



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 8936

UCHWAŁA NR LIV/297/23 RADY GMINY DOMANIEWICE

z dnia 11 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Domaniewice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Małgorzata Ogonowska

Załącznik do uchwały Nr LIV/297/23

Rady Gminy Domaniewice

z dnia 11 października 2023 r.

Program współpracy Gminy Domaniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcóć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- b) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Domaniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok,
- c) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Domaniewice,
- d) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Domaniewice,
- e) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domaniewice,
- f) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- g) konkursie - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

2. Program dotyczy współpracy Gminy z organizacjami.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą, a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wykorzystywanie potencjału organizacji do jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 2) poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności lokalnej;
- 4) inicjowanie, wspieranie oraz podtrzymywanie współpracy pomiędzy gminą, a organizacjami;
- 5) promocja działalności organizacji.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu: rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Gmina i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4

Przedmiotowy zakres współpracy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmować będzie zadania publiczne mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) w miarę możliwości udostępnianie lokalu na spotkania i realizację wspólnych przedsięwzięć;
- 4) informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 5) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach z terenu Gminy;
- 6) w miarę potrzeb organizowanie konsultacji, szkoleń oraz spotkań z radcą prawnym;
- 7) obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 8) przekazywanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Jako priorytetowe w 2024 roku określa się zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy na rok 2024 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Do podmiotów realizujących współpracę zalicza się:

- 1) Radę Gminy w zakresie wyznaczania głównych kierunków rozwoju o priorytetów współpracy oraz uchwalania rocznego programu współpracy;
- 2) Wójta Gminy w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami, ogłaszania otwartych konkursów ofert, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom, w ramach rocznego programu współpracy;
- 3) Urząd Gminy w Domaniewicach w zakresie organizowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć. utrzymywania bieżących partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz doradztwa partnerom;
- 4) Komisje Konkursową w zakresie opiniowania ofert na realizację zadań zleconych podmiotom programu.

2. Podstawowym trybem realizacji programu i przekazywania środków finansowych organizacjom będzie ogłoszony przez Wójta Gminy Domaniewice otwarty konkurs ofert.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Gmina na realizację programu w 2024 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji programu przez organizacje sprawowana jest poprzez:

- 1) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowie i programie współpracy;
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań;
- 4) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z ustawą, programem i umową.

2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

Rozdział 11

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 11. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok następny, podmioty współpracy mogą zgłaszać Wójtowi do 30 września.

§ 12. 1. Projekt programu przygotowano w oparciu o doświadczenia współpracy z lat ubiegłych.

2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Domaniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok" skierowano do konsultacji zgodnie z przepisami Uchwały XLI/243/10 Rady Gminy Domaniewice z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w dniach 22.09.2022 r.-10.10.2022 r. w Urzędzie Gminy w Domaniewicach. W tym terminie wyznaczono możliwość składania uwag.

4. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Domaniewice.

5. W wyznaczonym terminie do konsultacji żadna z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Domaniewice nie przystąpiła i nie zgłosiła uwag.

6. Po upływie terminu konsultacji przedkłada się niniejszy projekt Programu pod obrady Rady Gminy Domaniewice.

7. Po uchwaleniu Program na rok 2024 rok zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Domaniewice.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert zajmuje się komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z udziałem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Wójta w formie pisemnej, na formularzu i terminie ustalonym przez Wójta, kandydatów na członków Komisji konkursowej w roku 2023. Wójt tworzy listę osób wskazanych przez organizacje, spośród których wybierani są członkowie do komisji.

4. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.

6. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

8. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

9. Komisja przedkłada Wójtowi protokół zawierający opinie dotyczące złożonych ofert.

10. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.