



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 grudnia 2023 r.

Poz. 10665

UCHWAŁA NR XLVI/262/2023 RADA GMINY W BUDZISZEWICACH

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571); Rada Gminy Budziszewice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budziszewice.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Budziszewicach, a także zamieszczeniu jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Budziszewice

Janusz Trzonek

Załącznik do uchwały Nr XLVI/262/2023

Rada Gminy w Budziszewicach

z dnia 28 listopada 2023 r.

"Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024".

WSTĘP

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Niezbędne jest zatem włączenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy w system funkcjonowania gminy. Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są między innymi umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży niniejszy program, poprzez określenie w nim czytelnych zasad współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zwanym dalej programem jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571/;
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) innych podmiotach – rozumie się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) gminie- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;
- 5) radzie gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;
- 6) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Budziszewice;
- 7) konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 oraz art.13 ustawy.

§ 2. 1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program zawiera:

- 1) wstęp;
- 2) postanowienia ogólne;

- 3) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 4) zasady współpracy;
- 5) zakres przedmiotowy;
- 6) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 7) priorytetowe zadania publiczne;
- 8) okres realizacji programu;
- 9) sposób realizacji programu;
- 10) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 11) sposób oceny realizacji programu;
- 12) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 13) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 3) budowanie partnerskich relacji między sektorem pozarządowym, a administracją publiczną;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- 6) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadach obopólnych korzyści, chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, rzetelności w przepływie informacji oraz terminowości, dążąc wspólnie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

2. Zakłada się równe traktowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie wykonywanych zadań oraz jawność wykonania zadań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest zadanie publiczne określone a art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy, tj. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;

- 2) uczestnictwo w ogólnodostępnych rozgrywkach sportowych;
- 3) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.

2. Zadanie to jest jednocześnie zadaniem priorytetowym.

Rozdział 5.

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 6. 1. Za podstawową formę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przyjmuje się wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w posiedzeniach rady gminy;
- 3) wspólne uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.

2. Forma ta posłuży utrzymaniu trwałej współpracy przejawiającej się głównie w zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wykonywania zadań publicznych.

3. Pozostałe formy współpracy to:

- 1) o charakterze finansowym: zlecanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio finansowanie lub/i dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) o charakterze niefinansowym:
 - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez: udostępnianie projektów uchwał w celu wyrażenia opinii, informowanie o planowanych posiedzeniach rady gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - c) udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (np. poprzez możliwość nieodpłatnego korzystania z lokalu oraz środków technicznych),
 - d) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji programu,
 - e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
 - f) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
 - g) popieranie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

4. Podejmowanie form współpracy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 odnosi się wyłącznie do tych zadań, które niniejszy program określa jako priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

5. Podejmowanie form współpracy, których mowa w ust. 3 pkt 2 odnosi się wyłącznie do pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego programu.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Do zadań priorytetowych w 2024 roku, których realizacja jest najpilniejsza, należą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy.

2. Zadanie to ma na celu promocję zdrowego trybu życia, przez aktywność fizyczną mieszkańców gminy, prowadzącego do dobrego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego. Kultura fizyczna wpływa także na ogólną kulturę jednostek i społeczeństwa.

3. Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- 1) organizowanie rozgrywek piłki nożnej, mających na celu integrację oraz aktywne spędzanie czasu wolnego przez mieszkańców gminy;
- 2) szkolenie sportowe mieszkańców gminy, w ramach piłki nożnej oraz zapewnienie im udziału w rozgrywkach sportowych podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa;
- 3) zapewnienie transportu na rozgrywki sportowe, drużynom reprezentującym gminę, w przypadku udziału w imprezach poza gminnych;
- 4) utrzymanie gminnego boiska sportowego, na którym realizowane będzie zadanie.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 3) promowania działalności sektora pozarządowego;
- 4) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

2. Wybór trybu zlecania zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 10. Na realizację programu planuje się środki w wysokości 40 tys. zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą informacje, dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- 4) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizację zadań ujętych w planie

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji, których szczegółowy sposób przeprowadzenia określa Uchwała nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) zaopiniowanie projektu programu przez komisje rady gminy;
- 4) przyjęcie programu przez radę gminy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert powołuje się komisję konkursową w liczbie minimum trzech maksymalnie pięciu osób.

2. W skład komisji wchodzi dwóch przedstawicieli Wójta.

3. W przypadku zgłoszenia przez organizacje więcej niż trzech kandydatur, wyboru spośród nich dokonuje Wójt w formie losowania.

4. O terminie i miejscu losowania Wójt powiadamia zainteresowane organizacje.

5. W przypadku braku zgłoszenia kandydatur przez organizacje, komisja powołana zostanie spośród przedstawicieli Wójta, z zastrzeżeniem ust. 1;

6. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

7. Komisja podejmuje pracę w składzie co najmniej 3/5 jej członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

8. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

9. Komisja dokonuje otwarcia ofert, na okoliczność czego sporządza protokół zawierający informację o ilości złożonych ofert, nazwy oferentów i termin kolejnego posiedzenia.

10. Komisja konkursowa wystawia opinię ofertom, biorąc pod uwagę następujące kwestie:

- 1) czy oferta została złożona we właściwym terminie;
 - 2) czy ofertę złożył uprawniony podmiot;
 - 3) czy ofertę podpisały osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
 - 4) czy ofertę sporządzono na właściwym formularzu;
 - 5) plan i harmonogram działań ujętych w ofercie oraz przypisane im koszty.
11. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści zamieszczonych w ofercie.
12. Opinię, w formie protokołu, komisja konkursowa przedstawia wójtowi.