



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 stycznia 2023 r.

Poz. 590

UCHWAŁA NR 282/LV/2022 RADY GMINY KLUKI

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022., poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812.) w związku z Uchwałą Nr 57/XLVI/10 Rady Gminy Kluki z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kluki

Łukasz Jędrzejczak

Załącznik do Uchwały Nr 282/LV/2022

Rady Gminy Kluki

z dnia 28.12.2022

**Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na 2023 rok**

Wprowadzenie

Współpraca Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się między innymi z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i tworzonej przez nich wspólnoty.

Działalność osób zrzeszonych w podmiotach należących do tzw. III sektora sprzyja tworzeniu więzi społecznych, zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców oraz uczy przyjmowania odpowiedzialności za swoje otoczenie. Wyrazem dążenia Gminy Kluki do wspierania powyższych działań jest „Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok”. Program ten reguluje między innymi zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa jej formy oraz priorytetowe obszary.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Kluki wobec organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego. Polityka ta zmierza do zapewnienia podmiotom zaliczanym do III sektora szerokiego wachlarza możliwości działania na mieszkańców Gminy, gwarantując przy tym stosowanie zasad partnerstwa, efektywności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności. Rozwój sektora pozarządowego jest przejawem powstawania społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny „Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok” określa cele, zasady, zakres i formy współpracy z tymi organizacjami i podmiotami uprawnionymi, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 oraz z 2022 r. poz. 1812);
- 2) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok”;
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768 i poz. 1964);
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kluki;

- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluki;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 8) innych podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to podmioty mogące prowadzić działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 9) Oferencie – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi, w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy i dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, służącej pełniejszemu zaspakajaniu ich potrzeb, a co za tym idzie poprawie jakości życia;
- 3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności gminnej;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 5) integracja i wzmocnienie współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych – wspólna realizacja zadań publicznych;
- 6) zwiększenie wpływu tzw. trzeciego sektora na kreowanie kierunku działań publicznych w Gminie;
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 8) prezentowanie dorobku sektora organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów uprawnionych i promowanie jego osiągnięć;
- 9) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, kreowanie lokalnego patriotyzmu;
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – strony wzajemnie wspierają się realizując zadania publiczne, tj. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, stwarzając przy tym odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe ich realizacji;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo w równym stopniu do niezależności oraz odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów uprawnionych do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w tym wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych poprzez przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, przy jednoczesnym określeniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokojenia;

- 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu; procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadania, koszty realizacji zadań są powszechnie dostępne;
- 6) uczciwej konkurencji – współpraca na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań; równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie tworzenia programu współpracy oraz realizacji zadań publicznych, w tym przekazywanie informacji, zapraszanie na spotkania.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje wspólne działanie w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem zadań Gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) to jest w sferze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 655, poz. 974 i poz. 1079);
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności;
- 11) działalności charytatywnej;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 16) turystyki i krajoznawstwa;
- 17) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) rewitalizacji;
- 21) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w punktach od 1 do 20.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się może poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym realizacji zadań publicznych w trybie:

1) otwartych konkursów ofert na:

- a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) pozakonkursowym, określonym art. 19a ustawy.

2. Pozafinansowe formy współpracy polegać będą na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności np.: poprzez publikowanie na stronach internetowych Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione;

2) podejmowaniu działań techniczno – organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- a) prowadzenie, aktualizowanie i publikowanie wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych w BIP Gminy Kluki,
- b) działalność informacyjną w zakresie szkoleń oferowanych przez inne podmioty,
- c) doradztwo i udzielanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków i innych dokumentów,
- d) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym lokali i budynków znajdujących się w zasobie Gminy z przeznaczeniem na ich działalność statutową,
- e) nieodpłatne udostępnianie lub udostępnianie na warunkach preferencyjnych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom uprawnionym obiektów sportowych stanowiących własność Gminy celem realizacji ich zadań statutowych,
- f) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym środków transportowych stanowiących własność Gminy do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem przez nich zadań publicznych i realizacją ich celów statutowych;

3) na konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 6

Priorytetowe obszary współpracy

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi w roku 2023 należeć będą:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- a) podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży poprzez możliwość uczestnictwa w obozach sportowych, zajęciach szkoleniowych i współzawodnictwie z zakresu różnych dziedzin sportu,
- b) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych oraz wspieranie zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych takich jak zawody sportowe, festyny, turnieje, promujących sport wśród mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

