



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 listopada 2023 r.

Poz. 9301

UCHWAŁA NR LXXVII/478/23 RADY GMINY BRÓJCE

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1668) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Brójce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024", który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brójce.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Brójce

Urszula Brdoń

Załącznik do uchwały Nr LXXVII/478/23

Rady Gminy Brójce

z dnia 26 października 2023 r.

Program współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

**Rozdział 1.
Wprowadzenie**

§ 1. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej ustawa), zwanych dalej „organizacjami”, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Brójce jak najlepszych warunków funkcjonowania.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. 1. Głównym celem uchwalenia Programu jest wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą a organizacjami oraz skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) uzupełnianie działań gminy poprzez organizacje,
- b) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji działających na terenie Gminy Brójce,
- d) prezentacja dorobku organizacji i promowanie osiągnięć.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, oraz zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów obiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024 jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 5. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne na rok 2024 z następujących obszarów:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
 - c) organizowanie czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizację zajęć tematycznych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Brójce z organizacjami może być realizowana w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2021 r., poz.1057 z późn.zm) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz.1079).

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu

§ 7. Realizacja Programu obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2024.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Głównym sposobem realizacji Programu będzie zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji, które odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 13 –16 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Na wniosek organizacji zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się także w trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb określony w art. 19a ustawy.

3. Głównymi realizatorami Programu są:

- a) Rada Gminy Brójce – w zakresie uchwalenia Programu,
- b) Wójt Gminy Brójce – w zakresie realizacji Programu,

c) organizacje – w zakresie realizacji Programu w oparciu o podpisane umowy z Gminą Brójce.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację Programu określona na podstawie projektu uchwały budżetowej z uwzględnieniem następujących priorytetowych zadań publicznych wynosi:

- 1) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 60 000,00 zł;
- 2) z zakresu działania na rzecz osób w wieku emerytalnym – 20 000,00 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Monitoring Programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące Programu mogą być na bieżąco zgłaszane do Wójta Gminy.

3. Miernikami efektywności Programu są:

- a) liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w roku objętym Programem,
- b) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych w roku objętym Programem,
- c) liczba zadań publicznych realizowanych w roku objętym Programem.

4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2024 r.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami;
- 3) konsultacje z organizacjami odbywają się w oparciu o uchwałę Rady Gminy, podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy;
- 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konsultacji zawierającego informacje o przedmiocie, terminie, formie i wynikach konsultacji;
- 5) po naniesieniu ewentualnych poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisja konkursowa jest powoływana każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. Organizacje z wyjątkiem tych, które biorą udział w otwartym konkursie ofert, zgłaszają do Wójta w formie pisemnej propozycje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji, który kieruje pracami komisji.

4. Komisja obraduje na jawnych posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący komisji.

5. Posiedzenie komisji jest ważne jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

6. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół , który zawiera m.in.

- 1) datę posiedzenia Komisji;
- 2) skład Komisji;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) opinie Komisji, dotyczące złożonych ofert;
- 5) podpisy członków Komisji.

§ 13. Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi protokół w celu rozstrzygnięcia konkursu.