



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 8941

UCHWAŁA NR LXXIII/458/2023 RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie Rocznej Programu Współpracy na rok 2024 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy na rok 2024 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łowickiego

Marek Jędrzejczak

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/458/2023

Rady Powiatu Łowickiego

z dnia 25 października 2023 r.

**Roczny Program Współpracy na rok 2024 Powiatu Łowickiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na rok 2024 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Łowicki;
- 5) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Łowickiego;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 7) konkursie - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami a Powiatem.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy Powiatu z organizacjami;
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnych;
- 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w Powiecie;
- 4) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Powiatu realizowanych przez organizacje.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.

2. Powiat i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Powiat i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

6. Jawność sposobu udzielania i wykonania zadania oraz procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 4. Przedmiotowy zakres współpracy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy dotyczy:

- 1) edukacji i wychowania;
- 2) ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- 3) osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 5) kultury fizycznej i sportu;
- 6) turystyki;
- 7) nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałania;
- 4) promowanie realizowanych zadań na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowe zadania obejmują następujące działania:

1) w zakresie edukacji i wychowania:

- a) wspieranie rozwoju młodzieży, a także umiejętności kluczowych oraz postaw badawczych i twórczych uczniów szkół/placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat,
- b) integracja społeczna osób pełno – i niepełnosprawnych poprzez działania edukacyjno - wychowawcze,
- c) działania wspierające, integrujące oraz wyrównujące szanse dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niedostosowanych społecznie, a także zagrożonych patologią społeczną;

2) w zakresie ochrony środowiska i edukacji ekologicznej:

- a) działania edukacyjno-informacyjne służące ochronie środowiska naturalnego,
- b) wspieranie edukacji ekologicznej, w tym podniesienie świadomości dotyczącej skutków i szkodliwości oddziaływania zanieczyszczeń na człowieka i jego środowisko,
- c) upowszechnianie wiedzy z zakresu możliwości oddziaływania na środowisko naturalne z uwzględnieniem uwarunkowań geograficzno-przyrodniczych,;

3) w zakresie osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:

- a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- b) prowadzenie placówek, świadczenie usług opiekuńczych, podejmowanie działań na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych, niemogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu,
- c) organizacja rekreacji i wypoczynku dla osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

d) organizacja i prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych;

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) ochrona i promocja dóbr kultury i sztuki oraz produktów regionalnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
- c) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów partnerskich dla Powiatu,
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców Powiatu;

5) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży (m. in. szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo),
- c) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych oraz obozów szkoleniowych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych,
- d) organizacja oraz udział w imprezach regionalnych i ogólnopolskich,
- e) zacieśnienie współpracy stowarzyszeń kultury fizycznej w zakresie organizowania obozów sportowych;

6) w zakresie turystyki:

- a) upowszechnianie i promocja walorów turystycznych poprzez różne formy aktywności,
- b) działania aktywizujące lokalny rynek pracy w zakresie rozwoju usług turystycznych na terenie Powiatu;

7) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) poprzez powierzenie przez Powiat prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- nieodpłatną mediację, lub
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową,

b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,

c) edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- prawach i obowiązkach obywateli,
- działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- możliwościach udziału obywateli w konsultacjach społecznych oraz procesie stanowienia prawa,
- dostępie do edukacji prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

8) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) organizacja wypoczynku letniego,
- b) organizacja wyjazdu terapeutyczno – wypoczynkowego.

Rozdział 7.

Okres i sposób realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

§ 7. 1. Program realizowany jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

2. Program realizują:

- 1) Rada Powiatu Łowickiego;
- 2) Zarząd;
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Łowiczu i jednostki organizacyjne Powiatu;
- 4) organizacje.

3. Program może być realizowany poprzez:

- 1) organizowanie imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Powiatu;
- 2) aktualizowanie strony internetowej Powiatu w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych;
- 3) sprawowanie patronatu przez organy Powiatu nad konkursami, zawodami i innymi przedsięwzięciami związanymi z realizacją zadań, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Programu (m.in. pomoc w ich organizacji i fundowanie nagród).

4. Wysokość środków planowanych na realizację Programu odpowiada kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie Powiatu na rok 2024 i wynosi 284 379, 96 zł.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 8. 1. Zarząd dokonuje oceny i kontroli realizacji zadań w ramach Programu w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadań;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadań;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadań;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Ocena Programu dokonana będzie w oparciu o informację dotyczącą jego realizacji obejmującą:

- 1) liczbę podmiotów, które wzięły udział w realizacji Programu;
- 2) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty;
- 3) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę podmiotów, które złożyły oferty w otwartych konkursach ofert;
- 5) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 6) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

Rozdział 9.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 9.1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na rok 2023 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w bieżącym roku.

2. Rada Powiatu Łowickiego uchwala Program, po konsultacjach z organizacjami.

3. Przebieg konsultacji określa Uchwała Nr LV/401/2010 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Łódz. z 2010 r. Nr 293, poz. 2410).

4. W ramach konsultacji projekt Programu opublikowany został na stronie internetowej Powiatu Łowickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

5. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół, który przedłożono do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Łowickiego.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10.1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zwane dalej komisjami powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Każdorazowo w przypadku ogłaszania otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej realizatora konkursu zamieszcza się informację o naborze do komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

4. Prace komisji mogą być prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

5. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.

6. Przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi protokół z pracy komisji.

7. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji z pracy komisji.

Rozdział 11.

Postanowienie końcowe

§ 11. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.