



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 grudnia 2023 r.

Poz. 10119

UCHWAŁA NR LXXV/418/23 RADY GMINY GOMUNICE

z dnia 24 listopada 2023 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40, poz.572, poz. 1463, poz. 1688), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Gomunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gomunice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Gomunice

Wiesław Wolnicki

Załącznik do uchwały Nr LXXV/418/23

Rady Gminy Gomunice

z dnia 24 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOMUNICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2024**

Wstęp

Program Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem składowym, realizowanej przez samorząd polityki społecznej.

Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość Gminy. Dzięki aktywności organizacji pozarządowych poszerza się zasięg społecznego oddziaływania. Poprzez bezpośrednie uczestnictwo mieszkańców w realizacji zadań publicznych zwiększa się także adekwatność, dostępność i zakres świadczonych usług, a tym samym poprawia się efektywność wydatkowania środków publicznych.

Do zadań władz Gminy należy tworzenie i wdrażanie modelowych rozwiązań sprzyjających ożywianiu społecznej obecności mieszkańców w działaniach publicznych. Określanie przez samorząd priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służy wyznaczaniu uznanych i akceptowanych przez obywateli kierunków rozwoju tak zasobów ludzkich jak i materialnych oraz potencjału organizacyjnego stowarzyszeń, związków, federacji i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program Współpracy jest więc narzędziem umożliwiającym sprawne korzystanie z zasobów organizacji społecznych, jest także platformą dla rozwoju sektora pozarządowego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023, poz. 571);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2024;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gomunice;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gomunice;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gomunice;
- 8) Komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Gminy Gomunice realizujące działania z określonego obszaru współpracy;
- 9) jednostkach - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne;
- 10) komisjach - należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych, konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 oraz zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego przy zaangażowaniu potencjału, sił, doświadczenia i wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej, w tym w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami i innymi podmiotami;
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społeczności oraz w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) rozwój samorządności lokalnej, zwiększanie świadomości obywatelskiej i zainteresowania życiem Gminy oraz promowanie aktywności społecznej;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów;
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 8) rozwój i promocja Gminy;
- 9) wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk;
- 11) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej dzieci i młodzieży;
- 12) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo- rekreacyjnej;
- 13) propagowanie krajoznawstwa i turystyki, teatralnych, muzycznych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych, wydawnictw i publikacji związanych z Gminą;
- 14) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 15) rozwój edukacji;
- 16) kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych postaw oraz zachowań u dzieci i młodzieży;
- 17) pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 18) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 19) wzmocnienie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 20) wzmacnianie współpracy samorządu gminnego ze środowiskami kombatanckimi;
- 21) zapewnienie dostępu do punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 22) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 23) promocja i organizacja wolontariatu;
- 24) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności oraz zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 3.

Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców w zakresie:

- 1) realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. W 2024 roku zadania publiczne Gminy Gomunice realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować sferę z zakresu:
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizację zawodów i rozgrywek sportowych, działania sportowe na rzecz mieszkańców Gminy Gomunice,
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizację turniejów,
 - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.
 - ochrony zdrowia, promocji zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca w realizacji przedmiotu odbywać się będzie w oparciu o kryteria: wiarygodności, wskazanej efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej ”.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 8. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Finansowa forma współpracy odbywa się na zasadach i w trybie, określonych w ustawie oraz przedmiotowych zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 10. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich, które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 11. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów,
- c) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- d) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
- e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania współpracy i sposób realizacji

§ 12. W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2023 r., określone na podstawie zadań własnych Gminy oraz opinii i wniosków organizacji pozarządowych, obejmujące następujące sfery zadań publicznych:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- b) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- c) ochrona i promocja zdrowia,
- d) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- e) pomoc społeczna, w szczególności osobom w trudnej sytuacji,
- f) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- g) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§ 13. W ramach przyjętych priorytetów współpracy w 2024 r. Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych wyszczególnionych w tabeli nr 1. - *Zakres zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r.*

Tabela nr 1 – Zakres zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r.

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Sposób realizacji	Okres realizacji zadania	Środki na realizację zadania w PLN
1.	Szkolenie oraz udział we współzawodnictwie dzieci, młodzieży i dorosłych	Wsparcie finansowe organizacji szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych oraz uczestnictwo w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych w następujących dyscyplinach sportowych: ·Piłka nożna ·Piłka siatkowa (dzieci i młodzieży) ·Unihokej ·Łekkoatletyka ·wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia; ·opłaty sędziowskie ·materiały i sprzęt do zajęć, odzież sportowa ·poczęstunek dla uczestników ·zakup nagród na konkursy ·uczestnictwo w konkursach sportowych (przejazdy, wpisowe i inne)	zadanie realizowane w okresie rocznym	<i>Piłka nożna w Gomunicach 60 000,00</i> <i>Piłka nożna w Chrzanowicach 45 000,00</i> <i>Piłka siatkowa, unihokej oraz lekkoatletyka w Gomunicach 9 000,00</i>
2.	Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością ·finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością placówek, takich jak: należność za czynsz, nośniki energii i ciepła, dostawę wody, odprowadzenie ścieków, opłaty telekomunikacyjne i inne ·zakup żywności ·płace dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (umowa, umowa zlecenie) ·inne niezbędne i uzasadnione opłaty służące realizacji zakładanych celów	zadanie realizowane w okresie rocznym	23 000,00
3.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: ·organizacja turniejów ·zakup sprzętu sportowego	zadanie realizowane w okresie rocznym	<i>Piłka siatkowa w Gomunicach 2 000,00</i>
4.	Ochrona i promocja zdrowia	Ochrona zdrowia, promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej ·zakup sprzętu ·finansowanie opłat związanych z bieżącą działalnością ·wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia	zadanie realizowane w okresie rocznym	3 000,00

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 14. Gmina Gomunice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Rocznego Programu, którego okres realizacji obejmuje okres od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Środki przeznaczane na realizację Programu

§ 15. Gmina Gomunice na realizację Programu przeznacza środki w wysokości 142.000,00 zł.

§ 16. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Gomunice na rok 2024.

Rozdział 9.

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 17. Wójt Gminy Gomunice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym,
- d) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych ujętych w Programie,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 19. Wójt Gminy Gomunice składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, nie później niż do dnia 31 maja roku następnego.

§ 20. Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 19 oraz zebraniu uwag i wniosków o realizacji Programu, przygotowywany jest Program na rok następny.

§ 21. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami.

§ 22. Roczny Program opracowywany jest na podstawie projektu Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi.

§ 23. 1. Konsultacje Programu przeprowadza się na zasadach określonych uchwałą nr XXXVI/201/2010 Rady Gminy Gomunice z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami sporządza zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.

3. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu następuje ostateczne opracowywanie projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert

§ 24. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się Komisje Konkursowe.

§ 25. 1. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- reprezentowanie komisji na zewnątrz,
- prowadzenie posiedzeń komisji,
- ustalanie terminów posiedzeń komisji,
- zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,

- określenie zadań członkom komisji.

2. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

3. Do zadań sekretarza komisji należy:

- zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji.

§ 26. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i wszystkich członków.

§ 27. 1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

§ 28. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja Konkursowa przedstawia listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.