



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 27 października 2023 r.

Poz. 8861

POROZUMIENIE NR 39/2023

z dnia 23 października 2023 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Łódzkim Karolem Młynarczykiem, zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Słupia reprezentowaną przez Wójta Gminy Słupia Mirosława Matulskiego zwaną dalej „Gminą” na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2023 r., poz. 190).

§ 1. 1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu okładziny z kostki oraz ułożeniu obrzeży wokół mogiły zbiorowej żołnierzy Wojska Polskiego poległych w 1939 roku położonej na cmentarzu rzymskokatolickim w Słupi.

2. Na realizację zadania powierzonego niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekaze w 2023 r. Gminie dotację celową w wysokości 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

3. Gmina zobowiązana jest wykonać zadanie do dnia 10 listopada 2023 r. oraz wykorzystać dotację do dnia 24 listopada 2023 r.

4. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

5. Gmina zobowiązana jest powiadomić Wojewodę na piśmie wraz z uzasadnieniem do dnia 31 października 2023 r. o nierozpoczęciu realizacji zadania lub o zamiarze niezrealizowania zadania. Przez nierozpoczęcie realizacji zadania strony rozumieją niewyłonienie przez Gminę wykonawcy do realizacji robót będących przedmiotem zadania bądź rezygnację przez wybranego wykonawcę z realizacji zadania.

6. Gmina zobowiązana jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania.

7. W przypadku remontów, których wartość przekroczy 50.000,00 zł z budżetu państwa, zobowiązuje się Gminę do podjęcia działań informacyjnych wynikających z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).

§ 2. 1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 2, przekazana będzie przez Wojewodę przelewem na dotacyjny rachunek bankowy prowadzony przez Gminę:

- a) po wykonaniu całości zadania, a jeżeli zadanie było realizowane etapami po wykonaniu etapu zadania, stosownie do wartości danego etapu zadania,

- b) na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, które Gmina jest zobowiązana przedstawić Wojewodzie, tj. protokołu z postępowania o zamówienie publiczne, umowy wykonawczej, faktury VAT wykonawcy/ dowodu księgowego o równorzędnej wartości dowodowej, sprawozdania z wykonania prac, protokołu odbioru prac oraz dokumentacji fotograficznej (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanego zadania. Jeżeli prace były realizowane etapami, z których każdy był osobno fakturowany, wraz z pierwszą fakturą /dowodem księgowym o równorzędnej wartości dowodowej Gmina zobowiązana jest przedstawić protokół z postępowania o zamówienie publiczne, umowę wykonawczą, częściowy protokół odbioru prac za fakturowany etap zadania oraz dokumentację fotograficzną (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanego etapu zadania. Wraz z ostatnią fakturą VAT wykonawcy/ dowodem księgowym o równoważnej wartości dowodowej Gmina zobowiązana jest przedstawić końcowy protokół odbioru prac, sprawozdanie z wykonania prac oraz dokumentację fotograficzną (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanego zadania.

2. Zapłata za wykonanie zadania albo etapu zadania zostanie przekazana nie wcześniej niż na 21 dni roboczych przed terminem płatności określonym na fakturze VAT wykonawcy/dowodzie księgowym o równorzędnej wartości dowodowej.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji, tj. potwierdzenie przelewu, Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 1 grudnia 2023 r.

§ 3. 1. Przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 województwo łódzkie:

NBP O/O Łódź 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

2. Środki, o których mowa w § 1 ust. 2 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Wojewoda ma prawo odmowy przekazania dotacji (za całość lub za poszczególne etapy zadania) w przypadku, gdy:

- a) Gmina wykona inny zakres prac niż wymieniony w § 1 ust.1 niniejszego Porozumienia,
- b) prace wykonane będą bez wymaganych przepisami prawa pozwoleń lub nie będą spełniały wymogów określonych w tych pozwoleniach.

§ 5. Gmina zobowiązana jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) przy realizacji niniejszego Porozumienia.

§ 6. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

2. W imieniu Wojewody nadzór nad przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadania ujętego w § 1 ust. 1 Porozumienia sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 7. 1. Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

2. Zmiany warunków niniejszego Porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego w postaci dokumentu elektronicznego, pod rygorem nieważności.

3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do porozumienia, a jedynie wymagane jest pisemne zgłoszenie Wojewodzie nowego rachunku dotacyjnego Gminy.

§ 8. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron.

2. Wojewoda ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Gminie na piśmie, w przypadku:

- a) rażącego naruszenia przez Gminę postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia,

- b) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) nieterminowego lub nienależytego wykonania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia oraz złożonym przez Gminę wnioskiem o dotację celową na sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi z dnia 5 października 2023 r.,
- d) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę,
- e) przekazania części dotacji lub całości dotacji innemu podmiotowi.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia Wojewoda wyda decyzję o zwrocie dotacji.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o grobach i cmentarzach wojennych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 11. Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 12. 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wójt Gminy Słupia

Wojewoda Łódzki

Mirosław Matulski

Karol Młynarczyk