



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 listopada 2023 r.

Poz. 9072

UCHWAŁA NR LII/464/2023 RADY GMINY WODZIERADY

z dnia 25 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków bądź gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688) Rada Gminy Wodzierady uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wodzierady, a w szczególności:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Wodzierady na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Wodzierady mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wodzierady, niestanowiących jej własności.

2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Wodzierady przysługuje osobom fizycznym, podmiotom lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego.

§ 3. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Wodzierady na dofinansowanie zadań o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Dotacja z budżetu Gminy Wodzierady na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty przy zabytku.

3. Jeżeli zabytek, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości innej niż określona w ust. 3 pkt. 2 i 3, w przypadku pozyskania przez Gminę Wodzierady środków zewnętrznych na finansowanie prac lub robót o których mowa w paragrafie 1 ust. 1.

5. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Wodzierady wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 4. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- 3) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca;

- 4) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
- 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji – w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie – w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną wg zasad określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Zgłoszenia podpisane przez osoby uprawnione należy składać do Urzędu Gminy w Wodzieradach:

- 1) w formie elektronicznej, na adres e-mail: www.wodzierady.pl;
- 2) w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Wodzierady.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Wodzierady w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków bądź gminnej ewidencji zabytków. Ogłoszenie umieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wodzierady. Nabór wniosków o dotację nie ma odbywać się w trybie ciągłym.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wodzierady.

3. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje i ocenia komisja powołana przez Wójta Gminy Wodzierady.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Wodzierady;
- 2) stan techniczny obiektu;
- 3) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 4) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 6) stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowywanych z dotacji.

5. Jeżeli na etapie weryfikacji wniosku komisja stwierdzi, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych i/lub konieczne są dalsze informacje niezbędne do weryfikacji wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Komisja sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji.

7. Dotację na wniosek Wójta przyznaje Rada Gminy Wodzierady w formie uchwały, w której określa: nazwę beneficjenta/ów, wykaz prac/robót na które przyznano dotację oraz kwotę przyznanej/yh dotacji.

8. O udzieleniu dotacji lub odmowie udzielenia dotacji wszyscy wnioskodawcy są zawiadamiani pisemnie w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Wodzierady a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowę o przyznanie dotacji zawiera się na czas określony zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków bądź gminnej ewidencji zabytków.

3. Umowa dotacji zawierać będzie dane wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. – *Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.*), a ponadto w przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, umowa w sprawie udzielenia dotacji celowej określać będzie w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- b) wysokość udzielonej dotacji,
- c) termin wykorzystania dotacji,
- d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) tryb kontroli wykonania zadania,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- g) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu całej kwoty udzielonej dotacji wraz z odsetkami w przypadku niezgodnego z prawem jej wykorzystania lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego sprawozdania z wykonania prac objętych umową w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) protokół odbioru wykonanych prac lub robót przy zabytku;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków;
- 3) kosztorys powykonawczy.

6. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Ogłoszenie o przyznanej dotacji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wodzierady.

2. Wójt Gminy Wodzierady prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Łukasz Kukiela

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/464/2023

Rady Gminy Wodzierady

z dnia 25 września 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wodzierady na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa podmiotu/imię i nazwisko:

.....
.....

Adres zamieszkania/siedziby:

.....
.....

Tel.

Faks

Adres e-mail

Forma organizacyjno – prawna (*status prawny*):

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu:

.....
.....

NIP

REGON

II. Dane dotyczące zabytku:

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wpisu do gminnej ewidencji zabytków:

.....
.....

Adres położenia zabytku:

.....
.....

Numer wpisu do rejestru zabytków:

.....

Nr karty gminnej ewidencji zabytków:

.....

Data wpisu do rejestru zabytków i/lub gminnej ewidencji zabytków:

.....

Krótki opis zabytku, opis stanu zachowania zabytku:

.....

III. Tytuł prawny do władania zabytkiem

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy).

Tytuł prawny do zabytku:

.....

Właściciel:

.....

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr KW

.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot:

Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła finansowania			
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji (zł)	Udział w całości kosztów (%)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Wodzierady			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów innych samorządów			
- innych źródeł (należy wskazać z jakich)			
OGÓŁEM:			100,00

Podsumowanie:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem: zł,
 słownie:

Kwota wnioskowanej dotacji ze środków Gminy Wodzierady: zł,
 słownie:

Kwota środków własnych: zł,
słownie:

V. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Uzasadnienie celowości prac:

.....
.....
.....

Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego albo przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót:

.....
.....
.....

Pozwolenie na prowadzenie prac Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

z dnia, znak:

Pozwolenie na budowę:

z dnia, znak:

VI. Terminy realizacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 ostatnich lat:

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji (w zł)	Źródło dotacji

VIII. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.)?

