



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 29 sierpnia 2023 r.

Poz. 7147

UCHWAŁA NR LXVI/341/23 RADY GMINY WITONIA

z dnia 8 sierpnia 2023 r.

w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witonia"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 90f i 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy Witonia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witonia", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witoni do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/87/12 Rady Gminy w Witoni z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witonia (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 1965).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Witonia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr LXVI/341/23

Rady Gminy Witonia

z dnia 8 sierpnia 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witonia

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witonia określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekcio mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witonia;
- 2) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 7) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kryterium dochodowym - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w Regulaminie, stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Witonia uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od skali okoliczności, określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty i wynosi:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium określona procentowo od kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 50%	do 200%
powyżej 50% do 75%	do 150%
powyżej 75% do 100%	do 100%

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na:
 - a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
 - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
 - f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
 - g) strój galowy,
 - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
 - j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
 - k) opłaty za Internet,
 - l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
 - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych lub dyrektora ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Witoni w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – od 1 stycznia do 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – od 1 września do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania terminu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu, może być przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za ich zgodą, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy.

2. Refundacji poniesionych wydatków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3, dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, wystawionych imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

3. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

4. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

5. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium od wrzesień/październik do grudnia - data wystawienia dokumentu od dnia 1 lipca do dnia 15 grudnia, stypendium od stycznia do czerwca - data wystawienia dokumentu od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca.

6. Stypendium szkolne w formie wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1-3 może być wypłacane na podane przez wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 20 grudnia każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 1;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 31 sierpnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 31 sierpnia każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 1.

7. Stypendium szkolne w formie wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacane na podane przez wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób, z uwzględnieniem ust. 1 w terminach:

- 1) za okres od września do grudnia danego roku – w terminie do 31 grudnia danego roku;
- 2) za okres od stycznia do czerwca danego roku – w terminie do 31 sierpnia danego roku.

§ 8. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala w drodze decyzji administracyjnej Kierownik GOPS w Witoni.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Kierownik GOPS może odstąpić od żądania takiego zwrotu na pisemny i umotywowany wniosek osoby zobowiązanej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo w stosunku do określonego zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 10. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem lub kradzieżą w mieszkaniu ucznia;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 4) ciężka, długotrwała choroba członka rodziny ucznia;
- 5) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 6) inne zdarzenie losowe.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego winno być udokumentowane np.: zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym chorobę, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję lub straż pożarną. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

5. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony na wskazane przez wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 13. Postanowienia Regulaminu mogą ulegać zmianie w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 14. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z Regulaminu i dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Witonia zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witoni.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy
materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Witonia

**Formularz wniosku o przyznanie pomocy materiałnej o charakterze socjalnym składany przez rodziców,
pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium**

Stypendium szkolne - może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Zasiłek szkolny - może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Do Wójta Gminy Witonia

..... zamieszkały w

.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek)

.....
Składałem wniosek o przyznanie w roku szkolnym.....

1. Stypendium szkolnego*

2. Zasiłku szkolnego*

dla ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w

(adres zamieszkania)

uczącego się w

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

.....
Pożądaną formą stypendium (zasiłku)* szkolnego jest*:

- 1) całkowite (częściowe)* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium:

.....
(rodzaj zajęć)

Prowadzone przez.....

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy edukacyjnych,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

4. świadczenia pieniężne.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny).

W rodzinie występuje następujące czynniki:(wybrać minimum jeden czynnik - właściwe zaznaczyć)

1. ☐ Bezrobocie (zaświadczenie z PUP lub oświadczenie osoby bezrobotnej),
2. ☐ Niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności),
3. ☐ Ciężka lub długotrwała choroba (zaświadczenie lekarskie),
4. ☐ Wielodzietność (brak),
5. ☐ Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekunów - wychowawczej (wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego),
6. ☐ Alkoholizm (zaświadczenie lub oświadczenie),
7. ☐ Narkomania (zaświadczenie lub oświadczenie),
8. ☐ Rodzina jest niepełna (oświadczenie),
9. ☐ Zdarzenie losowe (jakie ?)(oświadczenie),
10. ☐ Inne (oświadczenie),
11. ☐ Nie występuje żadne z powyższych (brak).

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych : tak/nie

Oświadczenie o wysokości dochodu netto w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Członkami rodziny są: małżonkowie, rodzice, opiekunowie, osoby niepełnosprawne bez względu na wiek oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.

Nazwisko	Imię	Pokrewieństwo	Wiek	Miejsce pracy lub bezrobotny, emeryt, rencista, uczeń, itp.	Wysokość zarobków

Inne źródła dochodu:

w wysokości miesięcznej zł

Łączny dochód rodziny miesięcznie: zł

Co w przeliczeniu na jedną osobę stanowi: zł

Do wniosku załączam**;

1. Zaświadczenia/oświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

2. Dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych).

3. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy - w przypadku osoby bezrobotnej.

4. Oświadczenie o nie prowadzeniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej.

5. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie/zdarzenia, które stało się podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zasiłek.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

nr tel. kontaktowego

*) nie potrzebne skreślić

**) podkreślić pozycje, które dotyczą

Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)