



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 lipca 2023 r.

Poz. 5936

UCHWAŁA NR LXX/433/23 RADY MIEJSKIEJ W BŁASZKACH

z dnia 27 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Błaszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) w związku z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, poz. 1549, poz. 2797, z 2023 r., poz. 877), Rada Miejska w Błaszach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Błaszki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błazek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z dniem 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Błaszach

Ireneusz Hendrysiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXX/433/23

Rady Miejskiej w Błazkach

z dnia 27 czerwca 2023 r.

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Boryslawicach,
gm. Błazki**

§ 1. Regulamin określa zasady bezpłatnego przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego pod adresem: Boryslawice 47C, 98-235 Błazki (zwany dalej PSZOK, Punkt).

§ 2. Prowadzącym i operatorem PSZOK-a jest Gmina Błazki.

§ 3. PSZOK jest czynny w dni robocze od poniedziałku do soboty, w godzinach:

- poniedziałek w godzinach 12.00 - 18.00,
- wtorek, środa, czwartek w godzinach 9.00 - 15.00,
- piątek w godzinach 12.00 - 18.00,
- sobota w godzinach 7.00 - 15.00.

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii operator PSZOK, tj. Gmina Błazki, może postanowić o ograniczeniu godzin i dni funkcjonowania PSZOK lub całkowicie zamknąć PSZOK do odwołania.

§ 4. W Punkcie przyjmowane będą odpady z terenu Gminy Błazki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych pozostających w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z Uchwałą nr XXVI/151/20 Rady Miejskiej w Błazkach z dnia 18 czerwca 2020 r., w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 07.07.2020 r., poz. 3907)

§ 5. Rodzaje odpadów, które mogą być dostarczane z terenu Gminy Błazki do PSZOK-a przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj odpadu	Opis
1	Opakowania z papieru i tektury	Papier gazetowy, książki, kartony, papier opakowaniowy, pudełka itp.
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	Butelki po napojach typu pet - wszystkie kolory. Opakowania m. in.: po chemii gospodarczej (po szamponach, płynach do zmywania itp.) i inne elementy z tworzyw sztucznych, z materiałów przydatnych do recyklingu.
3	Tworzywa sztuczne	Opakowania ze styropianu, styropian bez zanieczyszczeń.
4	Opakowania z drewna	Skrzynki, palety, opakowania po produktach roślinnych itp.
5	Złom metali żelaznych i nieżelaznych	Złom metali żelaznych, puszki po konserwach, nakrętki od słoików, puszki aluminiowe po napojach oraz inne opakowania aluminiowe, złom metali nieżelaznych itp.
6	Opakowania wielomateriałowe	Opakowania wielomateriałowe po napojach, sokach, mleku itp. (tetrapack).
7	Opakowania ze szkła	Opakowania szklane takie, jak: słoiki, butelki, opakowania po kosmetykach itp. Bez względu na kolor.
8	Odzież i tekstylia	Zużyta odzież, opakowania z tekstyliów.
9	Zużyte opony	Opony z rowerów, motocykli, samochodów osobowych, dostawczych o maksymalnych wymiarach 650 mm x 300 mm.
10	Gruz budowlany	Gruz ceglany, gruz betonowy, kafelki, ceramika budowlana itp.
11	Izolacyjne odpady budowlane	Odpady budowlane i remontowe zanieczyszczone materiałami izolacyjnymi.

