przypadku zaliczenia obecności na posiedzeniu komisji lub zespołów, których radny jest członkiem.

§ 8. Dieta radnego obejmuje wszelkie koszty związane z dojazdami na posiedzenia wynikające z prac wykonywanych na rzecz Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych.

2. Sposób ustalania należności przysługujących radnym z tytułu podróży służbowych określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800; z 2002 r. Nr 14, poz. 138; z 2003 r. Nr 33, poz. 280).

§ 10. 1. W przypadku odbycia podróży pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według górnej stawki za jeden kilometr przebiegu określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271; z 2004 r. Nr 237, poz. 2376; z 2007 r. Nr 201, poz. 1462; z 2011 r. Nr 61, poz. 308; z 2023 r. poz. 5).

2. Stawki określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 ulegają zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonemu w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

§ 11. Właściwym do określenia Przewodniczącemu Rady terminu i miejsca wykonywania zadania oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej jest Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem.

§ 12. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała nr XXVIII/248/2008 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie wysokości stawek zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego;
- 2) uchwała nr IX/70/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 marca 2011 r. o zmianie uchwały nr XXVIII/248/2008 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie wysokości stawek zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego oraz o uchyleniu uchwały nr VI/47/2007 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie upoważnienia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do delegowania Przewodniczącego Rady w podróże służbową;
- 3) uchwała nr LIX/522/2018 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłaty diet dla radnych;
- 4) uchwała nr LI/376/2021 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 listopada 2021 r. o zmianie uchwały nr LIX/522/2018 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłaty diet dla radnych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Tomaszowa
Mazowieckiego

Krzysztof Kuchta