



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 10746

UCHWAŁA NR LII/344/2023 RADY GMINY ALEKSANDRÓW

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Aleksandrów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Rogozińska

Załącznik do uchwały Nr LII/344/2023

Rady Gminy Aleksandrów

z dnia 30 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Aleksandrów;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów;
- 6) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Aleksandrów;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Aleksandrów.

§ 2. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 3) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku może być:

- 1) wspólne diagnozowanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 2) konsultowanie z właściwymi tematycznie organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego;
- 3) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) gromadzenie środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
 - d) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
 - e) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

4) innych realizowanych poprzez:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XL/237/2010 Rady Gminy w Aleksandrowie z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
- zawieranie umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259,1273),
- zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. Na 2024 rok jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych przedsięwzięciach kulturalnych,
- wspieranie tradycji kulturalno - społecznych gminy,
- pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wraz z ich szkoleniem połączona z organizacją lokalnych imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w ponadlokalnych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowo-rekreacyjnych, sportowych,
- organizacja czasu wolnego poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi i zorganizowanymi formami uprawiania kultury fizycznej;

3) Krajoznawstwo i turystyka:

- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;

4) Nauka i edukacja:

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja sesji związanych z promocją nauki,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
- działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw patriotycznych i pielęgnowanie tradycji lokalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
- wspieranie działalności wychowawczej przez organizowanie zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności edukacyjnej na każdym etapie rozwoju człowieka,

Przy realizacji w/w zadań należy zwrócić szczególną uwagę na osiągnięcie założonych celów wychowawczych.

5) Wspieranie organizacji pozarządowych:

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- wspieranie inicjatyw lokalnych grup,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa;

6) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy;

7) Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej:

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1675, 1972.);

8) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- wspieranie działań promujących styl życia bez środków odurzających i alkoholowych,
- organizowanie konkursów o tematyce uzależnień,
- realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec używania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających,

- wspieranie działalności w zakresie pomocy psychologicznej i poradnictwa dla rodzin dotkniętych przemocą;

9) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, jak również w ośrodkach wsparcia,
- działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

10) Wsparcie rodzin i systemu pieczy zastępczej poprzez:

- wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

§ 8. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2024 r. przez Wójta Gminy .

§ 9. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równym dostępem do informacji oraz wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecaniu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracy na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udziale organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy;
- 6) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) zawieraniu umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1259, 1273), w sprawach o zasięgu gminnym;
- 8) użyczaniu bądź wynajmowaniu na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- 11) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 10. W 2024 r. na realizację programu planuje się kwotę 65 000,00 złotych.

§ 11. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

- 4) wielkość finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe;
- 5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

§ 12. 1. Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Aleksandrowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Aleksandrowie www.gmina-aleksandrow.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gmina-aleksandrow.pl zakładce Organizacje Pozarządowe. Dodatkowo przesłany został przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Aleksandrów, za pośrednictwem poczty elektronicznej, a którzy takiej poczty nie posiadali, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie określonym w informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej www.gmina-aleksandrow.pl www.bip.gmina-aleksandrow.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@gmina-aleksandrow.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie zostały przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględnione.

4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

§ 13. 1. Do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizację pozarządową Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Aleksandrów;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorących udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.

6. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje oceny indywidualnej punktowej w skali 1–10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) sporządza protokół z prac komisji.

7. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) listę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających wymagań formalnych;
 - 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) podpisy członków komisji.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.