12	Drewno	Stolarka budowlana.
13	Szkło	Szkło okienne.
14	Tworzywa sztuczne	Poremontowe i budowlane tworzywa sztuczne.
15	Odpadowa papa	Papa bez zanieczyszczeń, wyłącznie z budynków mieszkalnych
16	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	Płyty CD, DVD, kasety magnetofonowe i VHS itp.
17	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Kompletny, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny taki, jak: radia, telewizory, komputery, lodówki itp.
18	Baterie małogabarytowe i akumulatory	Baterie i akumulatory małogabarytowe powszechnie stosowane w artykułach gospodarstwa domowego (zabawki, piloty, latarki, zegarki, telefony itp.)
19	Odpady niebezpieczne	Środki ochrony roślin i opakowania po nich, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, świetlówki, termometry, oleje i tłuszcze jadalne, oleje silnikowe oraz opakowania po nich, farby, tusze, kleje, lepiszcze, żywice, detergenty, drewno zawierające substancje niebezpieczne.
20	Leki	Przeterminowane lekarstwa.
21	Igły i strzykawki	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
22	Odpady ulegające biodegradacji	Gałęzie, liście, trawa, drewno itp. (wyłącznie od właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają kompostownika przydomowego i nie kompostują bioodpadów stanowiących odpady komunalne).
23	Odpady wielkogabarytowe	Elementy wyposażenia mieszkań min.: meble, kanapy itp.
24	Żużle i popioły	Żużle i popioły paleniskowe (pochodzące z gospodarstw domowych).

§ 6. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK-a przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7. Do PSZOK-a przyjmowane będą wyłącznie posegregowane odpady komunalne wskazane w §5 niniejszego regulaminu i dostarczone osobiście przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Błaszki.

§ 8. Pracownik PSZOK-a jest uprawniony do weryfikacji miejsca pochodzenia dostarczonych odpadów poprzez ustalenie adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą. Brak udokumentowania adresu nieruchomości stanowi podstawę do odmowy przyjęcia odpadów.

§ 9. Pracownik PSZOK-a na podstawie umowy o przetwarzaniu danych osobowych, zbiera informacje o osobie dostarczającej, rodzaju i ilości dostarczonych odpadów.

§ 10. 1) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości dostarczy duże ilości jednego rodzaju odpadów komunalnych i zaistnieje podejrzenie, że mogą one pochodzić z prowadzonej działalności gospodarczej (przemysłu, handlu, usług itp.), pracownik obsługi Punktu może odmówić przyjęcia tych odpadów. Osoba dostarczająca takie odpady może je zostawić po osobistym wypełnieniu, dostępnego u pracownika Punktu, oświadczenia o pochodzeniu odpadów, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2) Papa odpadowa może pochodzić wyłącznie z budynków mieszkalnych, osoba dostarczająca odpadową papę, może ją zostawić po osobistym wypełnieniu dostępnego u pracownika PSZOK, oświadczenia o pochodzeniu odpadów - papy odpadowej, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,

3) Dostarczenie odpadów ulegających biodegradacji będzie każdorazowo weryfikowane przez pracownika Punktu z danymi zawartymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, pod względem nie posiadania przydomowego kompostownika przez mieszkańca.

§ 11. Właściciele nieruchomości dostarczają do Punktu wysegregowane odpady komunalne na własny koszt.

§ 12. Za wyładunek i segregację dostarczonych odpadów komunalnych (rozsortowanie) odpowiada dostarczający.

§ 13. Dostarczający odpady komunalne ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne oraz pracowników obsługi Punktu oraz jest zobowiązany przy rozładunku odpadów komunalnych do utrzymania porządku na terenie PSZOK-a, a po zakończeniu rozładunku do uprzątnięcia pozostawionych nieczystości.

§ 14. Dostarczający odpady do PSZOK-a mogą poruszać się tylko po wyznaczonej części terenu Punktu, zgodnie z oznakowaniem i informacjami przekazanymi przez obsługę.

§ 15. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać odpady wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

§ 16. Osoby dostarczające odpady komunalne są zobowiązane bezwzględnie do przestrzegania i stosowania się do poleceń i wskazówek pracowników obsługujących Punkt.

§ 17. Pracownik obsługi PSZOK-a ma prawo odmówić przyjęcia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów komunalnych lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 18. Do PSZOK-a nie są przyjmowane odpady:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) w których stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie odpadów komunalnych,
- 3) materiały zawierające azbest,
- 4) szyby samochodowe,
- 5) części samochodowe tj.: zderzaki, nadkola, tapicerka, błotniki, reflektory itp.,
- 6) odpady problemowe i niebezpieczne w opakowaniach nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
- 7) odpady w opakowaniach nieszczelnych (cieknących),
- 8) opakowania po środkach ochrony roślin wielkością wskazującą na użycie w gospodarstwie rolnym,
- 9) folie i agrowłóknina rolnicza,
- 10) opony z ciągników i maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych, naczep, przyczep, maszyn budowlanych itp., opony z felgami, opony zanieczyszczone (pomalowane farbami), opony nie mające ciągłości kształtu,
- 11) odpady medyczne i weterynaryjne.