- d) realizację programów szkoleniowo – rekreacyjnych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych mających na celu poprawę kondycji fizycznej i psychicznej uczestników oraz zniwelowanie zaburzeń rozwojowych, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu gminy zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - f) działania na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych;
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków dla realizacji tych celów (organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, obozów letnich i zimowych, kolonii, półkolonii, festynów);
- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- a) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia poprzez organizowanie zajęć, spotkań, warsztatów dla dzieci i młodzieży, wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci oraz młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub z rodzin patologicznych takich jak półkolonie, kolonie, obozy,
 - c) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) wspieranie organizacyjne akcji mających na celu pomoc rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - e) realizowanie programów i strategii profilaktycznych tj.: Gminnego Programu Wspierania Rodziny, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
- a) realizację programów profilaktycznych – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii,
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w tym między innymi:
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
 - udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
 - prowadzenie szkoleń i pogadanek na temat przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym oraz uzależnieniom takim jak: alkoholizm, nikotynizm, narkomania w szkołach na terenie gminy,
 - c) organizowanie zajęć i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem, dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem i innymi uzależnieniami (obozy, kolonie, półkolonie);
- 5) w zakresie kultury, sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości:
- a) wspieranie przedsięwzięć i wydarzeń mających na celu zapewnienie mieszkańcom Gminy dostępu do kultury i tradycji, w tym upowszechnianie działalności kulturalnej, realizowanej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione,
 - b) upowszechnianie kultury i twórczości ludowej poprzez wspieranie organizacji spotkań, zajęć, warsztatów, kół i imprez z udziałem kół gospodyń wiejskich, zespołów ludowych, śpiewaczych, tanecznych, chóru, orkiestry, promujących lokalną kulturę oraz mających istotne znaczenie dla życia kulturalnego Gminy,

- c) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju kultury ludowej oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) wspieranie działalności w zakresie edukacji pozaszkolnej dzieci i młodzieży, w tym zajęć szkoleniowych oraz organizacji konkursów ze śpiewu, tańca, gry na instrumentach muzycznych, plastyki, techniki,
 - e) wspieranie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań w zakresie upowszechniania idei patriotyzmu oraz historii i tradycji kraju a zwłaszcza Gminy Kluki,
 - f) upowszechnianie kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podejmowanie działań mających na celu integrację pokoleniową opartą o kulturę i tradycję,
 - g) realizowanie projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży,
 - h) kultywowanie pamięci o ludziach zasłużonych dla Gminy, wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych;
- 6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) realizowanie w szkołach programów przeciwdziałających przemocy wśród młodzieży, w szczególności promujących rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
 - b) szkolenie dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy – zajęcia instruktażowe prowadzone w szkołach na terenie gminy,
 - c) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wspieranie programów i akcji społecznych promujących czytelnictwo wśród mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie działań ukierunkowanych na wszechstronny rozwój i kształtowanie charakteru dzieci i młodzieży,
 - e) wsparcie działalności edukacyjnej i wychowawczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione,
 - f) edukacja obywatelska i patriotyczna mieszkańców;
- 7) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań związanych z profilaktyką i promocją zdrowia mających na celu poprawę zdrowia i jakości życia mieszkańców,
 - b) wspieranie programów profilaktycznych dotyczących chorób cywilizacyjnych, adresowanych do mieszkańców,
 - c) popularyzacja wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, leków oraz innych środków stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
- 8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) aktywizacja społeczna grup nieaktywnych zawodowo (emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych), w szczególności wsparcie przy organizowaniu imprez oraz spotkań integracyjnych związanych z obchodami Dnia Kobiet, Dnia Seniora, spotkań opłatkowych oraz innych spotkań okolicznościowych,
 - b) wspieranie działań ukierunkowanych na integrację międzypokoleniową oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych poprzez realizację projektów mających na celu:
 - organizację spotkań różnych grup wiekowych na wspólnej płaszczyźnie – dyskusje, warsztaty, imprezy plenerowe,
 - podnoszenie jakości życia osób starszych we wspólnocie samorządowej,
 - c) stwarzanie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów w otaczającym środowisku,
 - d) realizacja programu Gmina Kluki dla Seniorów;
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego poprzez:

