



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 grudnia 2023 r.

Poz. 10549

UCHWAŁA NR LIV/343/23 RADY GMINY STRZELCE WIELKIE

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Kowalski

Załącznik do uchwały Nr LIV/343/23

Rady Gminy Strzelce Wielkie

z dnia 27 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRZELCE WIELKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA
ROK 2024**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 7) Komisji - należy przez to rozumieć komisję opiniującą oferty w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej;

- 8) inicjowanie i rozwój nowych form pracy z dziećmi i młodzieżą;
- 9) ochrona i promocja lokalnego dziedzictwa;
- 10) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 11) rozwój i promocja Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zarówno Gmina jak i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu rozwiązania problemów i zadań;
- 3) organizacje pozarządowe uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) Gmina i organizacje pozarządowe dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie kształtują przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 obejmuje następującą sferę zadań publicznych:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy finansowej należy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących współpracy z Gminą, w tym projektu Programu;
- 3) tworzenie wspólnych programów i projektów oraz pomoc merytoryczna w ich realizacji;
- 4) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych;
- 7) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku obejmować będzie zadania priorytetowe z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
 - a) wdrażanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomoc rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, obejmuje realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - a) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi i promocją Gminy,
 - b) ochronę miejsc pamięci narodowej;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
 - a) realizację programów rehabilitacyjnych, edukacyjnych oraz terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez:
 - a) upowszechnianie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym za pomocą różnorodnych form organizowania czasu wolnego;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
 - a) realizację różnorodnych działań sprzyjających budowaniu i wzmacnianiu więzi w społeczności lokalnej i we wspólnotach,
 - b) organizowanie różnego rodzaju przedsięwzięć wspomagających rozwój społeczności lokalnych i wspólnot w zależności od ich zainteresowań oraz potrzeb,
 - c) organizowanie prelekcji, spotkań o charakterze edukacyjnym i wspierającym o tematyce wynikającej z potrzeb danej społeczności/wspólnoty;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:
 - a) organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych na terenie Gminy,
 - b) organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Gminy;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych dla mieszkańców Gminy, w tym w celu promocji Gminy,
 - b) wspieranie działalności zespołów ludowych,
 - c) upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania zespołów tanecznych,
 - d) upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania orkiestr lokalnych,
 - e) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, spotkań z twórcami ludowymi,
 - f) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - g) organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
 - h) upowszechnianie kultury w formie koncertów, wystaw i pokazów;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
- a) organizowanie zajęć szkoleniowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
 - d) organizację i uczestnictwo w lokalnych, powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
- a) prowadzenie terapii i porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
 - b) realizację programów profilaktyczno-terapeutyczno-edukacyjnych,
 - c) organizowanie wyjazdów, zajęć terapeutycznych, imprez promujących życie bez uzależnień.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczym;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego;
- 5) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

2. Wybór trybu zlecania zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2024 r. wynosi 11 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. Sposób realizacji Programu podlega ocenie pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (np. rozwiązane lub unieważnione);
- 5) liczby organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne;
- 6) wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań;
- 7) łącznej wysokości środków finansowych Gminy wydatkowanych na realizację zadań zawartych w Programie.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą nr IV/17/11 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje społeczne przeprowadzono w dniu 24.11.2023 r. W wyznaczonym terminie konsultacji nie zgłosili się przedstawiciele organizacji pozarządowych uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach. W związku z tym nie zgłoszono żadnych propozycji do przygotowanego projektu Programu;
- 3) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady sesji Rady Gminy Strzelce Wielkie wraz z informacją o wynikach konsultacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert

§ 12. 1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert zajmuje się Komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe dokonują uprawnione organy organizacji pozarządowych, w terminie wskazanym w ogłoszeniu dotyczącym zgłaszania kandydatów do Komisji.

4. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.

6. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

7. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

8. Komisja przedkłada Wójtowi protokół zawierający opinie dotyczące złożonych ofert.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.