TAK

NIE

Jeśli TAK, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku:

.....
.....
.....

IX. Czy podmiot otrzymał/nie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat pomoc de minimis?

TAK

NIE

Jeżeli TAK proszę uzupełnić poniższą tabelę:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Wartość pomocy brutto	
			w PLN	w EURO

X. Informacja o dostępności publicznej zabytku (proszę postawić znak X przy właściwej informacji):

Dostępny bez ograniczeń (np. kościół, instytucja użyteczności publicznej w zabytku, nagrobek na cmentarzu, itp.).	
Dostępny w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie (np. ze względu na pobieranie opłat za wstęp bądź funkcjonowanie okresowe – kościół filialny, udostępniany sporadycznie – np. kaplica cmentarna).	
Dostępny wyłącznie na zewnątrz (np. dom prywatny, kamienica mieszkalna, klasztor klauzurowy).	
Niedostępny (np. obiekt na zamkniętym terenie, np. prywatna willa).	

XI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych wnioskiem w celu rozpatrzenia przez Gminę Wodzierady przedmiotowego wniosku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Jednocześnie oświadczam, iż wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna oraz, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Urzędzie Gminy Wodzierady. Oświadczam, iż otrzymałem i zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej.

Podpisy:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/funkcja:

Podpis – pieczęć imienna:

Miejscowość, data:

XII. Klauzula informacyjna:

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Temat: Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wodzierady.
2. Kontakt mailowy: iod@wodzierady.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku dot. prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby których dane dotyczą tj. Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Wodzierady oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
11. Wobec Pana/Pani nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
12. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/464/2023

Rady Gminy Wodzierady

z dnia 25 września 2023 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Wodzierady

I. Informacje ogólne

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, który otrzymał dotację:

.....
.....

Nazwa zadania objętego dotacją:

.....
.....

Okres realizacji zadania:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

Podstawa przekazania dotacji – Umowa nr z dnia

Wysokość przyznanej dotacji:

II. Sprawozdanie merytoryczne

a) Opis zrealizowanych prac lub robót budowlanych (zgodnie z porządkiem przedstawionym we wniosku o dotację):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Stopień realizacji założonych prac lub robót przy zabytku wraz z oceną w jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane, ewentualne przyczyny jego niewykonania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

III. Sprawozdanie finansowe

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania brutto (w zł):

Całkowita kwota przyznanej dotacji brutto (w zł):

Środki własne brutto (w zł):

Środki z innych źródeł brutto (w zł):

2 Rozliczenie zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Koszt zadania ogółem		100,00%
1.Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Wodzierady		
2.Środki własne		
3.Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu państwa		
3.2. z budżetu jst		
3.3. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.4.od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych o sektora finansów publicznych		
3.5.pozostałe (wymienić jakie)		

Zestawienie faktur i rachunków opłaconych ze środków otrzymanej dotacji:

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Kwota wydatku (w zł)	Z tego ze środków dotacji (w zł)
RAZEM:						

IV. Wykaz załączników:

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników (odpowiednio wpisać)
1.	Poświadczono przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania opłaconych w całości lub części ze środków otrzymanej dotacji opatrzonych pieczęcią podmiotu oraz adnotacją: <i>„Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji</i> <i>z budżetu Gminy Wodzierady w ramach umowy nr z dn. Na realizację zadania pn. „.....”.</i> <i>(Uwaga!</i> <i>Powyższa adnotacja powinna być dokonana na odwrocie oryginału faktury i następnie dwustronnie skserowana, opatrzona pieczęcią podmiotu</i> <i>i poświadczona za zgodność z oryginałem?.</i>	
2.	Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.	
3.	Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac przy zabytku, jeżeli takie zostały zawarte.	
4.	Protokół odbioru prac.	
5.	Poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa.	
6.	Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dotowany obiekt po zakończeniu prac lub robót (5 – 20 fotografii) – w wersji papierowej (druk, odbitka).	

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.

2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym zgodę na korzystanie z dokumentacji fotograficznej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.).

4. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz Gminy Wodzierady.

5. Oświadczam, że zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane (proszę zaznaczyć właściwe):

a) zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,

b) z zachowaniem zasad równego traktowania uczciwej konkurencji i przejrzystości.

VI. Podpisy:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/funkcja:

Podpis – pieczęć imienna:

Miejscowość, data:

Uwagi:

1. Sprawozdanie należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami lub elektronicznie.
2. Wielkość wierszy można dostosować do ilości przedstawianych informacji.
3. Do sprawozdania należy dołączyć **WSZYSTKIE** wymagane załączniki.
4. Każda strona powinna zostać zaparafowana przez osoby podpisujące sprawozdanie.