§ 19. Na terenie PSZOK:

- 1) zabrania się przebywania osób niepełnoletnich bez opieki osoby dorosłej,
- 2) zobowiązuje się do przestrzegania zasad ruchu drogowego,
- 3) zobowiązuje się do zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż.,
- 4) obowiązuje bezwzględny zakaz używania ognia otwartego i palenia wyrobów tytoniowych.

§ 20. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu i jest dostępna u obsługi Punktu.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Błaszki, dnia

Oświadczenie o pochodzeniu odpadów

Ja niżej podpisany/-a,
zamieszkały/-a,
pesel, oświadczam, że złożyłem/-am deklarację o wysokości opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Błaszkiach obejmującą
nieruchomość

Odpady komunalne w postaci (wpisać rodzaj odpadu)

.....
.....

w szacunkowej ilości kg, w dniu dzisiejszym dostarczyłem/-am do
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Błaszki i pochodzą one z mojego gospodarstwa domowego. Jednocześnie
oświadczam, że wyżej wymieniony rodzaj odpadu nie pochodzi z prowadzonej działalności
gospodarczej oraz z gospodarstwa rolnego. Oświadczam, że znana mi jest treść Regulaminu
świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Błaszki oraz
zasady odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Oświadczam, że zostałem/-am
poinformowany/-na o przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem moich danych
osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do PSZOK.

.....

podpis**Wypełnia obsługa PSZOK:**

Kod dostarczonych odpadów:

Masa (szacunkowa) dostarczonych odpadów:

.....

podpis pracownika PSZOK weryfikującego rodzaj odpadów i potwierdzenie danych klienta

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Błaszki, dnia

Oświadczenie dotyczące pochodzenia odpadów – papy odpadowej

Ja niżej podpisany/-a,
zamieszkały/-a,
pesel, oświadczam, że złożyłem/-am deklarację o wysokości opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Błaszkiach obejmującą
nieruchomość

Jednocześnie oświadczam, że papa odpadowa dostarczona do Punktu Selektywnego Zbierania
Opadów Komunalnych pochodzi z mojego gospodarstwa domowego, z budynku mieszkalnego.

Oświadczam, że wyżej wymieniony rodzaj odpadu nie pochodzi z prowadzonej działalności
gospodarczej oraz z gospodarstwa rolnego. Oświadczam, że znana mi jest treść Regulaminu
świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Błaszki oraz
zasady odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Oświadczam, że zostałem/-am
poinformowany/-na o przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem moich danych
osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do PSZOK.

.....

podpis

.....

podpis pracownika PSZOK weryfikującego rodzaj odpadów i potwierdzenie danych klienta

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU
Z PRZEKAZYWANIEM ODPADÓW DO ZAGOSPODAROWANIA W PUNKCIE SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW (PSZOK)**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Błaszki reprezentowana przez Burmistrza Błaszek.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Magdalena Kuzmider – można skontaktować się pisząc pod adres iod@blaszki.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, numer pesel przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdzie – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu właściwej realizacji zadań PSZOK w tym weryfikacji dostarczonych odpadów komunalnych, (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, gdzie – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z zarządzaniem gospodarowanymi odpadami (wywóz, unieszkodliwianie), (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie – tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w celu monitorowania obszaru działania PSZOK i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z PSZOK, w związku z właściwą relacją zdań związanych z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy, które wynikają z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz ustawy o odpadach (Dz.U. 2022 r., poz. 699 z późn.zm)

<i>ODBIORCY DANYCH</i>	a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Błaszki przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Burmistrz Błaszek.
<i>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</i>	Każda osoba fizyczna, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących; b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. d) Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
<i>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</i>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<i>PRZEKAZANIE DANYCH</i>	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
<i>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</i>	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania

<i>OKRES ARCHIWIZACJI</i>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<i>INNE</i>	W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.