- a) prowadzenie wśród mieszkańców Gminy działań edukacyjnych i informacyjnych promujących ochronę bezdomnych i wolno żyjących zwierząt,
 - b) prowadzenie wśród lokalnej społeczności działań edukacyjnych i informacyjnych promujących ochronę środowiska, krajobrazu i kształtujących postawy proekologiczne,
 - c) kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży poprzez wspieranie inicjatyw zmierzających do kształtowania edukacji ekologicznej poza szkołą poprzez współdziałanie w akcji „Sprzątanie Świata”, prowadzenie akcji popularyzacyjnej nt. sortowania śmieci i zachowania czystości w otaczającym środowisku;
- 10) ratownictwo i ochrona ludności poprzez:
- a) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa – organizowanie otwartych akcji poboru krwi, prelekcje, pogadanki,
 - b) zapewnianie obsługi medycznej podczas organizowanych imprez,
 - c) organizację szkoleń z zakresu ratownictwa;
- 11) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
- a) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kluki informacji dotyczącej zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione,
 - b) współdziałanie w zakresie promocji inicjatyw lokalnych i regionalnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione, umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej
 - c) wspieranie organizacji przy tworzeniu projektów związanych z budową miejsc rekreacji i wypoczynku (placów zabaw, boisk sportowych), wyposażaniem świetlic wiejskich, organizacją spotkań i imprez integracyjnych, w tym dożynek gminnych,
 - d) wspieranie inicjatyw mających na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców;
- 12) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez:
- a) wspieranie organizacyjno - finansowe zawodów sportowo - pożarniczych, w których uczestniczą druhowie ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy,
 - b) podnoszenie wiedzy i świadomości obywatelskiej poprzez wspieranie organizacyjno – finansowe konkursów wiedzy pożarniczej,
- 13) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym organizacja spotkań pt.: Regionalizm wobec integracji europejskiej;
- 14) promocja i organizacja wolontariatu poprzez upowszechnianie wiedzy nt. wolontariatu wśród mieszkańców Gminy oraz jego promocję, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział 7

Finansowanie programu

§ 9. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Kluki.

2. Na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przewidzianych w programie, w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy, przewiduje się kwotę 10 000,00 złotych.

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 zostanie szczegółowo określona w uchwale budżetowej na rok 2023.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 9

Sposób i ocena realizacji programu

§ 11. 1. Program jest realizowany poprzez współpracę Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi.

2. Realizując program Urząd Gminy w Klukach współpracuje z Radą Gminy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 12. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania wynikające z programu na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę, w tym:
 - a) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - c) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19a,
 - d) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - e) liczby obszarów współpracy, w których organizacje realizowały zadania publiczne;
- 3) liczby i rodzaju uwag dotyczących bieżącej realizacji programu.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie Referaty oraz jednostki organizacyjne Gminy odpowiedzialne za realizację programu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, nie później niż do dnia 31 maja 2024 r.

Rozdział 10

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Program na 2023 rok powstał na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy oraz na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.

2. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat ds. Obywatelskich i Oświatowych Urzędu Gminy w Klukach.

3. Projekt programu poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w uchwale Nr 226/XLV/2022 Rady Gminy Kluki z dnia 24 marca 2022 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kluki (tj. Dz. U.z 2022 r. poz.2020) o Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 1) zapytania ankietowego umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kluki, na stronie internetowej Gminy Kluki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach;
- 2) pisemnego zapytania ankietowego skierowanego do podmiotów, o których mowa w punkcie 1.

4. Wyniki konsultacji, o których mowa w ustępie 3 zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i wniosków, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klukach.

5. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok wraz z wynikami konsultacji przedkłada się Radzie Gminy Kluki.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wynikającym z realizacji programu, do opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy lub komórek organizacyjnych Gminy;
- 2) przedstawiciele zgłoszeni do pracy w Komisji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione z wyłączeniem, o którym mowa w art. 15 ust. 2d ustawy.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym i wydawać opinie osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadkach, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy.

5. Komisja konkursowa ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

6. Zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

- 1) pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego;
- 2) termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego;
- 3) obsługę administracyjno-biurową Komisji konkursowej prowadzą pracownicy komórki merytorycznej;
- 4) Komisje pracują na posiedzeniach, w składzie liczącym co najmniej połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności;
- 5) Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnego protokołu;
- 6) Komisja wyraża opinię poprzez wypełnienie przez każdego z jej członków indywidualnej karty oceny dla każdej z ofert;
- 7) na podstawie indywidualnych kart oceny ofert, sporządzonych przez każdego z członków Komisji, sporządza się zbiorczą kartę oceny dla poszczególnych ofert z przypisaną im oceną punktową.

7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z oceną Komisji.

8. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) wyrażenie opinii o złożonych ofertach;
- 2) przygotowanie protokołu z prac komisji.