



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 grudnia 2023 r.

Poz. 10544

UCHWAŁA NR LVII/356/23 RADY GMINY GODZIANÓW

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Gminy Godzianów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godzianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Halina Karalus

Załącznik do uchwały Nr LVII/356/23

Rady Gminy Godzianów

z dnia 27 listopada 2023 r.

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GODZIANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne, oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy. Podstawą prawną uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Godzianów;
- 7) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Godzianów;
- 8) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Godzianów;
- 9) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”;
- 10) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 11) dotacji - należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872);
- 12) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2 Cele główne i cele szczegółowe Programu współpracy

§ 3. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wzmacnianie współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) stworzenie jasnych i przejrzystych zasad współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przy rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych;
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 5) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku korzystania z bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 8) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Gmina i organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego szanują swoją autonomię, nie narzucając sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina i organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 6. Przedmiotowy zakres współpracy dotyczy:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana w następujących formach:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków w formie:
 - a) konsultowania projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących ich działalności statutowej,
 - b) udziału przedstawicieli na sesjach Rady Gminy Godzianów,
 - c) przekazywania informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja zadań odbywa się w oparciu o inne środki niż dotacje z środków publicznych;
- 2) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przy przygotowywaniu przez nie spotkań, jeżeli ich tematyka wiąże się z realizacją zadań w sferze publicznej, np. udostępnianie lokalu;

- 3) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 4) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 5) udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu;
- 6) udzielanie przez Gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do zagadnień priorytetowych w roku 2024 należą przedsięwzięcia:

1. Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) upowszechnianie sportu w różnych kategoriach wiekowych wśród mieszkańców;
- 2) wspieranie organizacji imprez i przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
- 3) wspieranie uczestnictwa w imprezach i przedsięwzięciach sportowych, rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
- 4) wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

2. Z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomoc rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej.

3. Z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- 1) wspieranie promocji zdrowego trybu życia w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

4. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych dla mieszkańców w tym w celu promocji gminy;
- 2) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

5. Z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi i promocją Gminy.

6. Z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 10. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2) zlecanie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs na wsparcie lub powierzenie ich realizacji, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób;
- 3) zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji, o których mowa w art. 19a ustawy, na wniosek organizacji lub innego podmiotu;

- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11. Na realizację Programu w 2024 r. planowana jest kwota 50 000,00 złotych.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. Miernikami oceny realizacji Programu w 2024 roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
- 4) wysokości środków finansowych planowanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i Gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia rocznego Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Przygotowanie założeń Programu odbyło się we współpracy Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z realizacji Rocznych Programów Współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje projektu Programu zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale Nr V/25/11 Rady Gminy Godzianów z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu zebrania uwag, zastrzeżeń i opinii dotyczących projektu Programu został on opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy w Godzianowie www.godzianow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.godzianow.bipst.pl, oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Godzianowie w terminie od 3 listopada 2023 r. do 10 listopada 2023 r.

4. Konsultacje prowadzone były w formie pisemnej, poprzez składanie wypełnionych formularzy osobiście, za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy w Godzianowie lub drogą elektroniczną- za pośrednictwem poczty elektronicznej, elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP i faksu. W ramach konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi.

5. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół, który zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy w Godzianowie www.godzianow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.godzianow.bipst.pl oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Godzianowie.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w Programie.

2. Nabór kandydatów do składu komisji prowadzony jest w sposób ciągły, na podstawie zgłoszeń kandydatów składanych w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy w Godzianowie lub drogą elektroniczną- za pośrednictwem poczty elektronicznej lub elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3. Komisja powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu konkursu.

4. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. Komisja podejmuje czynności, gdy w posiedzeniu udział bierze co najmniej połowa jej członków.

6. Jeżeli komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia komisji.

7. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert oddzielnie dla każdego zadania.

8. Z czynności opiniowania ofert złożonych w konkursach komisja sporządza protokół, który Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.